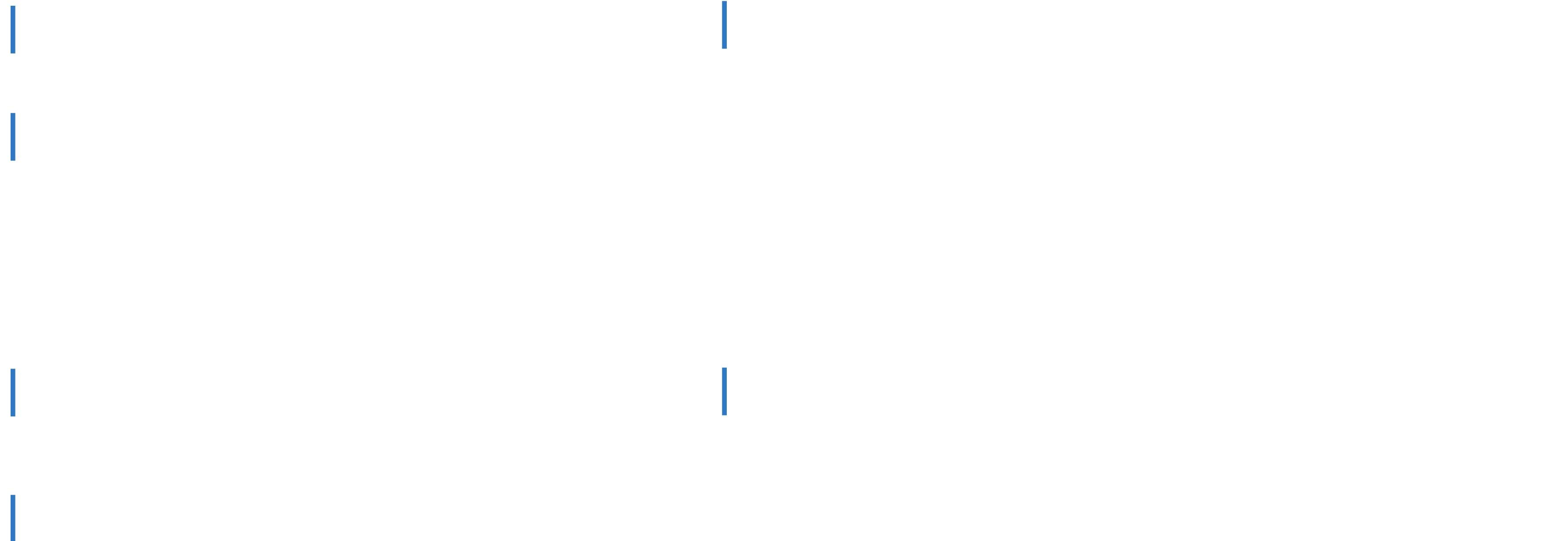


# Código de ética



# Índice



# Uma mensagem de Ravi



Prezada Equipe da Cognizant,  
Todos os dias, em todas as interações, com clientes, parceiros ou entre nós, enviamos uma mensagem sobre quem somos. Na Cognizant, essa mensagem é simples: você pode confiar em nós.

A confiança é a base do nosso sucesso. Demorou décadas para ser construída, mas basta um descuido para colocá-la em risco. É por isso que a integridade não é apenas um valor pessoal. É uma responsabilidade compartilhada.

Nosso **Código de Ética** nos ajuda a proteger o que mais importa: nossa reputação. O Código orienta como fazemos negócios, de forma legal, ética e respeitosa, em todos os mercados que atendemos.

O Código deixa claro:

- Seguimos todas as leis aplicáveis.
- Falamos quando algo não está certo.
- Não fazemos concessões para ganhar negócios.
- Tratamos todos com respeito.

Essas expectativas refletem os valores pelos quais vivemos:

## Trabalhar como um só

Colaboração e confiança  
andam de mãos dadas

## Assumir a responsabilidade

Por nossa empresa,  
colegas e clientes

Viver com integridade não se trata apenas de evitar erros. Trata-se de como lideramos, como conquistamos confiança e como crescemos, juntos. Vamos liderar o caminho.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ravi Kumar S".

Ravi Kumar S  
Diretor Executivo

## Elevar o nível

Lutamos pela excelência na  
conduta e no desempenho

## Fazer a coisa certa

Especialmente quando for difícil

## Ousar inovar

Com ousadia e  
responsabilidade

# Nosso Código



# O jeito certo da Cognizant

Desenvolvemos negócios modernos para melhorar a vida cotidiana. Este é o nosso propósito, e como fazemos isso é mais importante do que nunca.

- No centro de nosso propósito está o desejo de melhorar não apenas os negócios de nossos clientes, mas a forma como atuamos como líderes em nosso setor. Uma forma de nos distingirmos no mercado é manter os padrões de integridade mais elevados. Nossa reputação e nosso sucesso dependem disso. A integridade é fundamental para quem somos.
- Criamos este Código de Ética (“Código”) para orientá-lo a agir de acordo com nossos padrões de integridade. Seguir todas as leis e regulamentos aplicáveis é o ponto de partida, mas não conclui a análise de integridade. Consultar o Código também é uma etapa necessária para tomar decisões e agir de forma que melhor represente a Cognizant.
- Os princípios deste Código são a base para o Programa de Ética e Conformidade da Cognizant e foram aprovados e têm apoio total do Conselho de Administração da Cognizant. O Conselho de Administração é responsável por supervisionar o Programa de Ética e Conformidade.

- **Quem precisa cumprir nosso Código?**

O Código aplica-se a todos os executivos, diretores e funcionários da Cognizant em todo o mundo, bem como a todas as unidades de negócios e subsidiárias, empreendimentos conjuntos sobre os quais a Cognizant tem controle operacional (coletivamente, “colaboradores”).

- **O que acontece quando nosso Código é violado?**

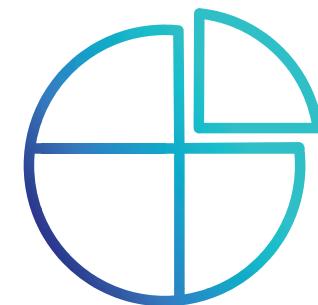
Dependendo da gravidade da violação, a confiança das partes interessadas pode ser enfraquecida e nossa marca pode ser manchada. É por isso que violações do Código, de nossas políticas ou da lei podem resultar em ação disciplinar, inclusive demissão. Dependendo da gravidade do incidente, pode haver consequências civis ou criminais para as pessoas envolvidas e para a Cognizant.

# Nossos valores, fundamentais para nossa cultura

O Código de Ética se conecta diretamente aos valores fundamentais da Cognizant, que definem nossa maneira de trabalhar e refletem como operamos quando damos o nosso melhor. Nossos valores ressaltam a importância da forma como obtemos resultados. São a base do nosso sucesso, nos levando à colaboração, excelência, integridade e responsabilidade em tudo o que fazemos.

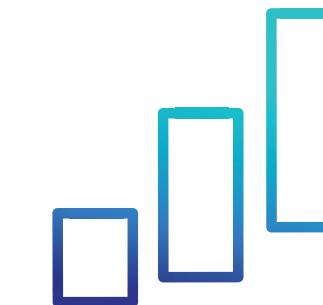
Ao viver nossos valores, criamos um ambiente de trabalho positivo e produtivo, onde todos são capacitados a contribuir para o nosso sucesso coletivo. Nosso compromisso com esses valores é inabalável.

O Código funciona como um guia para fazer a coisa certa. Mas também engloba cada um dos outros valores na orientação da tomada de decisões em toda a organização.



## Trabalhar como um só

Pensamos além das funções, contando com os pontos fortes uns dos outros para vencer como equipe



## Elevar o nível

Sempre buscamos a excelência na forma como trabalhamos e no que entregamos



## Ousar inovar

Expandimos os limites e aproveitamos para reimaginar o que é possível



## Fazer a coisa certa

Todos nós lideramos com integridade e fazemos a escolha ética



## Assumir a responsabilidade

Somos responsáveis pelos resultados para nossa empresa, colegas e comunidade

# Os princípios de nosso Código

Os princípios do nosso Código definem o que significa Fazer a coisa certa na Cognizant. Descrevem o local de trabalho que queremos ter e a empresa que aspiramos ser para nossas partes interessadas: nossos colaboradores, nossos clientes e nossas comunidades.



01



Esses princípios são:

02



## Nós conquistamos a confiança

Nós nos esforçamos continuamente para ser um parceiro de negócios confiável, seguindo não apenas a letra, mas o espírito da lei e incorporando padrões éticos em nossas atividades comerciais diárias.

03



## Respeitamos as pessoas e o meio ambiente.

Estamos empenhados em ter um ambiente de trabalho seguro e saudável e boa cidadania corporativa.

## Cumprimos nossas responsabilidades.

Nosso compromisso de fazer negócios de forma ética significa sermos responsáveis uns com os outros e com nossas partes interessadas, desde fazer escolhas financeiras sólidas até proteger informações e ativos.

# Como tomar decisões éticas

Nosso Código não substitui o bom senso que todos os colaboradores da Cognizant devem praticar diariamente. Ao se deparar com um dilema ético ou decisão difícil, faça as seguintes perguntas a si mesmo antes de decidir agir.

- A ação poderia ser contra a lei?
- A ação poderia violar o espírito ou a letra do nosso Código ou políticas ou dos nossos parceiros de negócios?
- A ação poderia causar danos à marca, reputação, desempenho financeiro ou relações comerciais da Cognizant?
- Outros colaboradores ou alguém de fora da Cognizant poderiam perceber razoavelmente a ação como imprópria ou sem integridade?

Em caso de dúvida, busque orientação. Todos nós devemos estar preparados para sermos responsabilizados por nossas decisões.





# Expressar preocupações

**Preocupado? Manifique-se.** Se você observar ou tiver uma base de boa-fé para suspeitar de um comportamento inseguro, antiético, ilegal ou inconsistente com o espírito do nosso Código, políticas ou procedimentos, tenha a coragem de se manifestar. A Cognizant leva a sério todas as preocupações relatadas. Há muitas maneiras de levantar suas preocupações, e você deve se sentir à vontade para usar o canal de denúncia que for mais confortável para você.

## Como levantar preocupações

- Você pode querer começar localmente. Seu gerente geralmente está em uma boa posição para entender e responder à sua preocupação.
- Os colaboradores são altamente incentivados a usar a Linha direta de ética e conformidade da Cognizant (consulte [deste documento](#)). Acessível por telefone ou pela internet, a Linha direta permite que você (anonimamente, se desejar) faça perguntas ou compartilhe suas preocupações 24 horas por dia, 7 dias por semana. As informações que você fornece por meio da Linha direta são documentadas em detalhes e encaminhadas ao Escritório da Linha direta.
- Se desejar, você pode sempre entrar em contato com qualquer membro do departamento Jurídico, de Recursos Humanos ou de Ética e Conformidade da Cognizant.
- Você também pode contatar nosso diretor de ética e conformidade E-mail: [chiefcomplianceofficer@cognizant.com](mailto:chiefcomplianceofficer@cognizant.com)  
Correios: Cognizant Technology Solutions  
Attn: Diretor de Ética e Conformidade  
Glenpointe Centre West  
300 Frank W. Burr Boulevard, Suite 36, 6<sup>th</sup> Floor  
Teaneck, New Jersey 07666 EUA

## Nunca permitimos retaliação

A Cognizant tem o compromisso de garantir que os colaboradores não enfrentem retaliação por relatar preocupações de ética e conformidade de boa fé. Atos de retaliação podem incluir, entre outros, demissão, rebaixamento, suspensão, assédio, exclusão ou qualquer outra ação que tenha como alvo um indivíduo por levantar uma preocupação sobre possível não conformidade ou comportamento antiético.

Os colaboradores envolvidos em atos de retaliação estão sujeitos a medidas disciplinares que podem até culminar em demissão, de acordo com a legislação local. Se você suspeitar que você ou alguém que você conhece sofreu retaliação, reporte imediatamente por um de nossos canais de denúncia.

Para mais informações sobre nossa proibição de retaliação em razão de denúncias, consulte nossa [Política sobre Não Retaliação e Denunciantes](#).

## Como é o processo de uma investigação de ética ou conformidade?



Todas as preocupações são prontamente reconhecidas e avaliadas para decidir as próximas etapas. Aqueles que levantarem preocupações podem ser contatados pelo departamento de Ética e Conformidade ou de RH para ajudar nessa avaliação. Preocupações alegando violações do Código ou de outras políticas da empresa serão investigadas. Reclamações sobre funções, classificações, gestão de desempenho, disputas interpessoais ou outras questões de relações com funcionários geralmente serão encaminhadas ao RH para lidar com questões fora do processo de investigação.

### Investigar preocupações

Questões no escopo de uma investigação são atribuídas a um investigador interno do departamento de Ética e Conformidade ou de RH, dependendo do problema e do local. Os investigadores seguem um processo padrão com base na confidencialidade, neutralidade e rigor. Eles podem analisar documentos e entrevistar colaboradores para coletar informações e determinar se o Código ou as políticas da empresa foram violadas.

### Conclusão de uma investigação

Os responsáveis por irregularidades serão notificados pelo departamento de Recursos Humanos sobre quaisquer medidas disciplinares. A pessoa que fez a denúncia será notificada de que a investigação foi concluída. As descobertas específicas da investigação e as decisões disciplinares são consideradas confidenciais. Observe que as possíveis ações disciplinares variam dependendo da lei local e das circunstâncias específicas da violação, e podem incluir, por exemplo, advertências verbais ou por escrito, impactos financeiros ou rescisão do contrato de trabalho.

### Responsabilidades do gerente

Como gerente, você tem uma responsabilidade única com relação ao processo de investigação:

- Não se envolva em atos de retaliação, nem permita que outras pessoas em sua organização o façam.
- Esteja alerta a possíveis retaliações, que muitas vezes podem ser sutis e acontecer meses após a realização de uma denúncia, em sua equipe.
- Mantenha a confidencialidade em relação a qualquer atividade de investigação.

A empresa pode responder a uma preocupação conduzindo uma investigação. Sempre coopere plenamente e forneça informações verdadeiras sempre que estiver envolvido em uma investigação da empresa. Nunca inicie uma investigação própria. A empresa tem colaboradores especializados para conduzir investigações. Consulte o recurso ["O que saber sobre investigações da empresa"](#) para obter mais informações.

### Investigações por autoridades públicas

Nada neste Código deve ser mal interpretado para impedi-lo de denunciar uma violação à lei para uma agência de governo, nem de participar de investigações do governo. Se você tiver alguma dúvida sobre as investigações por autoridades públicas, encaminhe-as ao departamento jurídico.



Confiança

# Nós conquistamos a confiança

Na Cognizant, nós nos esforçamos continuamente para ser um parceiro de negócios confiável e um cidadão corporativo legal. Ao atingir esse objetivo, devemos sempre cumprir todas as leis aplicáveis e ir além da conformidade, incorporando de maneira consistente padrões éticos em nossas atividades comerciais diárias.

# Prevenir atos de corrupção

Temos o compromisso de manter a transparência em todas as nossas interações com parceiros de negócios e governos. Agir com integridade significa que não tentamos influenciar as decisões deles por meio de subornos, pagamentos indevidos, promessas ou outros acordos antiéticos. Essas ações não apenas traem nosso compromisso de conduzir os negócios de forma ética, mas também podem violar as leis anticorrupção globais (por exemplo, a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA, a Lei Antissuborno do Reino Unido), possivelmente resultando em uma exposição criminal ou outra exposição legal grave para a empresa e os indivíduos envolvidos. Esses riscos são maiores ao interagir com instituições e funcionários públicos.



**Não oferecemos nem recebemos subornos.** Nunca autorize, ofereça, prometa ou conceda “qualquer coisa de valor”, inclusive um suborno, para obter negócios ou garantir qualquer vantagem com relação aos negócios ou operações da Cognizant. De modo semelhante, não solicite ou aceite qualquer suborno, propina ou outros benefícios indevidos.

**Não fazemos pagamentos de facilitação.** Pagamentos de facilitação para agilizar ações administrativas rotineiras do governo são expressamente proibidos, mesmo que isso seja considerado prática comercial normal localmente.

**Entendemos como a Cognizant define funcionários públicos.** A Cognizant considera que funcionários públicos incluem um grupo mais amplo do que apenas aqueles que ocupam cargos públicos ou trabalham para uma agência governamental. O termo abrange os funcionários de muitos de nossos clientes que são total ou parcialmente estatais ou controlados pelo estado. Familiarize-se com a definição da Cognizant conforme articulada no glossário.

**Sempre mantemos registros comerciais exatos.** Os livros e registros da empresa devem refletir corretamente a verdadeira natureza de todas as transações comerciais, independentemente do tamanho. Isso inclui planilhas de horas, relatórios de viagens e despesas, faturamento de clientes e outros registros.

**Não utilizamos terceiros para “contornar” nossas políticas.** Não contrate terceiros para fazer um pagamento impróprio em nosso nome ou para fazer qualquer coisa que não podemos fazer de acordo com nossas próprias políticas e padrões.

**Oferecemos e recebemos presentes e hospitalidade de negócios apenas quando apropriado e sob certas circunstâncias.** Presentes, refeições ou outras cortesias podem promover a boa vontade e fortalecer as relações comerciais. Porém, se parecerem excessivas para o observador comum, não forem transparentes ou não estiverem relacionados a uma finalidade comercial legítima, podem ser vistos como impróprios e, possivelmente, levantar preocupações sobre corrupção. Exerça bom senso e moderação para garantir que as cortesias comerciais sejam razoáveis e estejam dentro dos limites estabelecidos. O [Procedimento para Presentes e Entretenimento da empresa](#) fornece orientação e requisitos específicos de aprovação que todos os colaboradores devem seguir.

A troca de presentes e entretenimento com nossos clientes, parceiros e fornecedores pode construir boa vontade e fortalecer os relacionamentos, se feito corretamente. Siga estas dicas para respeitar as leis e as regras aplicáveis à Cognizant e à maioria das empresas.



### Responsabilidades do gerente

Monitore os presentes e entretenimento oferecidos ou aceitos pelos membros da sua equipe para garantir que sejam pouco frequentes, não envolvam os mesmos destinatários como parte de um padrão e não sejam luxuosos. Esteja ciente de que o Procedimento para presentes e entretenimento exige aprovação gerencial em determinadas situações, e tais aprovações só devem ser dadas quando o presente ou entretenimento em questão estiver alinhado com todos os requisitos do Procedimento.

Posso ficar com ele? Você pode aceitar presentes e entretenimento se não forem destinados a influenciar seu julgamento comercial e cumprirem nosso procedimento. Devem ser de valor modesto, apropriados e pouco frequentes. No entanto, você nunca pode aceitar (ou oferecer) dinheiro ou equivalentes a dinheiro, como cartões-presente/certificados. Consulte o [Procedimento para Presentes e Entretenimento](#) para eventuais exigências de aprovação prévia.



# Respeitar a privacidade de dados

A Cognizant tem o compromisso de manter os padrões mais altos de privacidade e proteção de dados em todas as nossas operações. Proteger os dados pessoais é fundamental para ganhar confiança, garantir a conformidade com as leis globais de proteção de dados e permitir a inovação responsável com tecnologias emergentes.

Nosso programa de privacidade é baseado nos princípios orientadores da nossa [Política de Privacidade Global](#) com os quais todos os colaboradores devem estar familiarizados:

- Legalidade
- Justiça e transparência
- Propósito da limitação
- Minimização de dados
- Precisão
- Limitação de armazenamento
- Segurança, integridade e confidencialidade
- Responsabilidade



**Somos responsáveis por proteger e gerenciar quaisquer dados pessoais que manuseamos de acordo com esses princípios.** Isso inclui dados pessoais que mantemos em nome de nossos clientes, bem como dados pessoais de colegas e outras pessoas no ciclo de vida do trabalho, como candidatos a emprego, trabalhadores externos e contratados e ex-colaboradores. Essas responsabilidades também se estendem aos colaboradores que trabalham com terceiros que processam dados pessoais em nosso nome. Devemos estabelecer expectativas contratuais com esses terceiros sobre o manuseio e o uso de quaisquer dados pessoais e implementar acordos apropriados de segurança de dados com eles.

O Escritório de Privacidade está sempre disponível para abordar quaisquer questões de privacidade que surgiem em seu trabalho.

**Relatamos imediatamente qualquer divulgação não autorizada, manuseio incorreto ou perda de dados pessoais.** Várias leis globais de proteção de dados exigem o relato de tais situações em um período de tempo muito curto. Portanto, é crucial relatar rapidamente usando a ação apropriada dos canais de relato de incidentes de segurança de dados.

# Competir de forma honesta e justa

A concorrência leal não é apenas uma obrigação legal, é fundamental para a inovação e a geração de valor para nossos clientes e partes interessadas. Como tal, faz parte de como vivemos nossos valores para elevar o nível e ousar inovar, enquanto constitui um alicerce essencial de como fazemos a coisa certa. Competir vigorosamente com base nos méritos de nossos talentos e ofertas, mas sempre de maneira legal e ética.



**Respeitamos as informações confidenciais dos nossos concorrentes.** Para concorrer de forma justa no mercado, temos de mostrar pelas informações confidenciais dos nossos concorrentes o mesmo respeito que temos por nossas próprias informações. Sempre colete informações da concorrência de forma lícita e ética, jamais de maneira fraudulenta ou usando declarações falsas. Por exemplo, nós nunca:

- Usamos nosso acesso a sistemas de clientes para pesquisar informações sobre concorrentes, como apresentações, dados de número de funcionários ou termos comerciais;
- Desconsideramos as obrigações de confidencialidade que candidatos e novos associados de concorrentes têm para essas empresas; nem
- Retemos ou usamos um terceiro para coletar informações confidenciais que nós mesmos não podemos.

**Mantemos conformidade com as leis antitruste e de concorrência de cada país onde atuamos.** Nunca combine ou planeje com concorrentes limitar ou restringir a concorrência. Não comente assuntos confidenciais de concorrência com concorrentes, como preços, termos comerciais, desempenho financeiro, estratégia de mercado ou remuneração de funcionários. Se um concorrente levantar qualquer um desses tópicos com você, afaste-se educadamente da interação e relate imediatamente ao departamento de Ética e Conformidade ou Jurídico.

Familiarize-se com a [Política Global de Concorrência da Cognizant](#) e busque orientação sempre que não tiver certeza.

**Nós nos envolvemos em práticas éticas de vendas, marketing e entrega.**

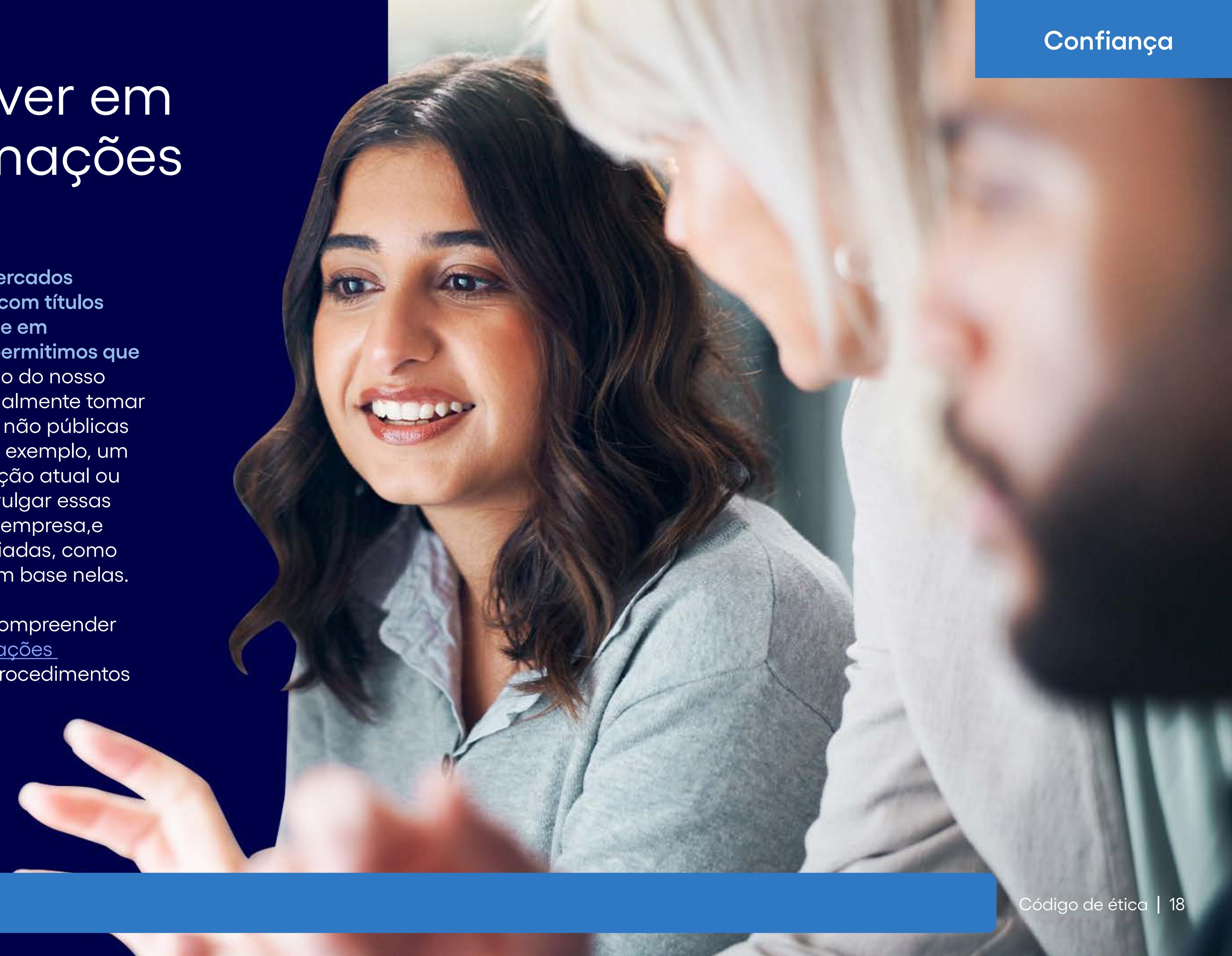
Nunca busque uma vantagem injusta abusando de informações confidenciais, manipulando, ocultando ou deturpando fatos ou qualquer outra prática de negociação injusta. Nossas comunicações sobre nossos serviços, em materiais promocionais verbais ou escritos, sempre devem ser precisos. Nunca faça declarações falsas sobre nossos concorrentes ou deprecie os produtos, serviços ou talentos deles. Evite compromissos sobre os quais não possamos cumprir razoavelmente nosso padrão de excelência. Reconheça que fazer negócios com entidades governamentais pode envolver requisitos e restrições legais que se aplicam a licitação, preços e entrega, e o departamento jurídico deve ser consultado antes de buscar tais oportunidades.



# Nunca se envolver em abuso de informações privilegiadas

A Cognizant se esforça para preservar mercados justos e abertos para realizar transações com títulos da empresa. Nunca negociamos com base em informações relevantes não públicas ou permitimos que nossa família ou amigos o façam. Por meio do nosso trabalho na Cognizant, podemos ocasionalmente tomar conhecimento de informações relevantes não públicas sobre a Cognizant ou outra empresa (por exemplo, um cliente, parceiro ou alvo de fusão e aquisição atual ou potencial). Temos a obrigação de não divulgar essas informações, tanto dentro quanto fora da empresa, e de garantir que nós e nossas pessoas afiliadas, como membros da família, não negociemos com base nelas.

Os colaboradores da Cognizant devem compreender totalmente e cumprir a Política de informações privilegiadas da Cognizant e políticas e procedimentos relacionados.



# Cumprir as leis de comércio internacional e os requisitos de viagem

Na Cognizant, nossa presença global exige conscientização e compromisso com a conformidade comercial internacional. No mundo interconectado atual, a adesão às leis comerciais não é apenas uma obrigação legal, ela protege nossos colaboradores, nossos clientes e nossa reputação, e garante que possamos continuar a oferecer inovação além das fronteiras sem interrupções.

**Obedecemos a todas as leis e regulamentos comerciais aplicáveis aos nossos negócios globais.** Isso inclui embargos, sanções econômicas, controles de exportação, requisitos de importação e regulamentos antiboicote. Tais leis e regulamentos se aplicam a uma série de aspectos de nossos negócios, incluindo como importamos e exportamos bens, serviços, software e tecnologias. Em alguns casos, podem nos restringir ou proibir de fazer negócios em ou com determinados países, governos e indivíduos.

Os colaboradores devem estar familiarizados com as jurisdições sob embargos e os tipos de restrições descritas na [Política global de conformidade comercial](#) e devem entrar em contato com a Equipe global de conformidade comercial para obter orientação.

Da mesma forma, como uma empresa global que depende da mobilidade da força de trabalho, devemos estar cientes e seguir as leis de imigração dos locais onde trabalhamos, seja como visitante de negócios ou como parte de uma realocação de longo prazo. Todos os colaboradores devem obter as permissões de trabalho ou vistos necessários em consulta com a equipe de Mobilidade Global antes de viajar internacionalmente em conexão com o trabalho deles na Cognizant. Sempre obtenha aprovação do departamento de Mobilidade Global, RH e sua gerência antes de viajar para o exterior.



# Prevenir a lavagem de dinheiro

A Cognizant tem o compromisso de impedir o uso de nossa empresa para lavagem de dinheiro ou financiamento de atividades criminosas. Lavagem de dinheiro envolve a movimentação de receitas derivadas de atividades criminosas por meio do sistema financeiro para ocultar suas origens criminosas, muitas vezes por meio de transações com empresas que parecem legítimas. Cumprimos todas as leis antilavagem de dinheiro para evitar que terceiros tentem ocultar os fundos ilícitos de origem.

**Sabemos com quem fazemos negócios.** Temos o compromisso de conduzir negócios apenas com partes respeitáveis e envolvidas em atividades de negócios legítimos. Siga todos os procedimentos para conduzir a devida diligência apropriada em clientes, fornecedores e parceiros de negócios e monitore quaisquer transações suspeitas, solicitações de pagamento ou alterações nas estruturas de propriedade ou padrões comportamentais. Se você observar ou suspeitar de tal atividade, relate-a imediatamente aos departamentos Financeiro, de Ética e Conformidade ou Jurídico.



## **Políticas, procedimentos e recursos relacionados à confiança**

[Política anticorrupção](#)

[Procedimento para presentes e entretenimento](#)

[Política para fazer negócios com o setor público dos EUA](#)

[Política global de doações benéficas](#)

[Procedimento anticorrupção para seleção e retenção de terceiros](#)

[Lista de clientes governamentais](#)

[Política global de concorrência](#)

[Política de conformidade comercial global](#)

[Política de informações privilegiadas](#)

[Portal de ética e conformidade da Cognizant](#)

[Procedimento para combate à lavagem de dinheiro](#)

[Procedimento para conformidade anticorrupção em indicações de terceiros](#)

[Política global de privacidade](#)

[Aviso de Privacidade a Colaboradores](#)

Respeito

# Respeitamos as pessoas e o meio ambiente.

A Cognizant é uma empresa de pessoas. Um dos nossos valores fundamentais é Trabalhar como Um Só, que nos orienta a pensar além de nossas funções e títulos e a confiar nos pontos fortes uns dos outros para vencer como equipe. Ao trabalhar em colaboração como equipe, nos posicionamos para viver nosso valor fundamental de elevar o nível para alcançar a excelência em como trabalhamos e o que entregamos. As equipes prosperam em ambientes construídos com base em justiça, respeito e segurança. As equipes são mais fortes quando as diferenças são valorizadas e as ideias podem ser expressas confortavelmente.

Trabalhar como um só e Elevar o nível exige que sejamos membros engajados e investidos da equipe Cognizant. Esse senso de cidadania se estende às comunidades e aos ambientes em que operamos.



# Manter os padrões de profissionalismo mais altos

## Tratamos os colegas com dignidade.

Não há lugar na Cognizant para tratamento inadequado, desrespeitoso ou abusivo de colegas de trabalho. Espera-se que os gerentes de pessoas liderem pelo exemplo. Responsabilidades da gerência ou outras posições de autoridade nunca devem ser usadas indevidamente para prejudicar nossa cultura de profissionalismo ou para benefício pessoal.

## Nós nos comunicamos de forma respeitosa e adequada.

Seja cuidadoso em suas comunicações com colegas, clientes e outras pessoas com quem você trabalha. Reconheça que a atividade pessoal nas mídias sociais pode afetar o ambiente de trabalho. Evite publicar qualquer coisa que possa ser interpretada como assédio ou discriminação, viole a privacidade de colegas de trabalho ou clientes ou ameace ou insulte qualquer pessoa ou empresa.

## Atuamos como representantes da Cognizant.

Nosso profissionalismo e comportamento individuais podem influenciar a forma como clientes, parceiros de negócios, fornecedores e futuros funcionários veem a Cognizant. Seja no escritório, on-line, em viagens de negócios, em uma conferência ou evento ou em uma atividade de recrutamento, aja como se sua reputação e a da Cognizant estivessem em jogo.

# Respeitar os direitos humanos

## Defendemos os direitos humanos em todas as nossas operações globais.

Todos os colaboradores da Cognizant têm direito a salários e horário justos, consistentes com as leis locais e a trabalhar em um ambiente sem discriminação, assédio e retaliação.

## Não toleramos a escravidão moderna de forma alguma.

Temos o compromisso de prevenir todos os tipos de prática de escravidão moderna e não usamos nem toleramos o uso de trabalho infantil forçado ou escravizado ou tráfico humano. Não trabalharemos com terceiros que se envolvam nessas práticas.

# Compromisso com a responsabilidade ambiental

**Temos o compromisso de atuar de maneira ambientalmente responsável.**

Utilizamos práticas sustentáveis para ajudar a reduzir nossa pegada de carbono e garantir que nosso impacto no mundo seja positivo. Sempre seguimos as leis, normas e padrões ambientais aplicáveis ao respectivo local de trabalho.



## Proteger a saúde e segurança de nós mesmos e dos outros

Nosso sucesso depende de todos se sentirem seguros no local de trabalho:

- **Mantemos um ambiente de trabalho seguro**
- **Conduzimos todas as atividades de negócios com todos os alvarás, aprovações e controles necessários.**
- **Não toleramos violência, ameaças de violência, intimidação, bullying ou qualquer forma de abuso no local de trabalho.**
- **Não trabalhamos sob a influência de drogas ou álcool**
- **Proibimos o uso, a venda ou a posse de drogas ilegais em nossa propriedade ou durante negócios da empresa**

Se você testemunhar qualquer situação insegura no local de trabalho, informe imediatamente a um gerente, ao departamento de Segurança Corporativa, Ética e Conformidade ou Recursos Humanos.

# Tratar as pessoas com justiça e proibir discriminação e assédio

**Tomamos decisões de trabalho com base em mérito.** Tratamos as outras pessoas com justiça e respeito, além de valorizar a contribuição de cada um. Nunca discriminamos características das pessoas (elas estão protegidas por lei), como raça, cor, religião, identidade ou expressão de gênero, idade, país de origem, orientação sexual, estado civil, condição de deficiente, serviço militar ou de veterano de guerra ao tomar decisões relativas ao trabalho, incluindo aquelas relacionadas a recrutamento, contratação, treinamento, promoção, demissão ou termos e condições de trabalho. Também atuamos em conformidade com todas as leis sobre oportunidades iguais de trabalho, incluindo as que tratam de discriminação e assédio.

**Não toleramos condutas discriminatórias, abuso de autoridade, retaliação ou assédio de qualquer tipo, inclusive de natureza sexual.** Também nos abstemos de fazer piadas, difamações ou outras observações sobre características legalmente protegidas ou itens de natureza sexual. Em nenhum momento permitimos, estimulamos ou criamos um ambiente ofensivo, violento, discriminatório, abusivo, de retaliação ou hostil, seja na localidade em que conduzimos negócios da empresa (como o escritório da Cognizant ou instalações do cliente), seja em outros locais em que nos reunimos para atividades ou eventos de trabalho (como um restaurante, um hotel ou um centro de conferências).

## Políticas e recursos relacionados ao respeito

[Política de meio ambiente, saúde e segurança](#)

[Política de direitos humanos](#)

[Política global de prevenção de assédio, discriminação e bullying no ambiente de trabalho](#)

[Política sobre mídia social](#)

[Política de não retaliação e do denunciante](#)

Consulte o site de [políticas de recursos humanos](#) para ver políticas e informações específicas do país.

[Site de Sustentabilidade e Cidadania Corporativa](#)



A professional woman with short grey hair, wearing a tan blazer and a light blue blouse, is gesturing with her hands while speaking during a meeting. She is seated at a table with an open notebook and a pen. In the background, another person is visible, also engaged in the discussion. The setting appears to be a modern office or conference room.

Responsabilidade

# Cumprimos nossas responsabilidades.

Um dos nossos valores fundamentais é o Assumir a responsabilidade, que fala sobre nossa responsabilidade compartilhada pelos resultados que entregamos como empresa, para nossos clientes, acionistas e nosso pessoal.

Para obter os melhores resultados, todos nós devemos agir como proprietários da empresa com um interesse direto em seu sucesso e reputação. Isso significa proteger nossas informações e ativos confidenciais e os de nossos clientes, praticar uma boa gestão financeira e seguir todos os procedimentos e protocolos estabelecidos aplicáveis às nossas operações. Também significa exercer bom senso na tomada de decisões, permanecer dentro dos limites de nossa autoridade e saber quando encaminhar para a gerência ou buscar orientação de um especialista.

# Garantir a segurança das informações

A segurança das informações depende da vigilância, bom senso e bom julgamento. Lembre-se dos seguintes pontos principais:

**Operamos com base na necessidade de saber quando se trata de proteger informações.** Nunca acesse, manuseie ou retenha informações confidenciais ou outras informações protegidas, a menos que você tenha uma necessidade comercial legítima para isso. Da mesma forma, compartilhe essas informações apenas com outras pessoas que tenham uma necessidade comercial legítima. Verifique se existem quaisquer restrições legais, contratuais ou políticas adicionais que se aplicam a tais informações e, em caso afirmativo, respeite-as.

**Usamos dispositivos, ferramentas e software aprovados pela Cognizant ou pelo cliente para realizar nosso trabalho.** Não baixe ou instale software não autorizado em computadores da Cognizant ou de clientes. Não use software, aplicativos ou serviços baseados na nuvem de terceiros não aprovados para trabalho da Cognizant ou do cliente sem primeiro obter todas as permissões necessárias. Da mesma forma, não se envolva em comunicações comerciais relevantes usando aplicativos de mensagens não aprovados.

A vigilância em relação ao uso de ativos, sistemas e propriedades da empresa e do cliente também é fundamental para a segurança das informações.

- Conheça a Política de uso [aceitável da Cognizant](#).
- Ao usar os sistemas e a tecnologia dos clientes, conheça e siga todas as obrigações contratuais.
- Proteja contra perda ou roubo de dispositivos da empresa e do cliente e acesso não autorizado às instalações
- Nunca compartilhe suas senhas ou credenciais, mesmo com colegas ou com a finalidade de realizar o trabalho

**Relatamos imediatamente todos os incidentes de segurança da informação ao departamento de Segurança Corporativa.**

Reportar usando o portal  
[MyService on-line](#)

Enviando e-mail  
[CorporateSecurity@cognizant.com](mailto:CorporateSecurity@cognizant.com)

Ou ligando para um dos seguintes números de ligação gratuita:  
1800-572-0473 (Índia),  
0800-678-1616 (Reino Unido) ou 1-866-822-2024 (EUA).

Para consultas relacionadas à segurança da informação, incluindo solicitações de permissão para usar ferramentas ou softwares que geralmente não são aprovados, entre em contato com o departamento de Segurança Corporativa.

# Proteger informações confidenciais e propriedade intelectual

O termo Informações confidenciais é definido de forma ampla e pode abranger quase qualquer tipo de informação não pública relacionada às atividades comerciais, desempenho, operações ou colaboradores de uma empresa. Exemplos incluem, entre outros: planos estratégicos, dados financeiros, informações sobre preços ou custos, listas de clientes e termos contratuais.

As informações confidenciais da Cognizant são um dos nossos ativos mais importantes. O mesmo vale para nossos clientes e parceiros de negócios: as informações confidenciais que mantemos em nome deles ou às quais temos acesso no ambiente deles são fundamentais para eles. O manuseio incorreto de informações confidenciais pode comprometer nossa vantagem competitiva e a dos nossos clientes.



**Somos todos responsáveis por gerenciar e proteger qualquer informação confidencial que manuseamos no decorrer do nosso trabalho, de acordo com todas as políticas e procedimentos corporativos relevantes.** Essa obrigação se estende mesmo após deixar a empresa, quando devemos continuar a manter a confidencialidade das informações da empresa (ou do cliente) e devolver todos os documentos e arquivos armazenados eletronicamente. Da mesma forma, devemos respeitar as informações confidenciais de nossos empregadores anteriores. Não compartilhe informações ou documentos confidenciais de um empregador anterior, mesmo aqueles que você criou, na Cognizant e não peça aos colegas que compartilhem qualquer desses materiais de seus empregadores anteriores.

**Os mesmos princípios se aplicam à propriedade intelectual.** Proteja nossas ideias e as de nossos clientes, concorrentes, parceiros de negócios e empregadores anteriores para manter nossa vantagem competitiva e reputação. Respeite os direitos de propriedade intelectual de terceiros obtendo licenças ou aprovações apropriadas antes de acessar ou usar software ou código de terceiros, conteúdo ou materiais protegidos por direitos autorais, não confunda a disponibilidade com permissão.

Relate qualquer uso indevido de informações confidenciais ou propriedade intelectual ao departamento de Ética e Conformidade ou Jurídico.

# Evitar e gerenciar conflitos de interesses

Às vezes, nossos interesses pessoais entram em conflito com nossas funções na Cognizant. Um conflito de interesses surge quando nossas atividades, interesses ou relacionamentos externos podem criar ou parecer criar um motivo para tomar uma decisão que não seja do melhor interesse da Cognizant. Conflitos potenciais podem surgir por meio de:

- Emprego externo
- Participações em conselhos e outras funções organizacionais
- Arranjos e investimentos financeiros
- Relacionamentos pessoais próximos
- Oportunidades em empresas
- Presentes e entretenimento

**Conduzimos negócios apenas no melhor interesse da Cognizant.** Colocar nossos interesses pessoais acima da Cognizant cria um conflito de interesses ativo e isso não é permitido. Nunca tomamos decisões em nossas funções na Cognizant em que temos qualquer interesse pessoal no resultado. Da mesma forma, nunca usamos nossa conexão com a Cognizant para ganho pessoal de qualquer tipo.

**Identificamos e divulgamos possíveis conflitos de interesses.** A Cognizant exige que os colaboradores divulguem qualquer situação que razoavelmente poderia dar origem a um conflito de interesses. Se você suspeitar que tem uma situação que poderia dar origem a um conflito de interesses, ou algo que seria razoável que outras pessoas percebessem como um conflito de interesses, você deve relatar ao seu gerente ou ao diretor de ética e conformidade conforme estabelecido em nossa [Política de Conflitos de Interesses](#). Quanto mais cedo você divulgar, melhor.

**A existência de um conflito não é uma indicação de irregularidade.** Muitas vezes, os conflitos podem ser tratados com pouca ou nenhuma ação adicional, embora, às vezes, exijam intervenção mais forte. A chave para um gerenciamento eficaz é a divulgação imediata, que garante integridade e transparência em nossas operações. Não fazer isso pode prejudicar sua reputação, a da Cognizant e nossos relacionamentos com clientes e fornecedores.

#### Responsabilidades do gerente

- Garanta que os membros da equipe reconheçam conflitos de interesses, incluindo aqueles que envolvem relacionamentos pessoais próximos e resolvam com rapidez.
- Seja transparente sobre conexões pessoais com organizações e candidatos e tome as medidas apropriadas para proteger a integridade de quaisquer decisões da Cognizant que os inclua
- Entenda os critérios para aprovar conflitos de interesses no âmbito de sua autoridade
- Monitorar quaisquer conflitos validados quanto a alterações que possam exigir reavaliação

## Principais perguntas para ajudar a identificar conflitos de interesses

- Estou usando um recurso da empresa para meu próprio benefício?
- Tenho um relacionamento que pode parecer afetar as decisões que tomo para a Cognizant?
- Eu tenho participação acionária em uma empresa que trabalha com a Empresa ou concorre com ela?
- Alguém questionaria meu julgamento com base em algo que estou fazendo fora do trabalho ou em um relacionamento que tenho?

# Usar tecnologias emergentes e inteligência artificial (IA) com responsabilidade

Na Cognizant, acreditamos que a tecnologia deve servir à humanidade. À medida que continuamos a implantar novas tecnologias, incluindo inteligência artificial (IA), em nossas soluções e operações, temos o compromisso de garantir que o uso delas seja ético, transparente e consistente com nossos valores fundamentais.

A IA responsável na Cognizant é construída sobre uma base de confiança e desenvolvida para manter os padrões mais altos de segurança, confiabilidade e capacitação humana. Seja guiado por nossos [Princípios de IA Responsável](#) no seu uso da IA:

- Projetar para transparência, explicabilidade e rastreabilidade.
- Promover justiça, inclusão e acessibilidade.
- Proteger as informações pessoais e os sistemas de IA contra ameaças e vulnerabilidades.
- Permitir a responsabilidade e a participação humana.
- Desenvolver sistemas robustos e seguros que funcionem consistentemente como pretendido.
- Produzir soluções de IA que possam crescer e se adaptar ao longo do tempo, ao mesmo tempo em que consideram os impactos ambientais e sociais.

Nossos Princípios de IA responsável se aplicam a todos os sistemas de IA desenvolvidos, usados ou implantados pela Cognizant, seja para uso interno ou como parte dos serviços aos clientes. Aplicam-se a todas as equipes da Cognizant envolvidas no ciclo de vida da IA: desde a aquisição de dados até o design, implantação, monitoramento e desativação. À medida que abraçamos o potencial da IA, visite o [Hub de IA responsável](#) para obter orientação, treinamento e estruturas para capacitá-lo a abordar questões éticas e garantir o alinhamento com os padrões e regulamentos globais em evolução.



# Praticar a boa administração financeira

Temos a responsabilidade perante nossas partes interessadas de sermos bons administradores financeiros dos recursos da empresa. Como uma empresa de capital aberto, devemos apresentar divulgações financeiras precisas e oportunas à Comissão de Valores Mobiliários (Securities and Exchange Commission) dos EUA e demais órgãos reguladores, e todos os colaboradores têm um papel a desempenhar na integridade dessas divulgações. A integridade antes de qualquer coisa deve estar no centro de nossas decisões financeiras e relatórios, sem exceção.



**Tomamos decisões fiscais e financeiras que melhor atendem aos interesses da empresa.** Sempre use os recursos da empresa com sabedoria e cuidado e certifique-se de que as despesas estejam em conformidade com todas as políticas e procedimentos relevantes da Cognizant. Ao fazer isso, não apenas protegemos os ativos da empresa, mas também contribuímos para sucesso geral e sustentabilidade dela.

**Registrarmos com precisão nosso tempo e despesas, e registramos e fundamentamos todas as transações em nossos livros, registros e contas.** Como pré-requisito para preparar demonstrações financeiras e faturas precisas, nossas contas e registros devem refletir de forma adequada e oportuna todas as atividades e transações, sem exceção. A Cognizant tem tolerância zero para fraudes de qualquer tipo, a submissão de lançamentos falsos ou enganosos em nossos livros e registros, faturas ou reivindicações imprecisas para clientes ou terceiros com quem trabalhamos.

**Protegemos os dados financeiros confidenciais contra divulgação para terceiros.** Compartilhe dados financeiros confidenciais apenas com aqueles que têm uma necessidade legítima de saber e estão autorizados a recebê-los. Antes de transmitir quaisquer dados financeiros confidenciais da Cognizant a terceiros, tome todas as precauções necessárias para garantir que as informações sejam mantidas confidenciais e protegidas. Isso pode envolver o uso de criptografia, canais de comunicação seguros e verificação da identidade e autorização do destinatário para receber os dados.

### Responsabilidades do gerente

- Gerentes de pessoas e de projeto têm um papel particularmente importante a desempenhar na administração financeira
- Revisar os relatórios de despesas minuciosamente quanto à documentação apropriada e alinhamento com todas as políticas e diretrizes.
- Aprovar apenas faturas que sejam devidamente apoiadas e suficientemente detalhadas.
- Garantir que os fundos da empresa sejam usados apenas para os fins pretendidos.

### Aquisições

Boas práticas de aquisições e boa gestão financeira andam de mãos dadas. Não tomamos decisões sobre aquisições com base em favores, relacionamentos pessoais ou recomendações. Essas decisões devem ser baseadas em custo, qualidade e melhores interesses da Cognizant. Siga os requisitos da [Política de Aquisição de Bens e Serviços](#) e consulte a equipe de aquisições para garantir o gasto apropriado dos recursos da empresa.

# Comunicar-se com cuidado e atenção

A comunicação via mídia social e comunidades on-line nos permite fazer networking, promover nossas capacidades e elevar nosso perfil e reputação. Mas é importante reconhecer que nossas comunicações externas podem ter um impacto real nos negócios da Cognizant, em nossos clientes e em nossa reputação. Você é responsável por usar o bom senso em suas comunicações externas, incluindo atividades on-line e em mídias sociais. Siga estas diretrizes:

**Não emitimos declarações externas em nome da empresa, a menos que autorizado.** As declarações públicas da Cognizant devem sempre ser honestas e precisas, e apenas pessoas autorizadas podem comunicar a posição oficial da empresa. Todas as comunicações em nome da Cognizant devem ser feitas dentro dos parâmetros descritos na [Política de Comunicações Externas](#). A menos que você tenha a autorização exigida por escrito, não faça declarações em nome da Cognizant. Todas as consultas da mídia e da comunidade de analistas devem ser direcionadas ao e gerenciadas pelo departamento de [Comunicações Externas](#).

**Usamos as mídias sociais com responsabilidade.** Nossa atividade pessoal nas mídias sociais pode afetar a reputação da Cognizant, portanto, sempre use o bom senso e a cortesia. Nunca compartilhe informações não públicas sobre a Cognizant, nossos clientes e nossos parceiros de negócios. Reconheça que o contexto é importante: ao comentar sobre algo que poderia ser percebido como atribuível à Cognizant, deixe claro que suas opiniões são pessoais e não da Cognizant.



# Gerenciar registros com responsabilidade

## Retemos e descartamos registros comerciais de forma legal e responsável.

Os registros criados pelos colaboradores no decorrer do trabalho deles são propriedade da Cognizant e devem ser gerenciados de acordo. Sempre siga a [Política de retenção de registros](#) e os cronogramas de retenção de registros associados aplicáveis à nossa região e aos nossos projetos e nunca destrua registros, a menos que fazê-lo esteja em conformidade com os requisitos do cronograma de retenção de registros e/ou quaisquer notificações legais de retenção.



## Políticas e recursos relacionados à responsabilidade

[Política de uso aceitável](#)

[Política de aquisição de bens e serviços](#)

[Política sobre conflitos de interesses](#)

[Política de comunicações externas](#)

[Política de administração financeira](#)

[Política de propriedade intelectual](#)

[Política de retenção de registros](#)

[Hub de IA responsável](#)

[Política sobre mídia social](#)

# Todos nós temos um papel a desempenhar

## Responsabilidades de todos:

Como colaboradores, cada um de nós é responsável por defender nossa cultura de integridade. Não só é a coisa certa a ser feita, mas também é parte integrante de nosso compromisso com a excelência e nossa dedicação em ser um cidadão corporativo responsável. Espera-se que os colaboradores de todos os níveis da empresa:

- Sempre ajam com integridade e honestidade, usando o bom senso.
- Evitem que a pressão para ter sucesso os façam fazer coisas que sabem serem erradas. Ninguém tem autoridade para obrigar os colaboradores a fazer algo que viole nosso Código.
- Sigam todas as políticas, procedimentos e leis que se aplicam ao trabalho.
- Concluam todo o treinamento atribuído aos colaboradores. Essa é a melhor maneira de aprender.
- Manifestem-se se virem ou suspeitarem de má conduta ou comportamento antiético. É sempre a coisa certa a fazer.

## Responsabilidades adicionais dos gerentes:

Os gestores da Cognizant são submetidos a um nível ainda mais alto e possuem uma responsabilidade específica de operar com integridade, modelar e promover o comportamento ético e garantir que os colegas sempre façam a coisa certa. Como gerente, espera-se que você:

- Responsabilize sua equipe dando um exemplo com sua própria adesão aos princípios do Código de Ética.
- Comunique-se com sua equipe sobre nossos valores fundamentais e a importância da integridade.
- Encare circunstâncias complicadas e busque orientação sempre que não tiver certeza.
- Evite favoritismo com base em considerações e relacionamentos pessoais.
- Promova uma cultura de respeito e colaboração na sua equipe.
- Crie um ambiente seguro para os membros da equipe compartilharem perspectivas e levantarem preocupações sem medo de retaliação.
- Ouça as preocupações dos colaboradores e encaminhe-as para as equipes internas apropriadas, conforme necessário.

# Acesso ao canal de ética e conformidade da Cognizant



O canal de ética e conformidade da Cognizant é operado por um provedor terceirizado disponível por telefone ou online 24 horas por dia, 7 dias por semana. As denúncias de potenciais violações ou problemas podem ser feitas anonimamente, desde que a legislação local permita. Entretanto, recomendamos que você se identifique ao fazer uma denúncia de forma a ser possível obter mais informações em caso de necessidade. Sempre que possível e autorizado por lei, sua identidade será mantida em absoluto sigilo. O canal de ética conformidade também dispõe de um gerente de dúvidas, junto ao qual os colaboradores podem obter auxílio.

Para acessar o canal de ética e conformidade pela internet, acesse <http://www.cognizant.com/compliance-helpline> e siga as instruções para enviar uma denúncia.

Para fazer uma denúncia por telefone, ligue para o número específico do seu país e siga os comandos.

Todas as outras localidades:  
Código de acesso do país + 866 824 4897

Códigos de acesso direto AT&T adicionais estão disponíveis em <https://www.business.att.com/collateral/access.html>



Negócios modernos de engenheiros Cognizant (Nasdaq-100: CTSH). Ajudamos nossos clientes a modernizar tecnologia, reimaginar processos e transformar experiências para que possam ficar à frente em nosso mundo em rápida transformação. Juntos, estamos melhorando a vida cotidiana. Veja como fazemos isso em [www.cognizant.com](http://www.cognizant.com) ou @Cognizant.

**Sede mundial**

300 Frank W. Burr Blvd.  
Suite 36, 6th Floor  
Teaneck, NJ 07666 EUA  
Tel: (201) 801 0233

**Sede europeia**

280 Bishopsgate  
Londres  
EC2M 4AG  
Inglaterra  
Tel: +44 (01) 020 7297 7600

**Escritório corporativo da Índia**

Siruseri-Software Technology Park of India (STPI)  
SDB Block – Ground Floor North Wing  
Lote No H4, SIPCOT IT Park  
Distrito de Chengalpattu  
Chennai 603103, Tamil Nadu  
Tel: 1800 208 6999

**Sede na APAC**

1 Fusionopolis Link,  
Level 5 NEXUS@One-North,  
North Tower, Singapore 138542  
Tel: +65 6812 4000

© Copyright 2025—2027, Cognizant. Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida, armazenada em sistema de recuperação, transmitida de alguma forma ou por qualquer meio, eletrônico, mecânico, fotocópia, registro ou de qualquer outra forma, sem a permissão expressa e escrita da Cognizant. As informações aqui contidas estão sujeitas à alteração sem aviso. Todas as outras marcas comerciais mencionadas aqui são propriedade dos respectivos detentores.