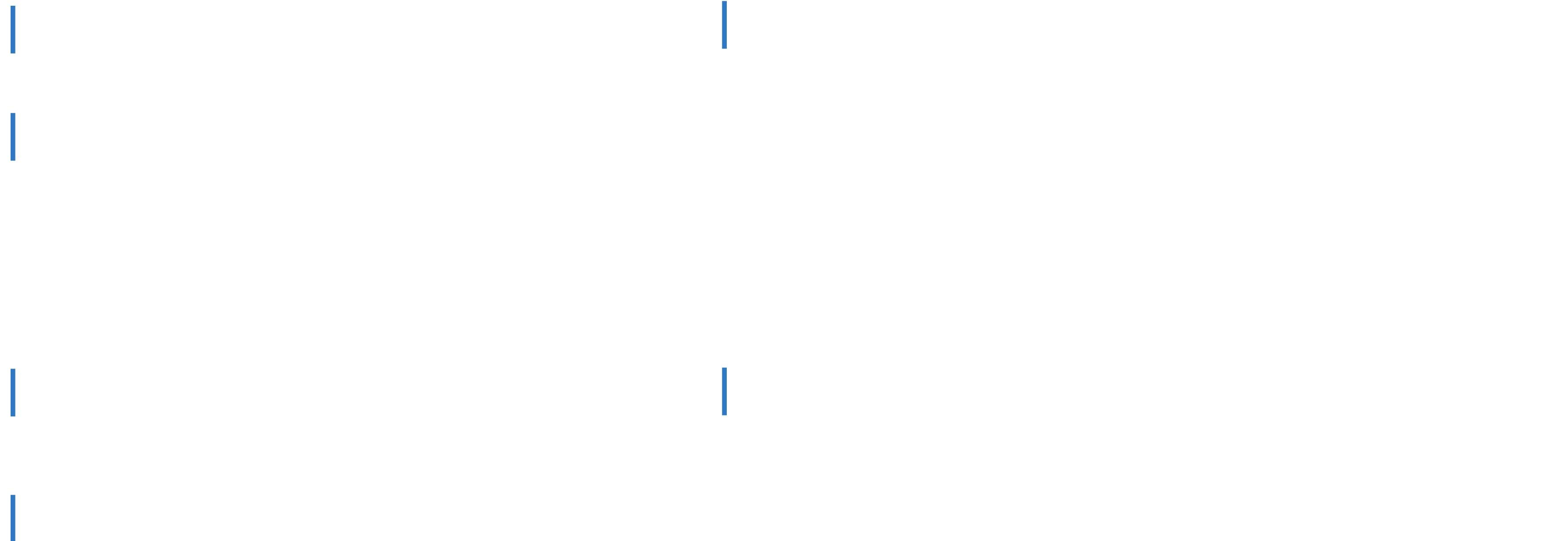


# Código de Ética



# Índice



# Un mensaje de Ravi



## Equipo de Cognizant:

Todos los días, en cada interacción; —con clientes, socios o entre nosotros— enviamos un mensaje sobre quiénes somos. En Cognizant, ese mensaje es simple: Puede confiar en nosotros.

La confianza es la base de nuestro éxito. Lleva décadas construirla, pero basta solo un descuido para ponerla en riesgo. Es por eso que la integridad no es solo un valor personal. Es una responsabilidad compartida.

Nuestro **Código de Ética** nos ayuda a proteger lo que más importa: Nuestra reputación. Guía la forma en que hacemos negocios —legal, ética y respetuosamente— en cada mercado al que servimos.

El Código deja en claro:

- Cumplimos con todas las leyes aplicables
- Denunciamos cuando algo no está bien
- No tomamos atajos para obtener negocios
- Tratamos a todos con respeto

Estas expectativas reflejan los valores por los que vivimos:

### Trabajar en unidad

La colaboración y la confianza van de la mano

### Asumir la responsabilidad

Con nuestra empresa, colegas y clientes

### Elevar el estándar

Nos esforzamos por alcanzar la excelencia en la conducta y el desempeño

### Hacer lo correcto.

Especialmente cuando es difícil

### Atreverse a innovar

Audazmente y responsablemente

Vivir con integridad no se trata solo de evitar errores. Se trata de cómo lideramos, cómo ganamos confianza y cómo crecemos juntos. Lideremos el camino.



Ravi Kumar S  
Director ejecutivo

# Nuestro Código



# Lo correcto en Cognizant

Diseñamos empresas modernas para mejorar la vida cotidiana. Este es nuestro propósito, y cómo lo hacemos es más importante ahora que nunca.

- En el corazón de nuestro propósito está el deseo de mejorar no solo los negocios de nuestros clientes, sino también el cómo operamos como líderes en nuestra industria. Una forma de distinguirnos en el mercado es manteniendo los más altos estándares de integridad. Nuestra reputación y nuestro éxito dependen de ello ; la integridad es fundamental para lo que somos.
- Creamos este Código de Ética (el “Código”) para guiarlo en su actuación de acuerdo con nuestros estándares de integridad. Cumplir con todas las leyes y reglamentaciones aplicables es el punto de partida, pero no pone fin a la investigación de integridad. Consultar el Código también es un paso necesario para tomar decisiones y medidas que representen mejor a Cognizant.
- Los principios de este Código son fundamentales para el programa de Ética y Cumplimiento de Cognizant y cuentan con el apoyo total de la Junta Directiva de Cognizant. La Junta Directiva es responsables de supervisar el Programa de Ética y Cumplimiento.

- **¿Quién debe cumplir con nuestro Código?**

Nuestro Código se aplica a todos los directores, funcionarios y empleados de Cognizant en todo el mundo, al igual que a todas las unidades de negocio y subsidiarias de Cognizant, a las empresas conjuntas sobre las que Cognizant tiene control operativo y a los socios comerciales (conjuntamente, los “asociados”).

- **¿Qué sucede cuando se viola nuestro Código?**

Según la gravedad de la violación, la confianza de nuestras partes interesadas puede debilitarse y nuestra marca puede verse empañada. Es por eso que las violaciones del Código, nuestras políticas o la ley pueden dar lugar a medidas disciplinarias, las cuales pueden incluir hasta el despido. Según la gravedad del incidente, incluso puede haber consecuencias civiles o penales para la persona (o personas) involucrada y para Cognizant.

# Nuestros valores, fundamentales para nuestra cultura

El Código de Ética se conecta directamente con los valores fundamentales de Cognizant, que definen nuestra forma de trabajar y reflejan cómo operamos cuando estamos en nuestro mejor momento. Nuestros valores enfatizan la importancia de cómo lo logramos. Son la base de nuestro éxito y nos impulsan a colaborar, buscar la excelencia, actuar con integridad y ser responsables en todo lo que hacemos.

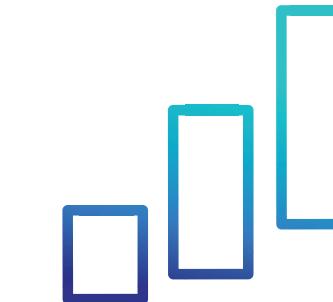
Al vivir nuestros valores, creamos un entorno de trabajo positivo y productivo donde todos están facultados para contribuir a nuestro éxito colectivo. Nuestro compromiso con estos valores es inquebrantable.

El Código sirve como hoja de ruta para hacer lo correcto. Pero también abarca cada uno de los otros valores para guiar la toma de decisiones en toda la organización.



## Trabajar en unidad

Pensamos más allá de las funciones y confiamos en las fortalezas de los demás para ganar como equipo.



## Elevar el estándar

Siempre aspiramos a la excelencia en la forma en que trabajamos y en lo que ofrecemos.



## Atreverse a innovar

Superamos los límites y nos arriesgamos a reinventar lo que es posible.



## Hacer lo correcto

Todos lideramos con integridad y tomamos la decisión ética.



## Asumir la responsabilidad

Somos responsables de los resultados de nuestra empresa, nuestros colegas y nuestra comunidad.

# Los principios de nuestro Código

Nuestros principios del Código definen lo que significa Hacer lo correcto en Cognizant. Describen el lugar de trabajo que queremos tener y la empresa que aspiramos a ser para nuestras partes interesadas: nuestra gente, nuestros clientes y nuestras comunidades.



01



Estos principios son:

## Ganamos confianza

Nos esforzamos continuamente por ser un socio comercial de confianza, siguiendo no solo la letra, sino el espíritu de la ley e incorporando estándares éticos en nuestras actividades comerciales diarias.

02



## Respetamos a las personas y al medioambiente

Estamos comprometidos con un entorno laboral seguro y saludable y con una buena ciudadanía corporativa.

03



## Estamos a la altura de nuestras responsabilidades

Nuestro compromiso de hacer negocios de manera ética significa ser responsables entre nosotros y con nuestras partes interesadas, desde tomar decisiones financieras sólidas hasta salvaguardar la información y los activos.

# Tomar decisiones éticas

Nuestro Código de Ética no reemplaza el sentido común que todos los asociados de Cognizant deben poner en práctica todos los días. Cuando se enfrente a un dilema ético o una decisión difícil, hágase las siguientes preguntas antes de decidir tomar medidas.

- ¿Podría la acción ser contraria a la ley?
- ¿Podría la acción vulnerar el espíritu o la letra de nuestro Código o nuestras políticas, o los de nuestros socios comerciales?
- ¿La acción podría perjudicar la marca, la reputación, el desempeño financiero o las relaciones comerciales de Cognizant?
- ¿Podrían otros asociados o alguien fuera de Cognizant percibir razonablemente la acción como indebida o carente de integridad?

En caso de duda, busque orientación. Todos debemos estar preparados para ser responsables de nuestras decisiones.





# Expresar inquietudes

**¿Preocupado? Denuncie.** Si observa o tiene motivos fundados para sospechar un comportamiento inseguro, poco ético, ilegal o inconsistente con el espíritu de nuestro Código, políticas o procedimientos, tenga el valor de manifestarlo. Cognizant toma en serio todas las inquietudes que se informen. Hay muchas maneras de plantear sus inquietudes, y no dude en usar el canal de denuncias que le resulte más cómodo.

## Cómo plantear inquietudes

- Es posible que desee comenzar localmente; sugerente suele estar en una buena posición para comprender y responder a su inquietud.
  - Se recomienda encarecidamente a los asociados que usen la Línea de Ayuda de Ética y Cumplimiento de Cognizant (consulte de este documento). Con acceso a través del teléfono o por Internet, la Línea de Ayuda le permite (de forma anónima, si lo desea) hacer preguntas o compartir sus inquietudes las 24 horas del día, los 7 días de la semana. La información que proporciona a través de la Línea de Ayuda se documenta en detalle y se envía a la Oficina de la Línea de Ayuda.
  - Si lo desea, siempre puede comunicarse con cualquier miembro del Departamento Legal, Recursos Humanos o Ética y Cumplimiento de Cognizant.
  - También puede comunicarse con nuestro director de Ética y Cumplimiento
- Por correo electrónico: [chiefcomplianceofficer@cognizant.com](mailto:chiefcomplianceofficer@cognizant.com)  
Correo: Cognizant Technology Solutions  
Atención: Director de Ética y Cumplimiento  
Glenpointe Centre West  
300 Frank W. Burr Boulevard, Suite 36, 6<sup>th</sup> Floor  
Teaneck, New Jersey 07666 USA

## Nunca permitimos las represalias

Cognizant se compromete a garantizar que los asociados no sean objeto de represalias por plantear inquietudes de ética y cumplimiento de buena fe. Los actos de represalia podrían incluir, entre otros, el despido, el descenso de categoría, la suspensión, el acoso, la exclusión o cualquier otra acción dirigida a una persona por plantear una inquietud sobre un posible incumplimiento o comportamiento poco ético.

Los asociados que participen en actos de represalias están sujetos a acciones disciplinarias, las cuales pueden incluir hasta el despido, según lo permitan las leyes locales. Si sospecha que usted o alguien que conoce ha sido objeto de represalias, infórmelo de inmediato a través de uno de nuestros canales de denuncia.

Para obtener más información sobre nuestra prohibición a represalias por presentar informes, consulte nuestra [Política de Denuncia de Irregularidades y Protección Contra Represalias](#)

## ¿Cómo es el proceso para una investigación de ética o cumplimiento?



Todas las inquietudes se reconocen y evalúan de inmediato para decidir los próximos pasos. Las personas que planteen inquietudes pueden ser contactadas por Ética y Cumplimiento o RR. HH. para ayudar en esa evaluación. Se investigarán las inquietudes que aleguen violaciones del Código u otras políticas de la empresa. Las quejas sobre funciones, calificaciones, gestión del desempeño, disputas interpersonales u otros problemas de relaciones con los empleados generalmente se remitirán a RR. HH. para que se manejen fuera del proceso de investigación.

Los asuntos dentro del alcance de una investigación se asignan a un investigador interno en Ética y Cumplimiento o RR. HH., según el problema y la ubicación. Los investigadores siguen un proceso estándar basado en la confidencialidad, neutralidad y minuciosidad. Pueden revisar documentos y entrevistar a los asociados para recopilar información y determinar si se ha violado el Código o las políticas de la empresa.

Recursos Humanos notificará a las personas que se consideren responsables de las infracciones sobre cualquier medida disciplinaria. Se notificará al informante que la investigación ha concluido. Los hallazgos específicos de la investigación y las decisiones disciplinarias se tratan como confidenciales. Tenga en cuenta que las posibles medidas disciplinarias varían según la legislación local y las circunstancias específicas de la violación, y pueden incluir, por ejemplo, advertencias verbales o escritas, impactos financieros o despido.

### Responsabilidades del gerente

Como gerente, usted tiene una responsabilidad excepcional con respecto al proceso de investigaciones:

- No participe en actos de represalia ni permita que otras personas de su organización lo hagan.
- Esté alerta a posibles represalias —que a menudo pueden ser sutiles y suceder meses después de que se realiza un informe— dentro de su equipo
- Mantenga la confidencialidad con respecto a cualquier actividad de investigación

La empresa puede responder a una inquietud realizando una investigación. Siempre coopere plenamente y proporcione información veraz cada vez que esté involucrado en una investigación de la empresa. Nunca inicie una investigación por su cuenta; la empresa cuenta con personal especializado para realizar investigaciones. Consulte el recurso [“Qué saber sobre las investigaciones de la empresa”](#) para obtener más información.

### Investigaciones del gobierno

Ningún punto de nuestro Código debe tergiversarse para evitar que usted informe una violación de una ley a una agencia del gobierno, ni de cooperar en una investigación del gobierno. Si tiene alguna pregunta sobre las investigaciones del gobierno, diríjala al Departamento Legal.



Confianza

# Ganamos confianza

En Cognizant, nos esforzamos continuamente por ser un socio comercial confiable y un ciudadano corporativo respetuoso de la ley. Al perseguir este objetivo, siempre debemos cumplir con todas las leyes aplicables e ir más allá del cumplimiento incorporando constantemente estándares éticos en nuestras actividades comerciales diarias.

# Prevenir actividades de corrupción

Estamos comprometidos a mantener la transparencia en todas nuestras interacciones con socios comerciales y gobiernos. Actuar con integridad significa que no intentamos influir en sus decisiones a través de sobornos, pagos indebidos, promesas u otros acuerdos poco éticos. Dichas acciones no solo traicionan nuestro compromiso de llevar a cabo negocios de manera ética, sino que también pueden violar las leyes anticorrupción globales (p. ej., la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los EE. UU., la Ley Antisoborno del Reino Unido), lo que podría derivar en una exposición penal u otra exposición legal grave para la empresa y las personas involucradas. Estos riesgos son mayores cuando se interactúa con instituciones y funcionarios de gobierno.



**No damos ni recibimos sobornos.** Nunca autorice, ofrezca, prometa ni proporcione cualquier cosa de valor —incluyendo un soborno— para obtener negocios o asegurar alguna ventaja en relación con los negocios u operaciones de Cognizant.

De igual manera, no solicite ni acepte sobornos, comisiones ilegales u otros beneficios indebidos.

**No realizamos pagos de facilitación.** Los pagos de facilitación para acelerar las acciones administrativas gubernamentales de rutina están expresamente prohibidos, incluso si esto se considera una práctica comercial normal a nivel local.

**Comprendemos cómo Cognizant define a los funcionarios de gobierno.**

Cognizant considera que los funcionarios de gobierno incluyen un grupo más amplio que solo aquellos que ocupan cargos públicos o trabajan para una agencia de gobierno. Abarca a los empleados de muchos de nuestros clientes que son total o parcialmente propiedad del estado o están controlados por este. Familiarícese con la definición de Cognizant según se describe en el glosario.

**Siempre mantenemos registros financieros precisos.** Los libros y registros de la Empresa deben reflejar correctamente la verdadera naturaleza de todas las transacciones comerciales, sin importar qué tan pequeñas sean. Esto incluye hojas de horas, informes de viajes y gastos, facturación de clientes y otros registros.

**No usamos terceros para evadir nuestras políticas.** No contrate a un tercero para realizar un pago indebido en nuestro nombre o para hacer algo que no podamos hacer según nuestras propias políticas y estándares.

**Damos y recibimos obsequios y atenciones de negocio solo cuando corresponda y en determinadas circunstancias.** Los obsequios, las comidas u otras cortesías pueden fomentar la buena voluntad y fortalecer las relaciones comerciales. Sin embargo, si pueden parecer extravagantes a una persona razonable, carecen de transparencia o no están relacionados con un propósito comercial legítimo, pueden ser vistos como inapropiados y posiblemente planteen inquietudes sobre corrupción. Ejerza buen juicio y moderación para garantizar que las cortesías comerciales sean razonables y estén dentro de los límites establecidos. El [Procedimiento de obsequios y entretenimiento de la Empresa](#) proporciona orientación y requisitos de aprobación específicos que todos los asociados deben seguir.

Si se hace correctamente, el intercambio de obsequios y entretenimiento con nuestros clientes, socios y proveedores puede generar buena voluntad y fortalecer las relaciones. Siga estos consejos para respetar las leyes y las reglas aplicables a Cognizant y a la mayoría de las empresas.



### Responsabilidades del gerente

Monitoree los obsequios y entretenimiento ofrecidos o aceptados por los miembros de su equipo para asegurarse de que sean poco frecuentes, no vayan dirigidos a los mismos destinatarios de forma habitual y no sean excesivos. Tenga en cuenta que el Procedimiento para obsequios y entretenimiento requiere la aprobación de la gerencia en ciertas situaciones, y que dichas aprobaciones solo deben otorgarse cuando el obsequio o entretenimiento en cuestión se alinee con todos los requisitos del Procedimiento.

¿Puedo conservarlos? Puede aceptar obsequios y entretenimiento si no tienen la intención de influir en su criterio comercial y cumplen con nuestro procedimiento. Deben ser de valor modesto, apropiados y poco frecuentes. Sin embargo, nunca puede aceptar (u ofrecer) efectivo o equivalentes de efectivo como tarjetas/certificados de regalo. Consulte el [Procedimiento para obsequios y entretenimiento](#) para conocer los requisitos de aprobación previa.



# Respetar la privacidad de los datos

Cognizant se compromete a mantener los más altos estándares de privacidad y protección de datos en todas nuestras operaciones. Proteger los datos personales es esencial para ganarse la confianza, garantizar el cumplimiento de las leyes globales de protección de datos y permitir la innovación responsable con tecnologías emergentes.

Nuestro programa de privacidad se basa en los principios rectores de nuestra [Política de privacidad global](#) con los que todos los asociados deben estar familiarizados:

- Legitimidad
- Equidad y transparencia
- Limitación de propósito
- Minimización de datos
- Precisión
- Limitación de almacenamiento
- Seguridad, integridad y confidencialidad
- Responsabilidad



**Somos responsables de proteger y gestionar cualquier dato personal que manejemos de acuerdo con estos principios.** Eso incluye los datos personales que tenemos en nombre de nuestros clientes, así como los datos personales de colegas y otras personas en el ciclo de vida laboral, como candidatos a puestos de trabajo, trabajadores y contratistas externos, y exasociados. Estas responsabilidades también se extienden a los asociados que trabajan con terceros que procesan datos personales en nuestro nombre; debemos establecer expectativas contractuales con esos terceros sobre el manejo y el uso de cualquier dato personal e implementar acuerdos de seguridad de datos adecuados con ellos.

La Oficina de Privacidad siempre está disponible para abordar cualquier pregunta de privacidad que surja en su trabajo.

**Informamos de inmediato cualquier divulgación no autorizada, manejo indebido o pérdida de datos personales.** Varias leyes globales de protección de datos requieren que se informen dichas situaciones dentro de un período muy corto. Por lo tanto, es fundamental realizar informes rápidos utilizando los canales de informes de incidentes de seguridad de datos adecuados.

# Competir de manera justa y honesta

La competencia justa no es solo una obligación legal; es esencial para la innovación y para impulsar el valor para nuestros clientes y partes interesadas. Como tal, es parte de cómo vivimos nuestros valores de Elevar el estándar y Atreverse a innovar, al mismo tiempo que es la piedra angular de cómo Hacemos lo correcto. Compita enérgicamente por los méritos de nuestro talento y ofertas, pero siempre hágalo de manera legal y ética.



**Nosotros respetamos la información confidencial de nuestra competencia.** Para competir en forma justa en el mercado, debemos mostrar el mismo respeto para la información confidencial de nuestros competidores que mostramos para la nuestra. Siempre recopile información competitiva en una manera legal y ética, nunca a través de la decepción o la tergiversación. Por ejemplo, nunca:

- utilizamos nuestro acceso a los sistemas de clientes para buscar o ver información de competidores, como presentaciones, datos de plantilla o términos comerciales;
- pasamos por alto las obligaciones de confidencialidad que los candidatos y nuevos asociados de competidores tienen con esas firmas; o
- conservamos o utilizamos a un tercero para recopilar información confidencial que nosotros mismos no podemos recopilar.

**Cumplimos con las leyes antimonopólicas y de competición de cada país en donde entablamos relaciones comerciales.** Nunca acuerde ni planifique con los competidores limitar o restringir la competencia. No discuta ningún tema sensible desde el punto de vista competitivo con competidores, como precios, términos comerciales, desempeño financiero, estrategia de mercado o remuneración de los empleados. Si un competidor le plantea alguno de estos temas, aléjese cortésmente de la interacción e infórmelo de inmediato a Ética y Cumplimiento o al Departamento Legal.

Familiarícese con la [Política Global de Competencia](#) de Cognizant y busque orientación cuando no esté seguro.

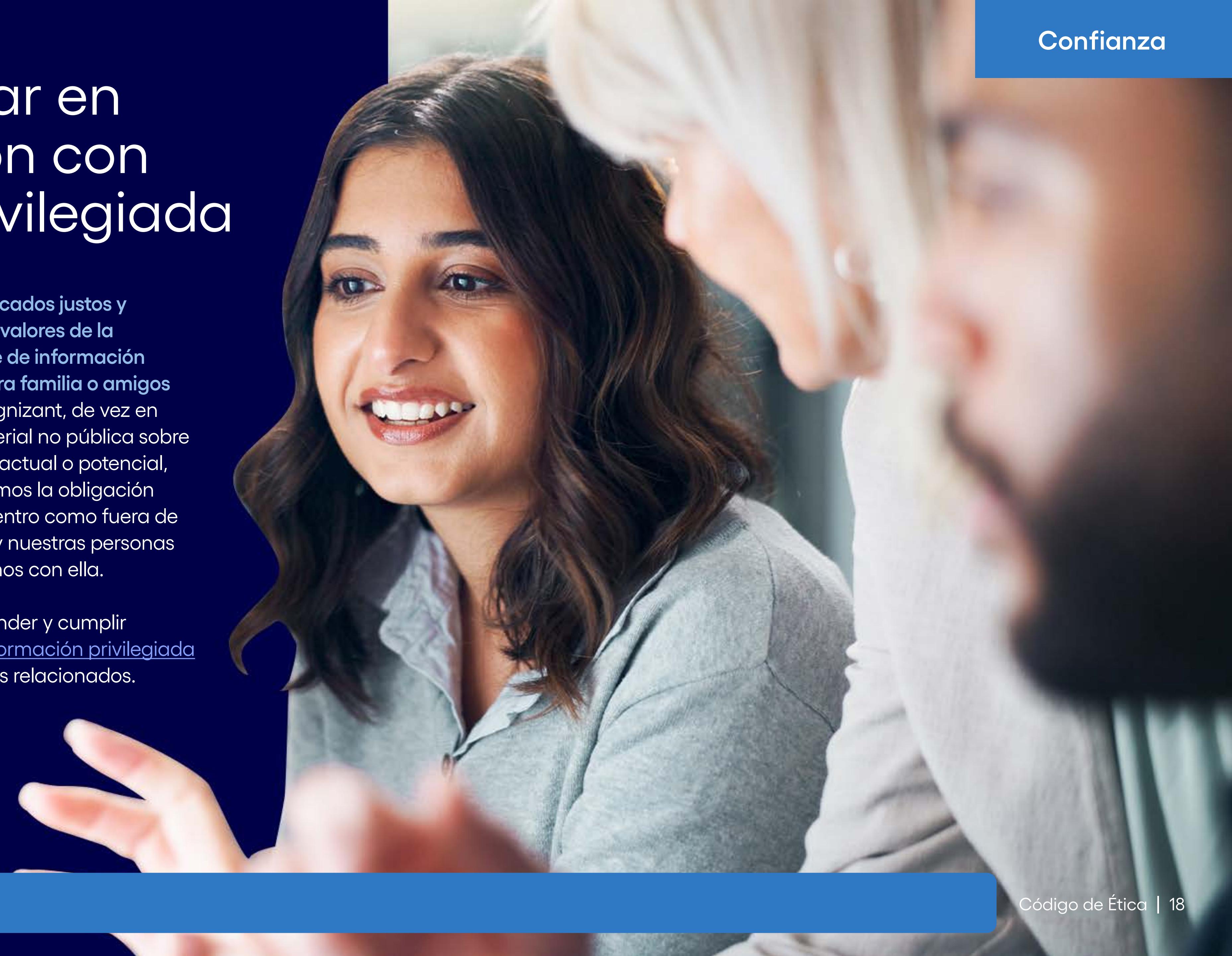
**Participamos en prácticas éticas de ventas, marketing y entrega.** Nunca busque obtener una ventaja injusta mediante el abuso de información confidencial, la manipulación, el ocultamiento o la distorsión de hechos, o cualquier otra práctica comercial desleal. Nuestras comunicaciones sobre nuestros servicios, ya sea orales o por escrito, de material promocional, siempre deben ser exactas. Nunca haga declaraciones falsas sobre nuestros competidores ni menosprecie sus productos, servicios o talentos. Evite compromisos en los que no podamos cumplir razonablemente con nuestro estándar de excelencia. Reconocer que hacer negocios con entidades de gobierno puede implicar requisitos y restricciones legales que se aplican a la licitación, los precios y la entrega, y se debe consultar al Departamento Legal antes de buscar dichas oportunidades.



# Nunca participar en una negociación con información privilegiada

Cognizant se esfuerza por preservar los mercados justos y abiertos para realizar transacciones con los valores de la empresa. Nunca comerciamos sobre la base de información esencial no pública ni permitimos que nuestra familia o amigos lo hagan. A través de nuestro trabajo en Cognizant, de vez en cuando podemos obtener información material no pública sobre Cognizant u otra empresa (como un cliente actual o potencial, un socio o un objetivo de adquisición). Tenemos la obligación de no divulgar dicha información —tanto dentro como fuera de la empresa— y de garantizar que nosotros y nuestras personas afiliadas, como los familiares, no comerciemos con ella.

Los asociados de Cognizant deben comprender y cumplir completamente con la [Política de uso de información privilegiada](#) de Cognizant y las políticas y procedimientos relacionados.



# Cumplir con las leyes de comercio internacional y los requisitos de viaje

En Cognizant, nuestra presencia global requiere un conocimiento y compromiso con el cumplimiento comercial internacional. En el mundo interconectado actual, el cumplimiento de las leyes comerciales no solo es una obligación legal, sino que protege a nuestra gente, a nuestros clientes y a nuestra reputación, y garantiza que podamos continuar ofreciendo innovación a través de las fronteras sin interrupciones.

**Obedecemos todas las leyes y regulaciones comerciales aplicables a nuestro negocio global.** Estas incluyen embargos, sanciones económicas, controles de exportación, requisitos de importación y regulaciones antiboicot. Tales leyes y reglamentaciones se aplican a una serie de aspectos de nuestro negocio, incluida la forma en que importamos y exportamos bienes, servicios, software y tecnologías. En algunos casos, pueden restringirnos o prohibirnos hacer negocios en o con ciertos países, gobiernos y personas.

Los asociados deben estar familiarizados con las jurisdicciones embargadas y con los tipos de restricciones descritas en la [Política de Cumplimiento de Comercio Mundial](#) y deben comunicarse con el Equipo de Cumplimiento de Comercio Mundial para obtener orientación.

En relación con esto, como empresa global que depende de la movilidad de la fuerza laboral, debemos conocer y cumplir las leyes de inmigración de los lugares desde los que trabajamos, ya sea como visitante de negocios o como parte de una reubicación a largo plazo. Todos los asociados deben obtener los permisos o visas de trabajo necesarios en consulta con el equipo de Movilidad Global antes de viajar a otro país en relación con su trabajo en Cognizant. Siempre obtenga la aprobación de Movilidad Global, RR. HH. y su gerencia antes de viajar al trabajo en el extranjero.



# Evitar el lavado de dinero

Cognizant se compromete a prevenir el uso de nuestra empresa para el lavado de dinero o el financiamiento de actividades delictivas. El lavado de dinero implica mover los ingresos derivados de actividades delictivas a través del sistema financiero para ocultar sus orígenes delictivos, a menudo a través de transacciones con empresas que parecen legítimas. Cumplimos con todas las leyes contra el lavado de dinero para evitar que terceros intenten ocultar los fondos ilícitos fuente.

**Sabemos con quién hacemos negocios.** Estamos comprometidos a realizar actividades comerciales solo con partes respetables que se involucran en actividades comerciales legítimas. Siga todos los procedimientos para llevar a cabo la diligencia debida adecuada sobre clientes, proveedores y socios comerciales y monitoree cualquier transacción sospechosa, solicitud de pago o cambio en las estructuras de propiedad o patrones de comportamiento. Si observa o sospecha de dicha actividad, infórmelo de inmediato a Finanzas, Ética y Cumplimiento o al Departamento Legal.



**Políticas, procedimientos y recursos relacionados con la Confianza**

[Política anticorrupción](#)

[Procedimiento para obsequios y entretenimiento](#)

[Política para establecer relaciones comerciales con el sector público de Estados Unidos](#)

[Política global de donaciones benéficas](#)

[Procedimientos anticorrupción para la selección y retención de terceros](#)

[Lista de clientes de gobierno](#)

[Política de competencia global](#)

[Política de Cumplimiento de Comercio Mundial](#)

[Política de información privilegiada](#)

[Portal de Ética y Cumplimiento de Cognizant](#)

[Procedimiento de lucha contra el lavado de dinero](#)

[Procedimiento para el cumplimiento anticorrupción en derivaciones de terceros](#)

[Política de privacidad global](#)

[Notificación de la privacidad de los Asociados](#)

Respeto

# Respetamos a las personas y al medioambiente

Cognizant es una empresa de personas. Uno de nuestros valores fundamentales es “Trabajar de manera conjunta”, lo cual nos lleva a pensar más allá de nuestras funciones y cargos y a confiar en las fortalezas de cada uno para triunfar como equipo. Al trabajar en colaboración como equipo, nos posicionamos para vivir nuestro valor fundamental de Elevar el estándar, para lograr la excelencia en la forma en que trabajamos y en lo que entregamos. Los equipos prosperan en entornos basados en la equidad, el respeto y la seguridad. Los equipos son más fuertes cuando se valoran las diferencias y las ideas pueden expresarse cómodamente.

“Trabajar de manera conjunta” y “Elevar el estándar” requiere que seamos miembros comprometidos y dedicados del equipo de Cognizant. Ese sentido de ciudadanía se extiende a las comunidades y los entornos en los que operamos.



# Mantenemos los más altos estándares de profesionalismo

## Tratamos a los colegas con dignidad.

No hay lugar en Cognizant para el trato inapropiado, irrespetuoso o abusivo de los compañeros de trabajo. Se espera que los gerentes de personal lideren con el ejemplo; las responsabilidades de la gerencia u otros puestos de autoridad nunca deben utilizarse indebidamente para socavar nuestra cultura de profesionalismo o para beneficio personal.

## Nos comunicamos de manera respetuosa y adecuada.

Sea considerado en sus comunicaciones con colegas, clientes y otras personas con las que trabaja. Reconozca que la actividad personal en las redes sociales puede afectar el entorno laboral; evite publicar cualquier cosa que pueda interpretarse como acosadora o discriminatoria, violar la privacidad de compañeros de trabajo o clientes, o amenazar o insultar a cualquier persona o empresa.

## Actuamos como representantes de Cognizant.

Nuestro profesionalismo y comportamiento individuales pueden influir en la forma en que los clientes, socios comerciales, proveedores y futuros empleados ven a Cognizant. Ya sea en la oficina, en línea, en viajes de negocios, en una conferencia o evento o en una actividad de reclutamiento, actúe como si su reputación y la de Cognizant estuvieran en juego.

# Respetar los derechos humanos

**Defendemos los derechos humanos en todas nuestras operaciones globales.** Todas las personas que trabajan para Cognizant tienen derecho a sueldos y horarios justos, consistente con las leyes locales, y a un ambiente libre de discriminación, acoso y represalias.

**No toleramos la esclavitud moderna en ninguna de sus formas.** Estamos comprometidos a prevenir todo tipo de prácticas de esclavitud moderna y no utilizamos ni toleramos el uso de mano de obra infantil forzada o en servidumbre ni el tráfico de personas. No trabajaremos con terceros que participen en tales prácticas.

# Comprometerse con la responsabilidad medioambiental

## Estamos comprometidos a operar de manera ambientalmente responsable.

Utilizamos prácticas sostenibles para reducir nuestra huella de carbono y para asegurarnos de que nuestro impacto en el mundo sea positivo. Siempre cumpla con los estándares, regulaciones y leyes medioambientales que se aplican en su ubicación.



# Proteger la salud y la seguridad de todos

Nuestro éxito depende de que todos se sientan seguros en el lugar de trabajo:

- **Mantenemos un entorno laboral seguro**
- **Realizamos todas las actividades comerciales con los permisos, aprobaciones y controles que sean necesarios.**
- **No toleramos la violencia, las amenazas de violencia, la intimidación, el acoso o cualquier forma de abuso en el lugar de trabajo.**
- **No trabajamos bajo la influencia de drogas ni alcohol.**
- **Prohibimos el uso, la venta o la posesión de drogas ilegales en nuestra propiedad o mientras realizamos negocios para la empresa.**

Si es testigo de alguna situación insegura en el lugar de trabajo, infórmelo de inmediato a un gerente, a Seguridad Corporativa, a Ética y Cumplimiento o a Recursos Humanos.

# Tratar a las personas con justicia y prohibir la discriminación y el acoso

**Tomamos decisiones laborales basadas en el mérito.** Tratamos a las demás personas en forma justa y con respeto, y valoramos las contribuciones de otros individuos. Nunca discriminamos las características legalmente protegidas de una persona, tales como la raza, el color, la religión, el género, la identidad o expresión de género, la edad, el origen nacional, la orientación sexual, el estado civil, la condición de discapacidad, servicio militar o la condición de veterano de guerra cuando tomamos decisiones relacionadas con el empleo, incluyendo las relacionadas con el reclutamiento, la contratación, la capacitación, los ascensos, el despido o la provisión de otros términos y condiciones de empleo. También cumplimos con todas las leyes de igualdad de oportunidades laborales, incluso aquellas relacionadas con la discriminación y el acoso.

**Nunca debemos tolerar una conducta discriminatoria, el abuso de autoridad, represalias o el acoso de ningún tipo, lo que incluye el de naturaleza sexual.** También debemos abstenernos de hacer bromas, insultar o realizar todo comentario sobre las características legalmente protegidas de una persona o sobre asuntos de naturaleza sexual. En ningún momento permitimos, fomentamos ni creamos un entorno ofensivo, violento, discriminatorio, abusivo, retaliatorio u hostil, ya sea en una ubicación en donde llevemos adelante negocios de la empresa como una oficina de Cognizant o un sitio del cliente o en otras ubicaciones en donde nos congregamos para realizar una actividad o un evento relacionado con el trabajo (tal como un restaurante, hotel o centro de conferencias).

## Políticas y recursos relacionados con el Respeto

[Política ambiental, de salud y seguridad](#)

[Política de derechos humanos](#)

[Política global de prevención del acoso, la discriminación y el acoso en el lugar de trabajo](#)

[Política sobre redes sociales](#)

[Política de denuncia de irregularidades y protección contra represalias](#)

Ver el [sitio de Políticas de recursos humanos](#) para obtener información y políticas específicas de cada país.

[Sitio de sostenibilidad y ciudadanía corporativa](#)



A professional woman with short grey hair, wearing a tan blazer and a light blue blouse, is gesturing with her hands while speaking in a meeting. She is wearing a gold watch and a ring. In the background, other people are visible, and there is a table with papers and a pen. The setting appears to be an office or conference room.

## Responsabilidad

# Estamos a la altura de nuestras responsabilidades

Uno de nuestros valores fundamentales es Asumir la responsabilidad, que habla de nuestra responsabilidad compartida por los resultados que entregamos como empresa, para nuestros clientes, nuestros accionistas y nuestra gente.

Para lograr los mejores resultados, todos debemos actuar como propietarios de la empresa, con una participación en su éxito y reputación. Eso significa proteger nuestra información y activos confidenciales y los de nuestros clientes, practicar una buena administración financiera y seguir todos los procedimientos y protocolos establecidos aplicables a nuestras operaciones. También significa ejercer un buen criterio al tomar decisiones, permanecer dentro de los límites de nuestra autoridad y saber cuándo derivar a la gerencia o buscar orientación de un experto en la materia.

# Garantizar la seguridad de la información

La seguridad de la información depende de la vigilancia, el sentido común y el buen juicio. Recuerde los siguientes puntos clave:

**En lo que concierne a la protección de la información, actuamos según el principio de necesidad de conocerla.** Nunca acceda, maneje o conserve información confidencial u otra información protegida a menos que tenga una necesidad comercial legítima de hacerlo. Igualmente, solo comparta dicha información con otras personas que tengan una necesidad comercial legítima. Determine si se aplican restricciones legales, contractuales o políticas adicionales a dicha información y, de ser así, respételas.

**Utilizamos dispositivos, herramientas y software aprobados por Cognizant o aprobados por el cliente para realizar nuestro trabajo.** No descargue ni instale software no autorizado en las computadoras de Cognizant o del cliente. No utilice software, aplicaciones o servicios basados en la nube de terceros no aprobados para el trabajo de Cognizant o de los clientes sin obtener primero todos los permisos necesarios. Del mismo modo, no participe en comunicaciones comerciales sustanciales utilizando aplicaciones de mensajería no aprobadas.

La vigilancia con respecto al uso de los activos, sistemas y bienes de la empresa y del cliente también es crucial para la seguridad de la información.

- Familiarícese con la Política de uso [aceptable de Cognizant](#).
- Al usar la tecnología y los sistemas del cliente, conozca y cumpla todas las obligaciones contractuales
- Proteja contra la pérdida o el robo de dispositivos de la empresa y del cliente y el acceso no autorizado a las instalaciones
- Nunca comparta sus contraseñas o credenciales, ni siquiera con colegas o con el fin de realizar el trabajo

**Informamos de inmediato todos los incidentes de seguridad de la información a Seguridad Corporativa.**

Informe usando el Portal MyService [en línea](#)

Envíe correo electrónico a [CorporateSecurity@cognizant.com](mailto:CorporateSecurity@cognizant.com)

O llame a uno de los siguientes números gratuitos:  
1800-572-0473 (India),  
0800-678-1616 (Reino Unido) o  
1-866-822-2024 (EE. UU.).

Para consultas relacionadas con la seguridad de la información, incluidas solicitudes de permiso para usar herramientas o software que generalmente no están aprobados, comuníquese con Seguridad Corporativa.

# Proteger la información confidencial y la propiedad intelectual

La información confidencial tiene una definición amplia y puede abarcar casi cualquier tipo de información no pública relacionada con las actividades comerciales, el desempeño, las operaciones o las personas de una empresa. Algunos ejemplos incluyen, entre otros: planes estratégicos, finanzas, información sobre precios o costos, listas de clientes y términos de contratos.

La información confidencial de Cognizant es uno de nuestros activos más importantes. Lo mismo sucede con nuestros clientes y socios comerciales; la información confidencial que conservamos en su nombre o a la que tenemos acceso en sus entornos es fundamental para ellos. El manejo indebido de la información confidencial puede comprometer nuestra ventaja competitiva y la de nuestros clientes.



**Todos somos responsables de gestionar y proteger cualquier información confidencial que manejemos en el curso de nuestro trabajo de acuerdo con todas las políticas y procedimientos corporativos relevantes.** Esta obligación se extiende incluso después de dejar la empresa, cuando debemos continuar manteniendo la confidencialidad de la información de la empresa (o del cliente) y devolver todos los documentos y archivos almacenados electrónicamente. Por lo tanto, debemos respetar la información confidencial de nuestros empleadores anteriores; no comparta la información o los documentos confidenciales de un empleador anterior, incluso aquellos que creó, dentro de Cognizant y no pida a los colegas que comparten dicho material de sus empleadores anteriores.

**Los mismos principios se aplican a la propiedad intelectual.** Proteja nuestras ideas y las de nuestros clientes, competidores, socios comerciales y empleadores anteriores para mantener nuestra ventaja competitiva y reputación. Respete los derechos de propiedad intelectual de otros obteniendo las licencias o aprobaciones adecuadas antes de acceder o usar software o código de terceros, contenido o materiales protegidos por derechos de autor; no confunda disponibilidad con permiso.

Informe cualquier uso indebido de información confidencial o propiedad intelectual a Ética y Cumplimiento o al Departamento Legal.

# Evitar y gestionar los conflictos de intereses

En ocasiones, nuestros intereses personales entran en conflicto con nuestras funciones en Cognizant. Un conflicto de intereses surge cuando nuestras actividades, intereses o relaciones externas podrían crear o parecer crear un motivo para tomar una decisión que no es lo mejor para Cognizant. Los conflictos potenciales pueden surgir a través de:

- Empleo externo
- Membresías en juntas directivas y otras funciones en organizaciones
- Arreglos e inversiones financieras
- Relaciones personales cercanas
- Oportunidades corporativas
- obsequios e invitaciones de cortesía;

**Nosotros hacemos negocios solo en el mejor interés de Cognizant.** Poner nuestro interés personal sobre el de Cognizant crea un conflicto de intereses activo y no está permitido. Nunca tomamos decisiones en nuestras funciones de Cognizant en las que tenemos participación personal en el resultado. Del mismo modo, nunca usamos nuestra conexión con Cognizant para beneficio personal de ningún tipo.

**Identificamos y divulgamos posibles conflictos de intereses.** Cognizant requiere que los asociados revelen cualquier situación que se podría esperar razonablemente que dé lugar a un conflicto de intereses. Si usted sospecha que tiene una situación que podría dar lugar a un conflicto de intereses, o algo que otros podrían percibir razonablemente como un conflicto de intereses, debe informarlo a su gerente o a Ética y Cumplimiento como se establece en nuestra [Política de conflictos de intereses](#). Cuanto antes lo divulgue, mejor.

**La existencia de un conflicto no indica que se haya cometido una irregularidad.** A menudo, los conflictos pueden abordarse con poca o ninguna otra acción, aunque a veces requieren una intervención más contundente. La clave para una gestión eficaz es la divulgación inmediata, lo cual garantiza integridad y transparencia en nuestras operaciones. No hacerlo podría hacer daño a su reputación, a la de Cognizant y a nuestras relaciones con clientes y proveedores.

#### Responsabilidades del gerente

- Asegúrese de que los miembros del equipo reconozcan los conflictos de intereses, incluidos aquellos que involucran relaciones personales cercanas, y que los aborden de inmediato
- Sea transparente sobre las conexiones personales con organizaciones y candidatos y tome las medidas adecuadas para proteger la integridad de cualquier decisión de Cognizant que los involucre.
- Conozca los criterios para aprobar conflictos de intereses dentro de su autoridad
- Monitoree cualquier conflicto resuelto para detectar cambios que puedan requerir una reevaluación

## Preguntas clave para ayudar a identificar conflictos de intereses

- ¿Estoy usando un recurso de la empresa para mi propio beneficio?
- ¿Tengo una relación que pueda parecer que afecta las decisiones que tomo para Cognizant?
- ¿Tengo una participación de propiedad en un negocio que trabaja o compite con la Empresa?
- ¿Alguien cuestionaría mi criterio en función de algo que estoy haciendo fuera del trabajo o de una relación que tengo?

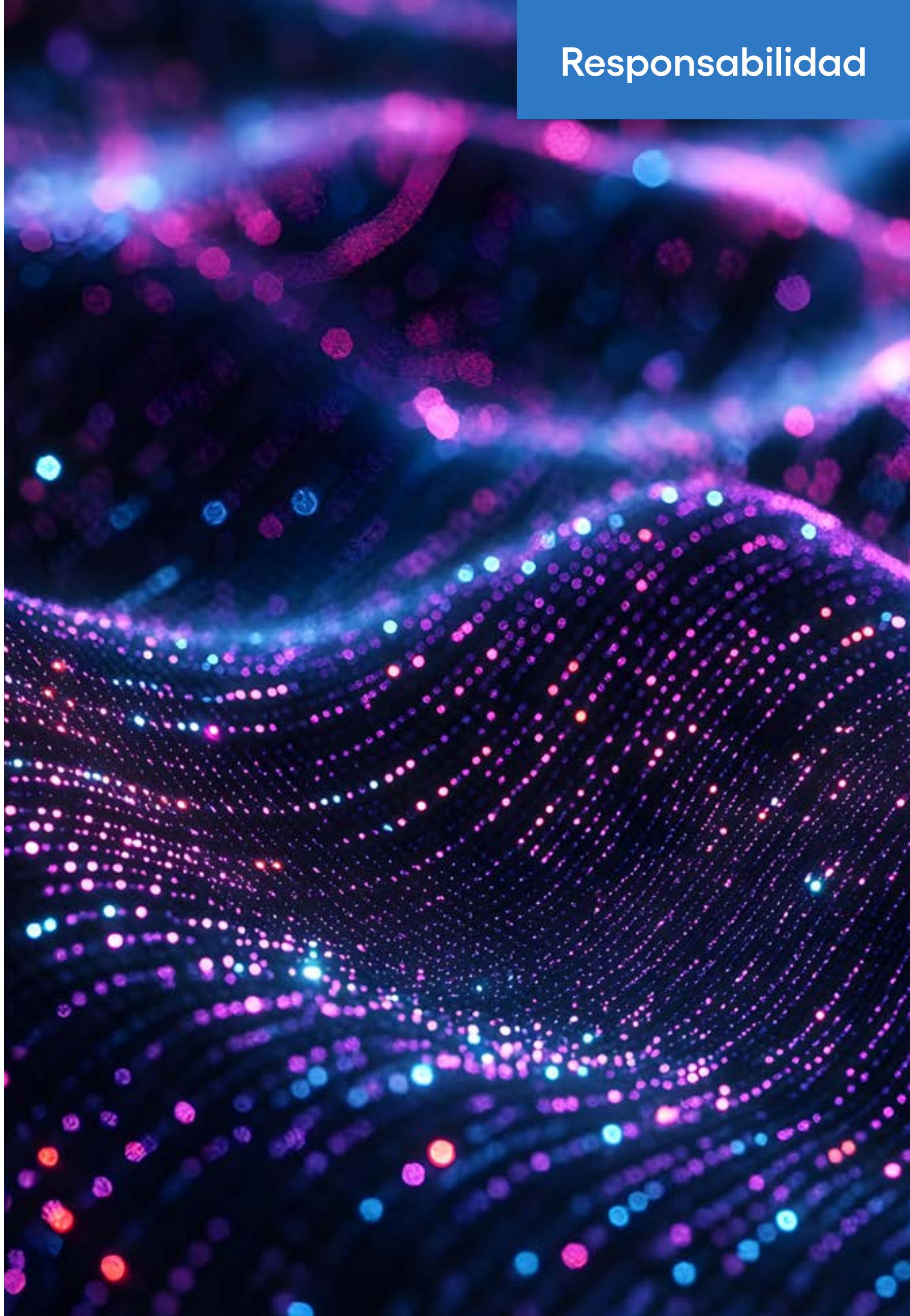
# Use las tecnologías emergentes y la inteligencia artificial (IA) de manera responsable

En Cognizant, creemos que la tecnología debe servir a la humanidad. A medida que continuamos implementando nuevas tecnologías, incluida la inteligencia artificial (IA) en nuestras soluciones y operaciones, nos comprometemos a garantizar que su uso sea ético, transparente y coherente con nuestros valores fundamentales.

La IA responsable en Cognizant se basa en la confianza y está diseñada para mantener los más altos estándares de seguridad, confiabilidad y empoderamiento humano. Siga nuestros [Principios de IA responsable](#) en su uso de la IA:

- Diseñar con miras a la transparencia, la explicabilidad y la trazabilidad.
- Promover la equidad, la inclusión y la accesibilidad
- Salvaguardar la información personal y proteger los sistemas de IA contra amenazas y vulnerabilidades
- Permitir la responsabilidad y participación humanas
- Desarrollar sistemas robustos y seguros que funcionen de manera consistente según lo previsto
- Producir soluciones de IA que puedan crecer y adaptarse con el tiempo, en tanto que se consideran los impactos ambientales y sociales

Nuestros principios de IA responsable se aplican a todos los sistemas de IA desarrollados, utilizados o implementados por Cognizant, ya sea para uso interno o como parte de los servicios al cliente. Se aplican a todos los equipos de Cognizant involucrados en el ciclo de vida de la IA: desde la adquisición de datos hasta el diseño, la implementación, el monitoreo y la desactivación. A medida que adoptamos el potencial de la IA, visite el [Centro de IA responsable](#) para obtener orientación, capacitación y marcos que le permitan abordar problemas éticos y garantizar la alineación con las normas y reglamentaciones globales en evolución.



# Practicar una buena administración financiera

Tenemos la responsabilidad ante nuestras partes interesadas de ser buenos administradores financieros de los recursos de la empresa. Como empresa pública, debemos proporcionar divulgaciones financieras precisas y oportunas a la Comisión de Bolsa y Valores de los EE. UU. y a otros reguladores, y todos los asociados tienen un papel que desempeñar en la integridad de esas divulgaciones. La integridad por encima de todo debe ser el centro de nuestras decisiones financieras y de nuestros informes, sin excepción.



**Tomamos decisiones fiscales y financieras que sirven mejor a los intereses de la empresa.** Utilice siempre los recursos de la empresa con prudencia y cuidado, y asegúrese de que los gastos cumplan con todas las políticas y procedimientos relevantes de Cognizant. Al hacerlo, no solo protegemos los activos de la empresa, sino que también contribuimos a su éxito y sostenibilidad general.

**Registramos con precisión nuestro tiempo y nuestros gastos, y anotamos y justificamos todas las transacciones en nuestros libros, registros y cuentas.** Como requisito previo para preparar estados financieros y facturas precisos, nuestras cuentas y registros deben reflejar de manera adecuada y oportuna toda la actividad y las transacciones; no hay excepciones. Cognizant tiene tolerancia cero para el fraude de cualquier tipo, la presentación de entradas falsas o engañosas en nuestros libros y registros, o facturas o reclamaciones imprecisas a clientes o terceros con los que trabajamos.

**Proteja los datos financieros confidenciales de la empresa de la divulgación a terceros.** Solo comparta datos financieros confidenciales con aquellos que tengan una necesidad legítima de conocerlos y estén autorizados a recibirlas. Antes de transmitir cualquier dato financiero confidencial de Cognizant a un tercero, tome todas las precauciones necesarias para garantizar que la información se mantenga confidencial y segura. Esto podría implicar el uso de cifrado, canales de comunicación seguros y la verificación de la identidad y autorización del destinatario para recibir los datos.

### Responsabilidades del gerente

- Las personas y los gerentes de proyectos tienen un papel particularmente importante que desempeñar en la administración financiera
- Revise minuciosamente los informes de gastos para obtener la documentación adecuada y la alineación con todas las políticas y pautas.
- Solo apruebe facturas que estén debidamente respaldadas y lo suficientemente detalladas
- Asegurarse de que los fondos de la empresa se utilicen solo para los fines previstos

### Adquisiciones

Las buenas prácticas de adquisición y la buena administración financiera van de la mano. No tomamos decisiones de adquisición basadas en favores, relaciones personales o recomendaciones. Estas decisiones deben basarse en el costo, la calidad y en lo que es mejor para Cognizant. Siga los requisitos de la [Política de adquisición de bienes y servicios](#) y consulte al equipo de adquisiciones para garantizar el gasto adecuado de los recursos de la empresa.

# Comunicarnos de manera cuidadosa y reflexiva

La comunicación a través de las redes sociales y las comunidades en línea nos permite establecer contactos, promover nuestras capacidades y elevar nuestro perfil y reputación. Pero es importante reconocer que nuestras comunicaciones externas pueden tener un impacto real en las actividades comerciales de Cognizant, nuestros clientes y nuestra reputación. Usted es responsable de usar el buen criterio en sus comunicaciones externas, incluida la actividad en línea y en las redes sociales. Siga estas pautas:

**No nos comunicamos externamente en nombre de la empresa a menos que esté autorizado.** Las declaraciones públicas de Cognizant siempre deben ser honestas y precisas, y solo las personas autorizadas pueden comunicar la posición oficial de la empresa. Todas las comunicaciones en nombre de Cognizant deben realizarse dentro de los parámetros descritos en la [Política de comunicaciones externas](#). A menos que tenga la autorización requerida por escrito, no se comunique en nombre de Cognizant. Todas las consultas de los medios de comunicación y la comunidad de analistas deben ser dirigidas y administradas por [Comunicaciones Externas](#).

**Usamos las redes sociales de manera responsable.** Nuestra actividad personal en las redes sociales puede afectar la reputación de Cognizant, así que siempre use el buen juicio y la cortesía. Nunca comparta información no pública sobre Cognizant, nuestros clientes y nuestros socios comerciales. Reconozca que el contexto es importante; cuando comente sobre algo que podría percibirse como atribuible a Cognizant, deje en claro que sus puntos de vista son personales y no los de Cognizant.



# Gestionar los registros de manera responsable

## Conservamos y eliminamos los registros comerciales de manera legal y responsable.

Los registros creados por los asociados en el transcurso de su trabajo son propiedad de Cognizant y deben gestionarse en consecuencia. Siempre siga la [Política de retención de registros](#) y los cronogramas de retención de registros asociados que apliquen a nuestras ubicaciones y proyectos y nunca destruya los registros a menos que lo haga conforme con los requisitos del cronograma de retención de documentos aplicables o cualquier notificación de conservación legal.



## Políticas y recursos relacionados con la Responsabilidad

[Política de uso aceptable](#)

[Política de Adquisición de Bienes y Servicios](#)

[Política de Conflictos de Intereses](#)

[Política de comunicación externa](#)

[Política de Administración Financiera](#)

[Política de propiedad intelectual](#)

[Política de retención de registros](#)

[Centro responsable de la IA](#)

[Política sobre redes sociales](#)

# Todos tenemos un papel que desempeñar

## Responsabilidades de todos:

Como asociados, cada uno de nosotros es responsable de defender nuestra cultura de integridad. No es solamente lo que se debe hacer, sino que también es una parte integral de nuestro compromiso con la excelencia y nuestra dedicación a ser un ciudadano corporativo responsable. Se espera que los asociados en todos los niveles de la empresa:

- Actúen siempre con integridad y honestidad, y usen el buen juicio
- Eviten dejar que la presión para tener éxito los haga hacer cosas que saben que están equivocadas; nadie tiene la autoridad para hacer que haga algo que viole nuestro Código
- Sigan todas las políticas, procedimientos y leyes que se apliquen a su trabajo
- Completen toda la capacitación asignada; esa es la mejor manera de aprender
- Denuncien si ven o sospechan una conducta indebida o un comportamiento poco ético; es lo correcto en todo momento.

## Responsabilidades adicionales de los gerentes:

Los gerentes de Cognizant están sujetos a un estándar aún más alto y tienen una responsabilidad particular de operar con integridad, modelar y promover el comportamiento ético y garantizar que los colegas siempre hagan lo correcto. Como gerente, se espera que usted:

- Responsabilice a su equipo dando un ejemplo con su propio cumplimiento de los principios del Código de Ética
- Se comunique con su equipo sobre nuestros valores fundamentales y la importancia de la integridad
- Haga frente a situaciones difíciles y busque orientación cuando no esté seguro
- Evite el favoritismo en función de consideraciones y relaciones personales
- Promueva una cultura de respeto y colaboración dentro de su equipo
- Cree un entorno seguro para que los miembros del equipo compartan perspectivas y planteen inquietudes sin temor a represalias
- Escuche las inquietudes de los asociados y las derive a los equipos internos correspondientes según sea necesario

# Cómo acceder a la Línea de ayuda de Ética y cumplimiento de Cognizant

**Estados Unidos y Canadá**  
1-866-824-4897

**Reino Unido**  
0800-89-0011  
seguido de  
866-824-4897

**Brasil**  
Línea directa: 0-800-890-0288  
seguido de 866-824-4897  
Móvil: 0-800-888-8288  
seguido de 866-824-4897

**Países Bajos**  
0800-022-9111  
seguido de  
866-824-4897

**Alemania**  
0-800-225-5288  
seguido de  
866-824-4897

**India**  
000 117  
seguido de  
866-824-4897

**Singapur**  
800-011-1111  
seguido de  
866-824-4897

**Filipinas**  
105-11  
seguido de  
866-824-4897

La Línea de ayuda de Ética y cumplimiento de Cognizant es provista por un tercero y está disponible por teléfono o en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Los informes de presuntas violaciones o inquietudes pueden realizarse en forma anónima, donde lo permitan las leyes locales. Sin embargo, es recomendable que se identifique, de manera que se pueda obtener información adicional de ser necesario. Siempre que sea posible y que la ley lo permita, su identidad se mantendrá estrictamente confidencial. La Línea de ayuda de cumplimiento también cuenta con un administrador de preguntas, en la cual un asociado puede buscar asesoramiento.

Para acceder a la Línea de ayuda de Ética y cumplimiento por Internet, vaya a <http://www.cognizant.com/compliance-helpline> y siga las instrucciones para presentar un informe.

Para proporcionar un informe por teléfono, marque el número específico de su país y siga las indicaciones.

Todas las demás ubicaciones:  
Código de acceso del país + 866 824 4897

Otros códigos de acceso directo de AT&T están disponibles en <https://www.business.att.com/collateral/access.html>



Empresas modernas de los ingenieros de Cognizant (Nasdaq-100: CTSH). Ayudamos a nuestros clientes a modernizar la tecnología, reinventar procesos y transformar experiencias para que puedan mantenerse a la vanguardia en un mundo en constante cambio. Juntos, estamos mejorando la vida diaria. Vea cómo en [www.cognizant.com](http://www.cognizant.com) o @Cognizant.

**Sede central global**

300 Frank W. Burr Blvd.  
Suite 36, 6th Floor  
Teaneck, NJ 07666 USA  
Tel: (201) 801 0233

**Sede europea**

280 Bishopsgate  
Londres  
EC2M 4AG  
Inglaterra  
Tel.: +44 (0) 020 7297 7600

**Oficina corporativa de India**

Siruseri-Software Technology Park of India (STPI)  
SDB Block – Ground Floor North Wing  
Plot No H4, SIPCOT IT Park  
Distrito de Chengalpattu  
Chennai 603103, Tamil Nadu  
Tel: 1800 208 6999

**Sede APAC**

1 Fusionopolis Link,  
Level 5 NEXUS@One-North,  
North Tower, Singapur 138542  
Tel: +65 6812 4000

© Derechos de autor 2025—2027, Cognizant. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este documento puede reproducirse, almacenarse en un sistema de recuperación, transmitirse de ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, de fotocopia, de grabación o cualquier otro, sin la autorización expresa por escrito de Cognizant. La información contenida aquí está sujeta a cambios sin previo aviso. Todas las demás marcas registradas mencionadas aquí pertenecen a sus respectivos propietarios.