cognizant

Kodeks etyki

Spis treści

Wiadomość od Raviego 03

Nasz Kodeks 04

Uczciwość w Cognizant 05

Nasze wartości 06

Zasady naszego Kodeksu 07

Podejmowanie etycznych decyzji 08

Zgłaszanie obaw 09

Zaufanie:

Zdobywamy zaufanie 12

Przeciwdziałanie korupcji 13.

Szanowanie prywatności danych 15

Uczciwa konkurencja 16

Nie angażowanie się nigdy w obrót papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji poufnych 18

Przestrzeganie międzynarodowych przepisów handlowych i wymogów dotyczących podróży 19

Zapobieganie praniu pieniędzy 20

Szacunek:

Szanujemy ludzi i środowisko 21

Utrzymanie najwyższych standardów profesjonalizmu 22

Poszanowanie praw człowieka 22

Zobowiązanie do odpowiedzialności za środowisko 23

Ochrona zdrowia i wzajemnego bezpieczeństwa 23

Traktowanie ludzi sprawiedliwie oraz zabranianie dyskryminacji i nękania 24

Odpowiedzialność:

Wywiązywanie się ze swoich obowiązków 25

Zapewnienie bezpieczeństwa informacji 26

Nie udostępnianie informacji poufnych i własności intelektualnych 27

Unikanie konfliktów interesów i zarządzanie nimi 28

Kluczowe pytania, które pomagają zidentyfikować konflikty interesów 29

Odpowiedzialne korzystanie z nowych technologii i sztucznej inteligencji (AI) 30

Dobre zarządzanie finansami 31

Ostrożna i rozważna komunikacja 33

Zarządzanie dokumentacją w sposób odpowiedzialny 34

Twoja rola 35

Dostęp do Infolinii ds. etyki i zgodności z przepisami 36

Wiadomość od Raviego

Zespół Cognizant,

Każdego dnia, w każdej interakcji z klientami, partnerami lub sobą nawzajem, wysyłamy komunikat o tym, kim jesteśmy. W Cognizant ten komunikat jest prosty: Możesz nam zaufać.

Zaufanie jest podstawą naszego sukcesu. Zbudowanie go zajęło dziesięciolecia, ale wystarczy jedno uchynienie, aby narazić go na ryzyko. Dlatego uczciwość to nie tylko osobista wartość. To wspólna odpowiedzialność.

Nasz **Kodeks Etyki** pomaga nam chronić to, co najważniejsze: Naszą reputację. Kieruje ona sposobem prowadzenia działalności – w sposób zgodny z prawem, etyczny i z szacunkiem – na każdym rynku, na którym prowadzimy działalność.

Kodeks wyraźnie mówi:

- Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów
- Zabieramy głos, gdy coś jest nie tak
- Nie idziemy na skróty, aby zdobyć klientów
- Traktujemy wszystkich z szacunkiem

Oczekiwania te odzwierciedlają wartości, którymi się kierujemy:

Praca jako jeden zespół
Współpracai zaufanie idą w parze

Podnoszenie poprzeczki
Dążymy do doskonałości zarówno w postępowaniu, jak i wynikach

Odważne podchodzenie do innowacji
Śmiało i odpowiedzialnie

Przyjmowanie odpowiedzialności
Dla naszej firmy, współpracowników i klientów

Postępowanie właściwie.
Zwłaszcza wtedy, gdy jest trudno

Uczciwe postępowanie to nie tylko unikanie błędów. Chodzi o to, jak przewodzimy, jak zdobywamy zaufanie i jak się rozwijamy – razem. Bądźmy liderami.

Ravi Kumar S
Dyrektor generalny

Nasz Kodeks

Uczciwość w Cognizant

Tworzymy nowoczesne firmy, aby poprawić codzienne życie. To jest nasz cel i to, jak to robimy, ma dzisiaj większe znaczenie niż kiedykolwiek.

- U podstaw naszego celu leży chęć doskonalenia nie tylko firm naszych klientów, ale także tego, jak działamy jako lider w naszej branży. Jednym ze sposobów, w jaki wyróżniamy się na rynku, jest utrzymywanie najwyższych standardów uczciwości. Od tego zależą nasza reputacja i nasz sukces—uczciwość jest podstawą tego, kim jesteśmy.

- Stworzyliśmy niniejszy Kodeks etyki („Kodeks”), aby pomóc Ci postępować zgodnie z naszymi standardami uczciwości. Zacząć należy od przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji, ale na tym nie koniec. Zapoznanie się z treścią Kodeksu jest również niezbędnym krokiem przy podejmowaniu decyzji i działań, które najlepiej reprezentują firmę Cognizant.

- Zasady niniejszego Kodeksu są podstawą Programu etyki i zgodności z przepisami Cognizant i zostały zatwierdzone przez zarząd firmy Cognizant oraz mają jego pełne poparcie. Zarząd jest odpowiedzialny za nadzorowanie Programu etyki i zgodności z przepisami.

- **Kto musi przestrzegać naszego Kodeksu?**
  Obowiązuje on wszystkich dyrektorów, członków kadry kierowniczej oraz pracowników firmy Cognizant na całym świecie, a także wszystkie jednostki biznesowe Cognizant oraz spółki zależne i przedsiębiorstw joint venture, nad którymi Cognizant sprawuje kontrolę operacyjną (zwanych łącznie „Współpracownikami”).

- **Co się dzieje, gdy nasz Kodeks zostanie naruszony?**
  W zależności od powagi naruszenia zaufanie naszych interesariuszy może zostać osłabione, a nasza marka może zostać nadszarpnięta. Dlatego też naruszenie Kodeksu, naszych polityk lub przepisów prawa może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie. W zależności od powagi incydentu mogą nastąpić nawet konsekwencje cywilne lub karne dla osoby (osób) zaangażowanych w naruszenie i dla Cognizant.

Nasze wartości – fundamentalne dla naszej kultury

Kodeks etyki łączy się bezpośrednio z podstawowymi wartościami Cognizant, które określają nasz sposób pracy oraz odzwierciedlają najlepsze działanie z naszej strony. Nasze wartości podkreślają znaczenie tego, jak osiągamy cele. Są podstawą naszego sukcesu, prowadząc nas do współpracy, doskonałości, uczciwości i odpowiedzialności we wszystkim, co robimy.

Kierując się naszymi wartościami, tworzymy pozytywne i produktywne środowisko pracy, w którym każdy może przyczyniać się do naszego wspólnego sukcesu. Nasze zaangażowanie w te wartości pozostaje niezachwiane.

Kodeks służy jako mapa drogowa wskazująca, jak postępować właściwie. Ale obejmuje również każdą z pozostałych wartości w kierowaniu podejmowaniem decyzji w całej organizacji.

Praca jako jeden zespół

Myślimy poza określonym schematem, polegając na swoich mocnych stronach, aby odnosić sukcesy jako zespół

Podnoszenie poprzeczki

Zawsze dążymy do doskonałości w tym, jak pracujemy i co dostarczamy

Odważne podchodzenie do innowacji

Przekraczamy granice i podejmujemy ryzyko, aby na nowo zdefiniować to, co jest możliwe

Postępowanie właściwie.

Wszyscy kierujemy się uczciwością i dokonujemy etycznych wyborów

Przyjmowanie odpowiedzialności

Jesteśmy współodpowiedzialni za wyniki naszej firmy, współpracowników i społeczności

Zasady naszego Kodeksu

Zasady naszego Kodeksu określają, co oznacza właściwe postępowanie w Cognizant. Opisują miejsce pracy, które chcemy tworzyć, oraz firmę, którą chcemy być dla naszych interesariuszy—naszych ludzi, naszych klientów i naszych społeczności.

Te zasady to:

01

Zdobywamy zaufanie

Nieustannie dążymy do tego, aby być zaufanym partnerem biznesowym, podążając nie tylko za literą, ale także duchem prawa oraz wprowadzając standardy etyczne do naszej codziennej działalności biznesowej.

02

Szanujemy ludzi i środowisko

Zobowiązujemy się do tworzenia bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy oraz do dobrego obywatelstwa korporacyjnego.

03

Wywiązywanie się ze swoich obowiązków

Nasze zobowiązanie do prowadzenia działalności w sposób etyczny oznacza bycie odpowiedzialnym wobec siebie nawzajem i naszych interesariuszy, od dokonywania rozsądnych wyborów finansowych po ochronę informacji i aktywów.

Podejmowanie etycznych decyzji

Nasz Kodeks etyczny nie zastępuje zdrowego osądu, którym wszyscy współpracownicy Cognizant muszą kierować się każdego dnia. W obliczu dylematu etycznego lub trudnej decyzji zadaj sobie następujące pytania, zanim podejmiesz decyzję o podjęciu działania.

- Czy to działanie może być sprzeczne z prawem?
- Czy to działanie może naruszać ducha lub literę naszego Kodeksu lub polityk bądź zasad naszych partnerów biznesowych?
- Czy to działanie może zaszkodzić marce, reputacji lub relacjom biznesowym Cognizant?
- Czy inni współpracownicy lub osoby spoza Cognizant mogą w uzasadniony sposób postrzegać to działanie jako niewłaściwe lub nieuczciwe?

W razie wątpliwości poproś o poradę. Wszyscy musimy być przygotowani na wzięcia odpowiedzialności za nasze decyzje.

Zgłaszanie obaw

Masz wątpliwości? Zgłaszanie nieprawidłowości. Jeśli zaobserwujesz lub masz podstawy, aby w dobrej wierze podejrzewać zachowanie, które jest niebezpieczne, nieetyczne, niezgodne z prawem lub niezgodne z duchem naszego Kodeksu, polityk lub procedur, śmiało zabierz głos. Cognizant poważnie traktuje wszystkie zgłoszone wątpliwości. Istnieje wiele sposobów zgłaszania wątpliwości i powinieneś/powinnaś swobodnie korzystać z najbardziej komfortowego dla siebie kanału dokonywania zgłoszeń.

Jak zgłaszać wątpliwości

- Możesz zacząć od działania lokalnego—twój kierownik jest zazwyczaj osobą, która może zrozumieć i odpowiedzieć na twoje obawy.
- Współpracownicy są również zachęcani do korzystania z Infolinii ds. etykii zgodności z przepisami Cognizant (patrz strona 36 tego dokumentu). Infolinia jest dostępna telefonicznie lub przez Internet i pozwala (anonimowo, jeśli chcesz) zadawać pytania lub dzielić się swoimi obawami przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Informacje przekazywane za pośrednictwem Infolinii są szczegółowo dokumentowane i przekazywane do Biura Infolinii.
- Jeśli chcesz, możesz zawsze skontaktować się z dowolnym członkiem działu prawnego Cognizant, działem kadr lub działem ds. etyki i zgodności z przepisami.
- Możesz równieżskontaktować się z naszym Dyrektorem ds. etykii zgodności z przepisami.

  Adres e-mail: chiefcomplianceofficer@cognizant.com
  Poczta: Cognizant Technology Solutions
  Attn (Do rąk): Chief Ethics & Compliance Officer
  (Dyrektor ds. etyki i zgodności z przepisami)
  Glenpointe Centre West
  300 Frank W. Burr Boulevard, Suite 36, 6th Floor
  Teaneck, New Jersey 07666 USA

Nigdy nie pozwalamy na działania odwetoer

Firma Cognizant zobowiązuje się zapewnić, że pracownicy nie spotkają się z działaniami odwetowymi za zgłaszanie swoich wątpliwości dotyczących etyki i zgodności z przepisami w dobrej wierze. Działania odwetowe mogą obejmować m.in. zwolnienie, degradację, zawieszenie, nękanie, wykluczenie lub inne działanie, które jest skierowane przeciwko osobie zgłaszającej wątpliwości dotyczące możliwego nieprzestrzegania przepisów lub nieetycznego zachowania.

Współpracownicy angażujący się w działania odwetowe podlegają postępowaniu dyscyplinarnemu, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie, zgodnie z przepisami prawa miejscowego. Jeśli podejrzewasz, że Ty lub ktoś, kogo znasz, padł ofiarą działań odwetowych, natychmiast zgłoś to za pośrednictwem jednego z naszych kanałów dokonywania zgłoszeń.

Aby uzyskać więcej informacji o wprowadzonych przez nas zakazach działań odwetowych w związku z dokonaniem zgłoszenia, proszę zapoznać się z naszym Oświadczeniem dotyczącym sygnalistów i zakazu działań odwetowych.

Jak wygląda proces w przypadku dochodzenia w sprawie dotyczącej etyki lub zgodności z przepisami?

Ocena obaw

Wszystkie zgłaszane wątpliwości są niezwłocznie potwierdzane i oceniane w celu podjęcia decyzji o kolejnych krokach. Osoby zgłaszające wątpliwości mogą skontaktować się z działem ds. etyki i zgodności z przepisami lub działem kadr, aby wesprzeć ten proces oceny. Dochodzenia będą dotyczyć zarzutów naruszenia Kodeksu lub innych zasad firmy. Skargi dotyczące ról, ocen, zarządzania wynikami, sporów interpersonalnych lub innych kwestii związanych z relacjami z pracownikami będą zazwyczaj kierowane do działu kadr w celu obsługi poza procesem dochodzenia.

Zbadaj wątpliwości

Sprawy objęte dochodzeniem są przydzielane do wewnętrznego badacza w dziale ds. etyki i zgodności z przepisami lub dziale kadr, w zależności od problemu i lokalizacji. Śledczy postępują zgodnie ze standardowym procesem opartym na poufności, neutralności i dokładności. Mogą oni przeglądać dokumenty oraz przeprowadzać rozmowy z pracownikami w celu zebrania informacji i ustalenia, czy Kodeks lub polityki firmy zostały naruszone.

Zakończenie dochodzenia

Osoby uznane za odpowiedzialne za wykroczenia zostaną powiadomione przez dział kadr o wszelkich środkach dyscyplinarnych, które zostaną podjęte. Osoba dokonująca zgłoszenia zostanie powiadomiona o zakończeniu dochodzenia. Konkretne ustalenia z dochodzenia i decyzje dyscyplinarne są traktowane jako poufne. Należy pamiętać, że potencjalne działania dyscyplinarne różnią się w zależności od lokalnego prawa i konkretnych okoliczności naruszenia i mogą obejmować na przykład ustne lub pisemne ostrzeżenia, konsekwencje finansowe lub rozwiązanie stosunku pracy.

Obowiązki kierownika

Jako kierownik ponosisz szczególną odpowiedzialność w związku z procesem dochodzenia:

- Nie angażuj się w działania odwetowe ani nie zezwalaj na to innym osobom w Twojej strukturze organizacyjnej
- Zwracaj uwagę na możliwe działania odwetowe – które często mogą być subtelne i mieć miejsce nawet kilka miesięcy po dokonaniu zgłoszenia – w Twoim zespole
- Zachowaj poufność w odniesieniu do wszelkich czynności wyjaśniających

Firma może zareagować na zgłoszoną wątpliwość, przeprowadzając dochodzenie. Należy w pełni współpracować i przekazywać prawdziwe informacje za każdym razem, gdy bierzesz udział w dochodzeniu prowadzonym przez firmę. Nigdy nie podejmuj się własnego dochodzenia— firma zatrudnia wyspecjalizowany personel do prowadzenia dochodzeń. Więcej informacji można znaleźć w materiale „Co należy wiedzieć o dochodzeniach prowadzonych przez firmę”.

Dochodzenia rządowe

Żadne z postanowień niniejszego Kodeksu nie powinno być rozumiane jako wyłączające prawo Współpracownika do zgłoszenia naruszenia agencji rządowej bądź do współpracy w dochodzeniu rządowym. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących dochodzeń rządowych należy kierować je do działu prawnego.

Zaufanie

Zdobywamy zaufanie

W Cognizant nieustannie dążymy do tego, aby być zaufanym partnerem biznesowym oraz zachowywać zgodną z prawem postaweę obywatela korporacyjnego. Realizując ten cel, musimy zawsze przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz wykraczać ponad zachowywanie zgodności z przepisami, konsekwentnie wprowadzając standardy etyczne do naszej codziennej działalności biznesowej.

Przeciwdziałanie korupcji

Zobowiązujemy się do zachowywania przejrzystości we wszystkich naszych interakcjach z partnerami biznesowymi i rządami. Uczciwe postępowanie oznacza, że nie próbujemy wpływać na ich decyzje poprzez łapówki, niewłaściwe płatności, obietnice lub inne nieetyczne ustalenia. Takie działania nie tylko stoją w sprzeczności z naszym zobowiązaniem do prowadzenia działalności w sposób etyczny, ale mogą również naruszać globalne przepisy antykorupcyjne (np. amerykańską ustawę o zagranicznych praktykach korupcyjnych, brytyjską ustawę antykorupcyjną), potencjalnie prowadząc do przestępstwa lub innego poważnego narażenia prawnego firmy i zaangażowanych osób. Ryzyko to jest największe w kontaktach z instytucjami rządowymi i urzędnikami.

Scenariusz: ▷ Słowniczek ▷

Nie wręczamy ani nie przyjmujemy łapówek. Nie wolno zatwierdzać, oferować, obiecywać ani przekazywać żadnych korzyści majątkowych—w tym łapówek—w celu uzyskania kontraktu lub jakiejkolwiek przewagi w związku z działalnością Cognizant. Nie wolno przyjmować ani domagać się żadnych łapówek, gratyfikacji ani innych niestosownych korzyści.

Nie dokonujemy płatności przyspieszających bieg spraw. Płatności w celu przyspieszenia rutynowych działań administracyjnych rządu są wyraźnie zabronione, nawet jeśli są one uważane za normalną praktykę biznesową na szczeblu lokalnym.

Rozumiemy, w jaki sposób Cognizant definiuje urzędników państwowych. W Cognizant uważamy, że urzędnicy państwowi obejmują szerszą grupę niż ci, którzy sprawują urząd publiczny lub pracują dla agencji rządowej. Obejmuje ona pracowników wielu naszych klientów, których podmioty są w całości lub częściowo własnością państwa lub są przez nie kontrolowane. Zapoznaj się z definicją Cognizant podaną w glosariuszu.

Nasza dokumentacja biznesowa jest zawsze dokładna. Księgi i rejestry Firmy muszą prawidłowo odzwierciedlać faktyczny stan wszelkich transakcji biznesowych, nawet tych najmniejszych. Obejmują one karty czasu pracy, raporty dotyczące podróży i wydatków, rozliczenia klientów i inne dokumenty.

Nie angażujemy stron trzecich, aby „obejść" nasze polityki. Nie angażuj stron trzecich do dokonywania niewłaściwych płatności w naszym imieniu ani do robienia niczego, czego nie możemy zrobić zgodnie z naszymi politykami i standardami.

Wręczamy i przyjmujemy upominki i wyrazy gościnności biznesowej tylko w stosownych przypadkach i w określonych okolicznościach. Upominki, posiłki lub inne uprzejmości mogą sprzyjać życzliwości i wzmacniać relacje biznesowe. Jeśli jednak rozsądnej osobie mogą wydawać się przesadne, nie są przejrzyste lub nie są związane z uzasadnionym celem biznesowym, mogą być postrzegane jako niewłaściwe i budzić obawy dotyczące korupcji. Kieruj się zdrowym rozsądkiem i umiarem, aby upewnić się, że uprzejmości biznesowe są rozsądne i mieszczą się w ustalonych granicach. Firmowa procedura dotycząca upominków i rozrywki zawiera wytyczne i konkretne wymagania dotyczące zatwierdzeń, których muszą przestrzegać wszyscy pracownicy.

Przekazywanie/otrzymywanie prezentów i rozrywki dla/od naszych klientów, partnerów i dostawców może budować życzliwość i wzmacniać relacje, jeśli wszystko zostanie przeprowadzone zgodnie z procedurami. Postępuj zgodnie z tymi wskazówkami, aby przestrzegać przepisów prawa i zasad obowiązujących firmę Cognizant i większość firm.

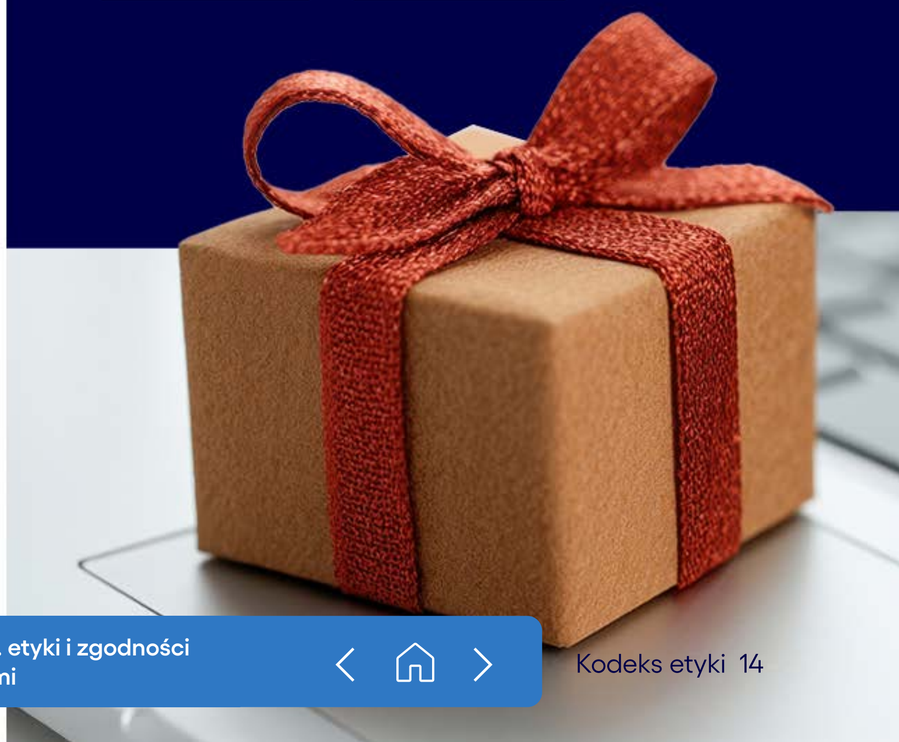
- Przekazywane w ważnym celu biznesowym
- Nieoferowane w celu uzyskania niewłaściwej przewagi biznesowej
- Legalne i odpowiednie dla lokalnej kultury
- Odpowiednie i mieszczące się w granicach polityki – zarówno naszej, jak i odbiorcy
- Sporadyczne i przejrzyste

Obowiązki kierownika

Monitoruj prezenty i rozrywkę oferowane lub przyjmowane przez członków zespołu, aby upewnić się, że są one rzadkie, nie dotyczą tych samych odbiorców w ramach schematu i nie są wystawne. Należy pamiętać, że w pewnych sytuacjach Procedura dotycząca upominków i rozrywki wymaga zgody kierownictwa, a taką zgodę należy wydawać tylko wtedy, gdy dany upominek lub rozrywka są zgodne ze wszystkimi wymogami Procedury.

Czy mogę to zatrzymać? Możesz przyjmować prezenty i zaproszenia na imprezy kulturalno-rozrywkowe, jeśli nie mają one na celu wywarcia wpływu na Twoją ocenę biznesową i są zgodne z naszą procedurą. Muszą być skromne, adekwatne i rzadkie. Jednak nigdy nie wolno Ci przyjmować (ani oferować) gotówki lub jej ekwiwalentów, takich jak karty podarunkowe/bony. Wszelkie wymogi dotyczące wstępnego zatwierdzenia można znaleźć w Procedurze dotyczącej upominków i rozrywki.

Scenariusz 1 ▷ Scenariusz 2 ▷



Szanowanie prywatności danych

Cognizant zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów prywatności i ochrony danych we wszystkich naszych działaniach. Ochrona danych osobowych jest niezbędna do zdobycia zaufania, zapewnienia zgodności z globalnymi przepisami o ochronie danych oraz umożliwienia wprowadzenia odpowiedzialnych innowacji dzięki nowym technologiom.

Nasz program ochrony prywatności opiera się na zasadach przewodnich naszej Globalnej polityki prywatności, z którymi wszyscy pracownicy powinni się zapoznać:

- Zgodność z prawem
- Uczciwośći przejrzystość
- Ograniczenie celu
- Minimalizacja danych
- Dokładność
- Ograniczenie przechowywania
- Bezpieczeństwo, integralność i poufność
- Odpowiedzialność

Scenariusz: ▷

Jesteśmy odpowiedzialni za ochronę i zarządzanie wszelkimi danymi osobowymi, które przetwarzamy zgodnie z tymi zasadami. Obejmuje to dane osobowe, które przechowujemy w imieniu naszych klientów, a także dane osobowe współpracowników i innych osób w cyklu życia pracy, takich jak kandydaci do pracy, pracownicy zewnętrzni i wykonawcy oraz byli współpracownicy. Obowiązki te obejmują również pracowników współpracujących ze stronami trzecimi, które przetwarzają dane osobowe w naszym imieniu – musimy określić w umowach z tymi stronami trzecimi oczekiwania dotyczące przetwarzania i wykorzystywania wszelkich danych osobowych oraz wdrożyć odpowiednie ustalenia dotyczące bezpieczeństwa danych.

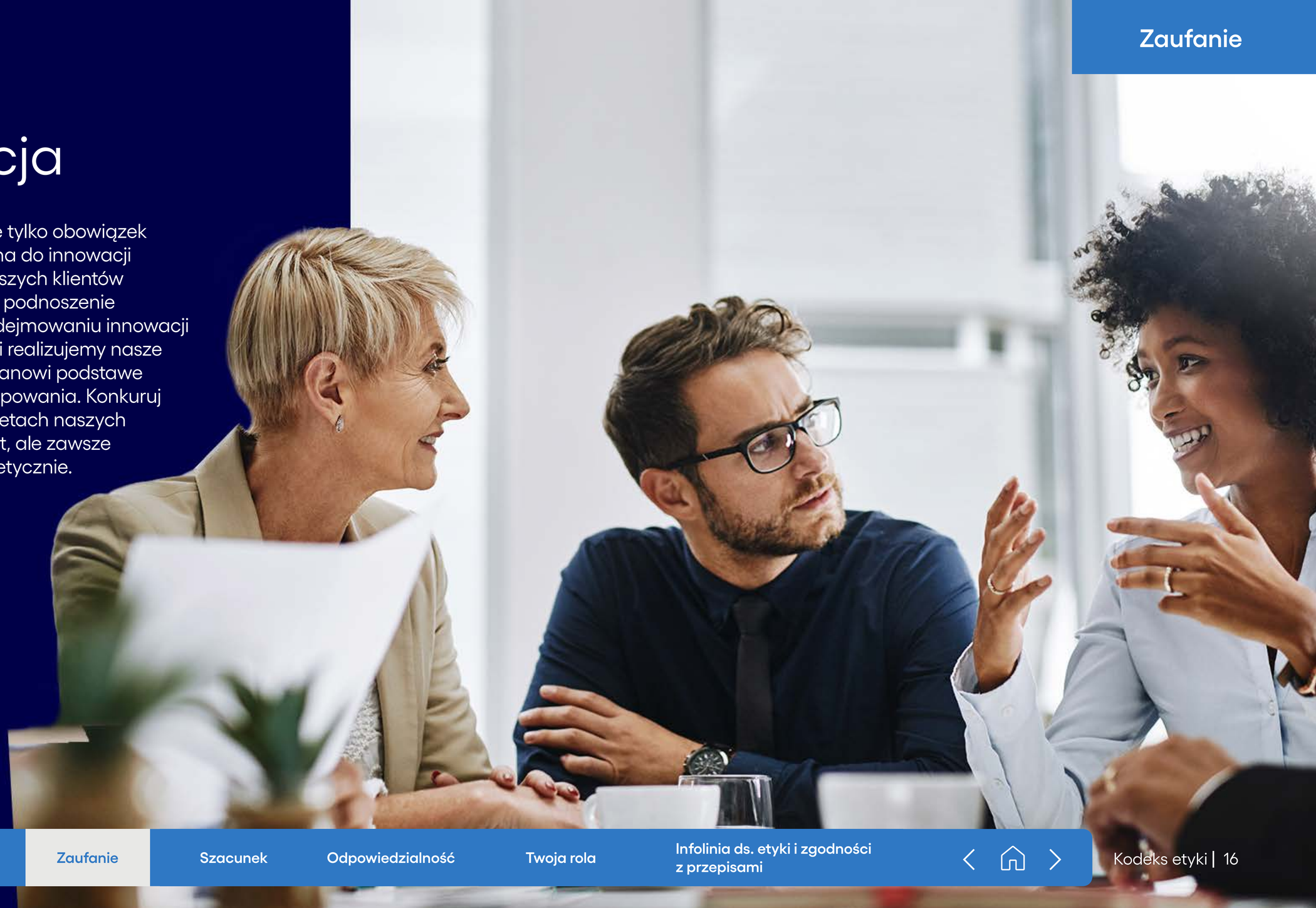
Niezwłocznie zgłaszamy wszelkie przypadki nieuprawnionego ujawnienia, niewłaściwego obchodzenia się lub utraty danych osobowych. Różne globalne przepisy dotyczące ochrony danych wymagają zgłaszania takich sytuacji w bardzo krótkim czasie. Z tego względu kluczowe znaczenie ma szybkie dokonywanie zgłoszeń z wykorzystaniem odpowiednich kanałów zgłaszania incydentów związanych z bezpieczeństwem danych.

Biuro ds. prywatności jest zawsze dostępne, aby odpowiedzieć na wszelkie pytania dotyczące prywatności, które pojawiają się w biegu Twojej pracy.

Uczciwa konkurencja

Uczciwa konkurencja to nie tylko obowiązek prawny – jest ona niezbędna do innowacji i tworzenia wartości dla naszych klientów i interesariuszy. Dlatego też podnoszenie poprzeczki i odwaga w podejmowaniu innowacji jest częścią sposobu, w jaki realizujemy nasze wartości, a jednocześnie stanowi podstawe naszego właściwego postępowania. Konkuruj energicznie bazując na zaletach naszych talentów oraz naszych ofert, ale zawsze rób to zgodnie z prawem i etycznie.

Scenariusz: ▷



Szanujemy poufne informacje naszych konkurentów. Aby prowadzić działalność konkurencyjną w sprawiedliwy sposób na rynku, musimy okazywać taki sam szacunek względem informacji poufnych naszej konkurencji, jakim otaczamy swoje informacje poufne. Informacje o konkurencji można gromadzić wyłącznie w sposób zgodny z prawem i zasadami etyki, nigdy nie dopuszczając się oszustwa czy wprowadzenia w błąd. Na przykład nigdy:

- Nie korzystamy z naszego dostępu do systemów klientów, aby wyszukiwać lub przeglądać informacje o konkurentach, takie jak prezentacje, dane dotyczące liczby pracowników czy warunki handlowe;
- Nie ignorujemy zobowiązań dotyczących poufności, które kandydaci i nowi pracownicy konkurencji mają wobec tych firm; lub
- Nie zatrzymujemy ani nie wykorzystujemy osoby trzeciej do gromadzenia informacji poufnych, których my sami nie możemy gromadzić.

Przestrzegamy wszystkich przepisów prawa dotyczących przeciwdziałania łapownictwu oraz konkurencji w państwach, w których prowadzimy działalność. Nigdy nie uzgadniamy ani nie planujemy z konkurentami ograniczania konkurencji. Nie omawiaj z konkurentami żadnych wrażliwych pod względem konkurencji tematów, takich jak ceny, warunki handlowe, wyniki finansowe, strategia rynkowa czy wynagrodzenie pracowników. Jeśli konkurent poruszy z Tobą którykolwiek z tych tematów, grzecznie wycofaj się z interakcji i niezwłocznie zgłoś to do działu ds. etyki i zgodności z przepisami lub działu prawnego.
Zapoznaj się z Globalną polityką dotyczącą konkurencji Cognizant i zasięgnij porady, gdy nie masz pewności.

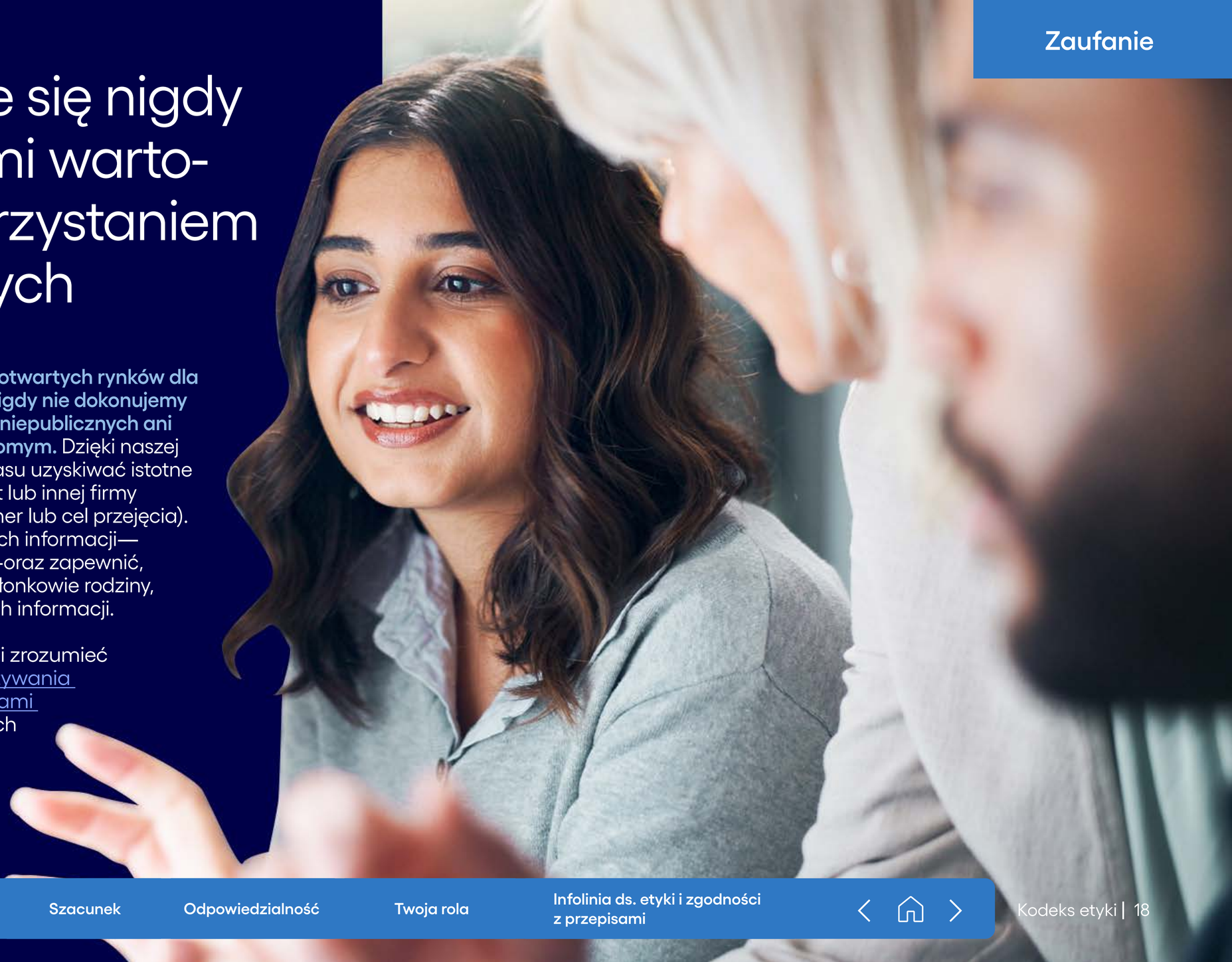
Angażujemy się w etyczne praktyki sprzedaży, marketingu i dostaw. Nigdy nie dążymy do uzyskania nieuczciwej przewagi poprzez nadużywanie informacji poufnych, manipulowanie, ukrywanie lub fałszowanie faktów, lub jakiekolwiek inne nieuczciwe praktyki handlowe. Nasza komunikacja dotycząca naszych usług, zarówno ustna, jak i pisemna, powinna być zawsze dokładna. Nigdy nie wprowadzamy w błąd co do naszych konkurentów ani nie lekceważymy ich produktów, usług lub talentów. Należy unikać zobowiązań, w przypadku których nie jesteśmy w stanie w uzasadniony sposób osiągnąć naszego standardu doskonałości. Należy pamiętać, że prowadzenie interesów z podmiotami rządowymi może wiązać się z wymogami prawnymi i ograniczeniami, które mają zastosowanie do procesów składania ofert, ustalania cen i dostaw, a przed skorzystaniem z takich możliwości należy skonsultować się z Działem prawnym.

Nie angażowanie się nigdy w obrót papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji poufnych

Cognizant dąży do zachowania uczciwych i otwartych rynków dla transakcji papierami wartościowymi firmy. Nigdy nie dokonujemy transakcji na podstawie istotnych informacji niepublicznych ani nie zezwalamy na to naszej rodzinie lub znajomym. Dzięki naszej pracy w Cognizant możemy od czasu do czasu uzyskiwać istotne informacje niepubliczne na temat Cognizant lub innej firmy (takie jak obecny lub potencjalny klient, partner lub cel przejęcia). Mamy obowiązek nie ujawniać żadnych takich informacji—zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz firmy—oraz zapewnić, że my i osoby z nami powiązane, takie jak członkowie rodziny, nie będziemy handlować na podstawie takich informacji.

Współpracownicy Cognizant muszą w pełni zrozumieć i przestrzegać Polityki dotyczącej wykorzystywania informacji niepublicznych w obrocie papierami wartościowymi Cognizant oraz powiązanych polityk i procedur.

Scenariusz: ▷



Przestrzeganie międzynarodowych przepisów handlowych i wymogów dotyczących podróży

W Cognizant nasz globalny zasięg wymaga świadomości i zaangażowania w zgodność z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego. W dzisiejszym połączonym świecie przestrzeganie przepisów handlowych jest nie tylko obowiązkiem prawnym lecze chroni także naszych pracowników, naszych klientów i naszą reputację oraz zapewnia, że możemy nadal dostarczać innowacje poza granice bez zakłóceń.

Przestrzegamy wszystkich przepisów i regulacji handlowych mających zastosowanie do naszej globalnej działalności. Obejmują one embarga, sankcje gospodarcze, kontrole eksportu, wymogi importowe oraz przepisy antybojkotowe. Takie przepisy i regulacje mają zastosowanie do wielu aspektów naszej działalności — w tym do sposobu, w jaki importujemy i eksportujemy towary, usługi, oprogramowanie i technologie. W niektórych przypadkach mogą one ograniczać lub zabraniać nam prowadzenia interesów w określonych krajach, z określonymi rządami i osobami fizycznymi.

Pracownicy powinni znać jurysdykcje objęte embargiem i rodzaje ograniczeń określone w Globalnej polityce zgodności z przepisami handlowymi oraz powinni kontaktować się z Zespołem ds. globalnej zgodności z przepisami handlowymi w celu uzyskania wskazówek.

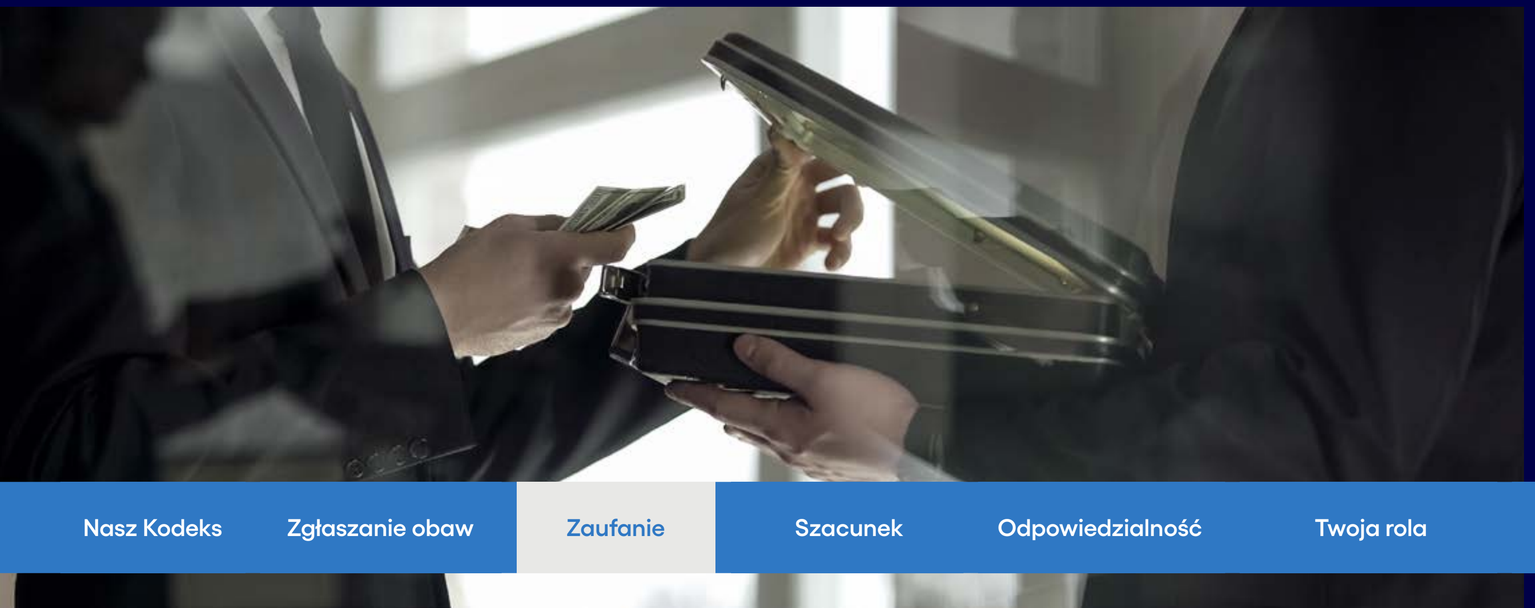
W związku z tym, jako globalna firma, która opiera się na mobilności pracowników, musimy znać przepisy imigracyjne obowiązujące w lokalizacjach, w których pracujemy, niezależnie od tego, czy jesteśmy gośćmi biznesowymi, czy też przebywamy tam w ramach długoterminowej relokacji. Wszyscy pracownicy muszą uzyskać niezbędne pozwolenia na pracę lub wizy w porozumieniu z zespołem ds. globalnej mobilności przed podróżą międzynarodową w związku z pracą w Cognizant. Przed wyjazdem do pracy za granicę należy zawsze uzyskać zgodę działu ds. globalnej mobilności, działu kadr i kierownictwa.

Scenariusz 1 ▷ Scenariusz 2 ▷

Zapobieganie praniu pieniędzy

Firma Cognizant jest zaangażowana w zapobieganie wykorzystywaniu naszej firmy do prania pieniędzy lub finansowania działalności przestępczej. Pranie brudnych pieniędzy polega na przepływie dochodów pochodzących z działalności przestępczej za pośrednictwem systemu finansowego w celu ukrycia ich przestępczego pochodzenia, często poprzez transakcje z firmami, które wydają się legalne. Przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy, aby zapobiec próbom ukrycia źródeł nielegalnych środków finansowych przez osoby trzecie.

Wiemy, z kim prowadzimy interesy. Zobowiązujemy się do prowadzenia interesów wyłącznie z renomowanymi stronami zaangażowanymi w legalną działalność biznesową. Przestrzegaj wszystkich procedur dotyczących przeprowadzania odpowiedniej analizy due diligence w odniesieniu do klientów, dostawców i partnerów biznesowych oraz monitoruj wszelkie podejrzane transakcje, wnioski o płatność lub zmiany w strukturach własności lub wzorcach zachowań. Jeśli zauważysz lub podejrzewasz takie działanie, natychmiast zgłoś to do działu finansów, etyki i zgodności lub działu prawnego.



Polityki, procedury i zasoby dotyczące zaufania

- Polityka antykorupcyjna
  - Procedura dot. upominków i rozrywki
  - Polityka dot. prowadzenia transakcji z amerykańskim sektorem publicznym
  - Globalna polityka dotycząca darowizn na cele charytatywne
  - Procedura zgodności z przepisami antykorupcyjnymi, dot. wyboru stron trzecich i kontynuacji współpracy z nimi
  - Lista klientów rządowych
- Globalna polityka dotycząca konkurencji
- Polityka dotycząca zgodności z globalnymi przepisami handlowymi
- Polityka wykorzystywania informacji poufnych
- Portal ds. etyki i zgodności z przepisami Cognizant
- Procedura dotycząca zgodności z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy
- Procedura dotycząca zgodności z przepisami antykorupcyjnymi w zakresie poleceń od stron trzecich
- Globalna polityka prywatności
  - Informacja o ochronie prywatności Współpracowników

Szacunek

Szanujemy ludzi i środowisko

Cognizant to firma ludzi. Jedną z naszych podstawowych wartości jest Praca jako jeden zespół, która kieruje naszym myśleniem wykraczającym poza nasze role i tytuły oraz poleganiem na swoich mocnych stronach, aby odnosić sukcesy jako zespół. Pracując wspólnie jako zespół, możemy realizować naszą podstawową wartość, aby podnosić poprzeczkę oraz osiągnąć doskonałość w sposobie pracy i realizacji celów. Zespoły rozwijają się w środowiskach opartych na uczciwości, szacunku i bezpieczeństwie. Zespoły są najsilniejsze, gdy różnice poszczególnych członków są cenione, a pomysły mogą być wyrażane wygodnie.

Praca jako jeden zespół i podnoszenie poprzeczki wymaga zaangażowania członków zespołu Cognizant. To poczucie obywatelstwa rozciąga się na społeczności i środowiska, w których działamy.

Utrzymanie najwyższych standardów profesjonalizmu

Traktujemy współpracowników z godnością. W firmie Cognizant nie ma miejsca na niewłaściwe, lekceważące lub obraźliwe traktowanie współpracowników. Od przełożonych oczekuje się dawania przykładu—obowiązki w zakresie zarządzania lub inne stanowiska kierownicze nigdy nie mogą być nadużywane podważając naszą kulturę profesjonalizmu lub dla osobistej korzyści.

Komunikujemy się w odpowiedni sposób i z szacunkiem. Bądź ostrożny w komunikacji ze współpracownikami, klientami i innymi osobami, z którymi pracujesz. Należy pamiętać, że osobiste działania w mediach społecznościowych mogą mieć wpływ na środowisko pracy – unikaj publikowania czegokolwiek, co mogłoby zostać zinterpretowane jako nękanie lub dyskryminacja, naruszenie prywatności współpracowników lub klientów, grożenie lub obrażanie jakiejkolwiek osoby lub firmy.

Działamy jako przedstawiciele Cognizant. Nasz indywidualny profesjonalizm i zachowanie mogą wpływać na to, jak klienci, partnerzy biznesowi, dostawcy i przyszli pracownicy postrzegają Cognizant. Czy to w biurze, online, podczas podróży służbowych, na konferencji lub wydarzeniu, czy też w ramach rekrutacji, postępuj tak, jakby stawką była Twoja reputacja i Cognizant.

Poszanowanie praw człowieka

Przestrzegamy praw człowieka w ramach całej naszej globalnej działalności. Każdy, kto pracuje dla Cognizant, ma prawo do pracy w środowisku wolnym od dyskryminacji, nękania i odwetu.

Nie akceptujemy współczesnego niewolnictwa w żadnej formie. Dokładamy wszelkich starań, aby zapobiegać wszelkim rodzajom współczesnej praktyki niewolniczej i nie wykorzystywać ani nie tolerować wykorzystywania pracy przymusowej lub niewolniczej dzieci ani handlu ludźmi. Nie będziemy współpracować ze stronami trzecimi, które angażują się w takie działania.

Zobowiązanie do odpowiedzialności za środowisko

Zobowiązujemy się do działania w sposób przyjazny dla środowiska.
Wykorzystujemy zrównoważone praktyki, które pomagają nam zmniejszyć nasz wpływ na środowisko i mają pozytywny wpływ na świat. Pamiętaj, aby zawsze przestrzegać obowiązujących w Twoim miejscu pracy przepisów, regulacji i standardów dot. ochrony środowiska.

Ochrona zdrowia i wzajemnego bezpieczeństwa

Nasz sukces zależy od tego, czy wszyscy czują się bezpiecznie w miejscu pracy:

- **Dbamy o zapewnianie bezpiecznego miejsca pracy.**
- **Ponadto, do prowadzenia wszystkich czynności związanych z działalnością należy posiadać stosowne pozwolenia, zgody oraz wyniki kontroli.**
- **Nie tolerujemy przemocy, gróźb przemocy, zastraszania, nękania ani jakichkolwiek form nadużyć w miejscu pracy**
- **Nie pracujemy, będąc pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających.**
- **Zabraniamy używania, sprzedaży lub posiadania narkotyków na terenie naszych obiektów lub podczas wykonywania obowiązków służbowych dla naszej firmy**

Jeśli jesteś świadkiem niebezpiecznej sytuacji w miejscu pracy, natychmiast zgłoś to kierownikowi, działowi bezpieczeństwa korporacyjnego, działowi ds. etyki i zgodności z przepisami lub działowi kadr.

Traktowanie ludzi sprawiedliwie oraz zabranianie dyskryminacji i nękania

Podejmujemu decyzje o zatrudnieniu na podstawie zasług. Traktujemy innych sprawiedliwie i z szacunkiem oraz cenimy wkład poszczególnych osób. Nie wolno dyskryminować ze względu na chronione prawnie cechy osób, takie jak rasa, kolor skóry, religia, tożsamość, tożsamość płciowa, wiek, pochodzenie, orientacja seksualna, stan cywilny, niepełnosprawność, stosunek do służby wojskowej lub status weterana przy podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu, w tym rekrutacji, zatrudnieniu, szkoleniu, awansie, zakończeniu współpracy lub ustalając inne warunki i postanowienia związane z zatrudnieniem. Ponadto przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących równych szans zatrudnienia, w tym tych dotyczących dyskryminacji i molestowania.

Nie tolerujemy dyskryminacji, nadużywania władzy, działań odwetowych ani nękania jakiegokolwiek rodzaju, w tym molestowania seksualnego. Nie wolno opowiadać żartów, wygłaszać obelg ani innych komentarzy o chronionych prawnie w danym kraju cechach osób ani też odnoszących się do sfery seksualnej. W żadnych okolicznościach nie zezwala się, nie zachęca się ani nie tworzy się obraźliwego, cechującego się używaniem przemocy, dyskryminacji, nadużycia, odwetu lub wrogości środowiska pracy, zarówno w miejscu prowadzenia działalności (jak np. biuro Cognizant lub zakład klienta), jak i w innych lokalizacjach, w których możemy gromadzić się w związku z prowadzoną działalnością lub wydarzeniem (takich jak restauracja, hotel lub centrum konferencyjne).

Polityki i zasoby dotyczące Szacunku

Polityka BHP i ochrony środowiska

Polityka dot. praw człowieka

Globalna polityka dot. zapobiegania nękaniu, dyskryminacji i zastraszaniu w miejscu pracy

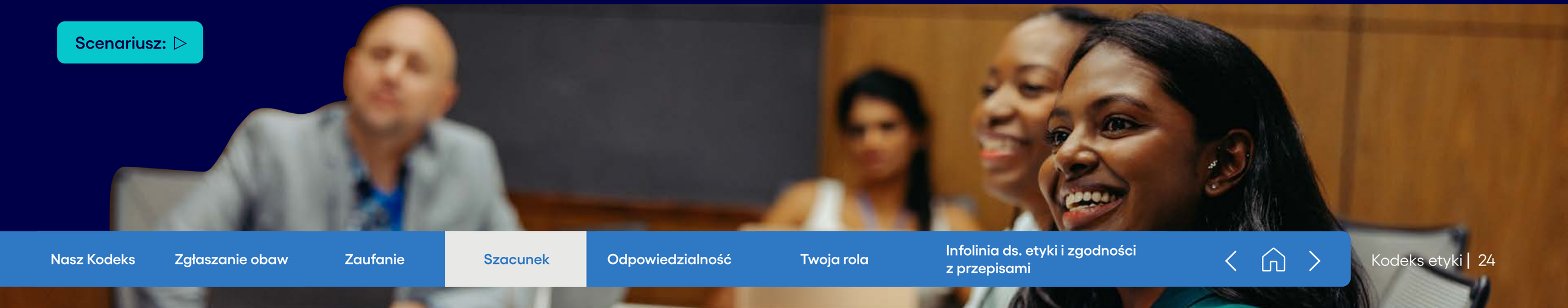
Polityka dot. mediów społecznościowych

Polityka dot. zgłaszania nieprawidłowości i zakazu działań odwetowych

Informacje na temat polityk i informacji dla poszczególnych krajów można znaleźć na stronie Polityki dotyczącej zasobów ludzkich.

Strona dotycząca zrównoważonego rozwoju i obywatelstwa korporacyjnego

Scenariusz: ▷



Wywiązywanie się ze swoich obowiązków

Jedną z naszych podstawowych wartości jest „Weź odpowiedzialność”, która mówi o naszej wspólnej odpowiedzialności za wyniki, które osiągamy jako firma, dla naszych klientów, akcjonariuszy i pracowników.

Aby osiągnąć najlepsze wyniki, wszyscy musimy działać jako właściciele firmy – mając udział w jej sukcesie i reputacji. Oznacza to ochronę naszych poufnych informacji i aktywów oraz poufnych informacji i aktywów naszych klientów, dobre zarządzanie finansami oraz przestrzeganie wszystkich ustalonych procedur i protokołów mających zastosowanie do naszej działalności. Oznacza to również kierowanie się zdrowym rozsądkiem przy podejmowaniu decyzji, działanie w granicach naszych uprawnień i wiedza, kiedy należy eskalować sprawę do kierownictwa lub zasięgnąć porady eksperta w danej dziedzinie.

Zapewnienie bezpieczeństwa informacji

Bezpieczeństwo informacji zależy od czujności, zdrowego rozsądku i dobrej oceny sytuacji. Zapamiętaj następujące kluczowe punkty:

Działamy na zasadzie wiedzy niezbędnej, jeśli chodzi o zabezpieczanie informacji. Nie wolno uzyskiwać dostępu do informacji poufnych ani innych informacji chronionych, obchodzić się z nimi ani przechowywać ich, chyba że istnieje ku temu uzasadniona potrzeba biznesowa. Udostępniaj takie informacje tylko tym osobom, które mają uzasadnioną potrzebę biznesową. Uzyskaj wiedzę, czy takie informacje podlegają dodatkowym ograniczeniom prawnym, umownym lub politycznym, a jeśli tak, uszanuj je.

Do wykonywania naszej pracy wykorzystujemy urządzenia, narzędzia i oprogramowanie zatwierdzone przez Cognizant lub klienta. Nie pobieraj ani nie instaluj nieautoryzowanego oprogramowania na komputerach Cognizant lub klientów. Nie korzystaj z niezatwierdzonego oprogramowania, aplikacji ani usług w chmurze innych firm do pracy związanej z firmą Cognizant lub klientem bez uprzedniego uzyskania wszystkich niezbędnych uprawnień. Nie angażuj się również w merytoryczną komunikację biznesową za pomocą niezatwierdzonych aplikacji do przesyłania wiadomości.

Czujność dotycząca korzystania z zasobów, systemów i aktywów firmy i klientów ma również kluczowe znaczenie dla bezpieczeństwa informacji.

- Zapoznaj się z Polityką akceptowanego korzystania Cognizant.
- Podczas korzystania z systemów i technologii klientów należy znać wszelkie zobowiązania umowne i przestrzegać ich.
- Ochrona przed utratą lub kradzieżą urządzeń firmowych i klienta oraz nieuprawniony dostęp do obiektów
- Nigdy nie udostępniaj swoich haseł ani danych uwierzytelniających, nawet współpracownikom czy w celu wykonania pracy

Wszystkie incydenty związane z bezpieczeństwem informacji niezwłocznie zgłaszamy do działu bezpieczeństwa korporacyjnego.

Dokonaj zgłoszenia za pomocą online Portal MyService

wysyłając wiadomość e-mail CorporateSecurity@cognizant.com

lub dzwoniąc pod jeden z poniższych bezpłatnych numerów:
1800-572-0473 (Indie),
0800-678-1616 (Wielka Brytania) lub
1-866-822-2024 (USA).

W przypadku zapytań dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym wniosków o pozwolenie na korzystanie z narzędzi lub oprogramowania, które nie są ogólnie zatwierdzone, należy skontaktować się z działem ds. bezpieczeństwa korporacyjnego.

Nie udostępnianie informacji poufnych i własności intelektualnych

Informacje poufne są definiowane szeroko i mogą obejmować prawie każdy rodzaj informacji niepublicznych związanych z działalnością biznesową, wynikami, działalnością operacyjną lub pracownikami firmy. Przykłady obejmują między innymi: plany strategiczne, dane finansowe, informacje o cenach lub kosztach, listy klientów i warunki umowy.

Informacje poufne Cognizant są jednym z naszych najważniejszych aktywów. To samo tyczy się informacji naszych klientów i partnerów biznesowych — informacje poufne, które przechowujemy w ich imieniu lub do których mamy dostęp w ich środowiskach, mają dla nich kluczowe znaczenie. Niewłaściwe obchodzenie się z informacjami poufnymi może zagrozić naszej przewadze konkurencyjnej oraz przewadze konkurencyjnej naszych klientów.

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zarządzanie i zabezpieczanie wszelkich informacji poufnych, z którymi mamy do czynienia w trakcie naszej pracy, zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi politykami i procedurami korporacyjnymi. Obowiązek ten rozciąga się nawet na okres po opuszczeniu firmy, kiedy musimy dalej zachowywać poufność informacji firmy (lub klienta) oraz zwrócić wszystkie dokumenty i pliki przechowywane w formie elektronicznej. W związku z tym musimy szanować informacje poufne naszych poprzednich pracodawców – nie należy udostępniać informacji poufnych ani dokumentów poprzedniego pracodawcy, nawet tych utworzonych przez Ciebie, w firmie Cognizant i nie należy prosić współpracowników o udostępnianie takich materiałów od ich poprzednich pracodawców.

Te same zasady dotyczą własności intelektualnej. Chroń nasze pomysły oraz pomysły naszych klientów, konkurentów, partnerów biznesowych i wcześniejszych pracodawców, aby utrzymać naszą przewagę konkurencyjną i reputację. Szanuj prawa własności intelektualnej innych osób, uzyskując odpowiednie licencje lub zgody przed uzyskaniem dostępu do oprogramowania, kodu, treści lub materiałów chronionych prawem autorskim lub korzystaniem z nich – nie należy mylić dostępności z pozwoleniem.

Wszelkie przypadki niewłaściwego wykorzystania informacji poufnych lub własności intelektualnej należy zgłaszać do działu ds. etyki i zgodności z przepisami lub działu prawnego.

Unikanie konfliktów interesów i zarządzanie nimi

Czasami nasze osobiste interesy są sprzeczne z naszymi rolami w Cognizant. Konflikt interesów powstaje, gdy nasze zewnętrzne działania, interesy lub relacje mogą tworzyć lub sprawiać wrażenie, że tworzą motywację do podjęcia decyzji, która nie leży w najlepszym interesie Cognizant. Potencjalne konflikty mogą powstać w związku z:

- Pracą poza Cognizant
- Członkostwem w zarządzie i innymi funkcjami organizacyjnymi
- Inwestycjami i ustaleniami finansowymi
- Bliskimi powiązaniami osobistymi
- Możliwościami pojawiającymi się przed Firmą
- Upominkami oraz biznesowymi przejawami gościnności

Prowadzimy działalność wyłącznie w najlepszym interesie Cognizant. Stawianie swoich osobistych interesów przed interesami Cognizant tworzy konflikt interesów i jest niedopuszczalne. W ramach pełnionych przez nas ról w Cognizant nigdy nie podejmujemy decyzji, w których wyniku mielibyśmy jakikolwiek osobisty interes. Podobnie, nigdy nie wykorzystujemy naszego powiązania z Cognizant dla osobistych korzyści jakiegokolwiek rodzaju.

Identyfikujemy i ujawniamy potencjalne konflikty interesów. Firma Cognizant wymaga, aby pracownicy ujawniali wszelkie sytuacje, w których można zasadnie oczekiwać, że spowodują konflikt interesów. Jeśli podejrzewasz, że jesteś w sytuacji, która może prowadzić do konfliktu interesów lub sytuacji, którą inni mogą w uzasadniony sposób uznać za konflikt interesów, musisz zgłosić to swojemu przełożonemu lub działowi ds. etyki i zgodności z przepisami, zgodnie z naszą Polityką dotyczącą konfliktów interesów. Im wcześniej ujawnisz potencjalny konflikt, tym lepiej.

Rola rządu i działalność polityczna ▷

Istnienie konfliktu nie jest oznaką niewłaściwego postępowania. Konflikty często można rozwiązać za pomocą niewielkich działań lub nawet bez podejmowania żadnych dalszych działań, choć czasami wymagają one bardziej zdecydowanej interwencji. Kluczem do skutecznego zarządzania potencjalnym konfliktem jest szybkie ujawnienie, które zapewni uczciwość i przejrzystość w naszej działalności. Niezastosowanie się do tego zalecenia może zaszkodzić Twojej reputacji, Cognizant i naszym relacjom z klientami i dostawcami.

Obowiązki kierownika

- Upewnij się, że członkowie zespołu rozpoznają konflikty interesów, w tym te związane z bliskimi relacjami osobistymi i niezwłocznie na nie reagują
- Podchodź przejrzyście do osobistych powiązań z organizacjami i kandydatami oraz podejmuj odpowiednie kroki w celu ochrony uczciwości wszelkich decyzji Cognizant, które ich dotyczą
- Miej świadomość kryteriów zatwierdzania konfliktów interesów w ramach swoich uprawnień
- Monitoruj wszelkie rozliczone konflikty pod kątem zmian, które mogą wymagać ponownej oceny

Szczególne uwagi dla kadry kierowniczej i dyrektorów ▷

Kluczowe pytania, które pomagają zidentyfikować konflikty interesów

- Czy korzystam z zasobów firmy dla własnej korzyści?
- Czy pozostaję w relacjach, które mogą sprawiać wrażenie wpływających na decyzje podejmowane przeze mnie dla Cognizant?
- Czy posiadam udział własny w firmie współpracującej lub konkurującej z Firmą?
- Czy ktoś może zakwestionować mój osąd na podstawie czegoś, co robię poza pracą lub relacji, w której pozostaję?

Odpowiedzialne korzystanie z nowych technologii i sztucznej inteligencji (AI)

W Cognizant wierzymy, że technologia powinna służyć ludzkości. W miarę wdrażania nowych technologii, w tym narzędzi sztucznej inteligencji (AI), w naszych rozwiązaniach i działaniach, dokładamy wszelkich starań, aby ich stosowanie było etyczne, przejrzyste i zgodne z naszymi podstawowymi wartościami.

Odpowiedzialne wykorzystanie sztucznej inteligencji w Cognizant opiera się na zaufaniu i ma na celu utrzymanie najwyższych standardów bezpieczeństwa, niezawodności i upodmiotowienia człowieka. Kieruj się naszymi Zasadami odpowiedzialnego wykorzystywania sztucznej inteligencji:

- Projektowanie zapewniające przejrzystość, wyjaśnialność i identyfikowalność
- Promowanie uczciwości, inkluzywności i dostępności
- Ochrona danych osobowych i systemów sztucznej inteligencji przed zagrożeniami i lukami w zabezpieczeniach
- Umożliwienie odpowiedzialności i uczestnictwa człowieka
- Opracowanie solidnych i bezpiecznych systemów, które konsekwentnie działają zgodnie z przeznaczeniem
- Tworzenie rozwiązań AI, które mogą się rozwijać i dostosowywać z czasem, biorąc pod uwagę wpływ na środowisko i społeczeństwo

Nasze Zasady Odpowiedzialnej AI mają zastosowanie do wszystkich systemów AI opracowanych, wykorzystywanych lub wdrażanych przez Cognizant, zarówno do użytku wewnętrznego, jak i w ramach usług dla klientów. Mają one zastosowanie do wszystkich zespołów Cognizant zaangażowanych w cykl życia sztucznej inteligencji: od pozyskania danych po projektowanie, wdrażanie, monitorowanie i wycofywanie z użytku. Wykorzystując potencjał AI, odwiedź Centrum Odpowiedzialnego wykorzystywania sztucznej inteligencji, aby uzyskać wskazówki, szkolenia i ramy, które pozwolą Ci rozwiązywać problemy etyczne oraz zapewnić zgodność z ewoluującymi globalnymi standardami i przepisami.

Dobre zarządzanie finansami

Naszym obowiązkiem wobec interesariuszy jest bycie dobrymi zarządcami finansowymi zasobów firmy. Jako spółka publiczna musimy przekazywać dokładne i terminowe informacje finansowe amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd oraz innym organom regulacyjnym, a wszyscy pracownicy mają do odegrania rolę w zapewnieniu rzetelności tych przekazywanych informacji. Uczciwość musi być dla nas priorytetem przy podejmowaniu decyzji finansowych i sprawozdawczości, bez wyjątku.

Podejmujemy decyzje finansowe i podatkowe, które najlepiej służą interesom firmy. Zawsze korzystaj z zasobów firmy mądrze i ostrożnie oraz upewnij się, że wydatki są zgodne ze wszystkimi odpowiednimi politykami i procedurami Cognizant. W ten sposób nie tylko chronimy aktywa firmy, ale także przyczyniamy się do jej ogólnego sukcesu i zrównoważonego rozwoju.

Dokładnie rejestrujemy nasz czas i wydatki, a także dokumentujemy i potwierdzamy wszystkie transakcje w naszych księgach, rejestrach i na kontach. Jako warunek wstępny przygotowania dokładnych sprawozdań finansowych i faktur, nasze rachunki i rejestry muszą prawidłowo i terminowo odzwierciedlać wszystkie działania i transakcje–bez wyjątku. Firma Cognizant nie toleruje żadnych oszustw, dokonywania fałszywych lub wprowadzających w błąd wpisów w naszych księgach i rejestrach bądź niedokładnych faktur lub roszczeń wobec klientów lub stron trzecich, z którymi współpracujemy.

Chroń wrażliwe dane finansowe firmy przed ujawnieniem ich stronom trzecim. Udostępniaj wrażliwe dane finansowe tylko tym osobom, które mają uzasadnioną potrzebę ich poznania i są upoważnione do ich otrzymania. Przed przesłaniem wrażliwych danych finansowych Cognizant stronie trzeciej należy podjąć wszelkie niezbędne środki ostrożności, aby zapewnić poufność i bezpieczeństwo informacji. Może to obejmować szyfrowanie, korzystanie z bezpiecznych kanałów komunikacji oraz weryfikację tożsamości i autoryzacji odbiorcy w celu otrzymania danych.

Obowiązki kierownika

- Ludzie i kierownicy projektów mają do odegrania szczególnie ważną rolę w zarządzaniu finansami
- Przeglądaj dokładnie raporty wydatków, aby uzyskać odpowiednią dokumentację i zgodność ze wszystkimi politykami i wytycznymi
- Zatwierdzaj tylko faktury, które są odpowiednio potwierdzone i wystarczająco szczegółowe
- Upewnij się, że środki finansowe firmy są wykorzystywane wyłącznie do zamierzonych celów

Zaopatrzenie

Dobre praktyki zakupowe i dobre zarządzanie finansami idą w parze. Nie podejmujemy decyzji dotyczących zamówień w oparciu o przysługi, osobiste relacje lub rekomendacje. Decyzje te muszą opierać się na analizie kosztów i jakości oraz jak najlepszym interesie Cognizant. Przestrzegaj wymogów Polityki nabywania towarów i usług oraz konsultuj się z zespołem ds. zaopatrzenia, aby zapewnić właściwe wydatkowanie zasobów firmy.

Scenariusz: ▷

Ostrożna i rozważna komunikacja

Komunikacja za pośrednictwem mediów społecznościowych i wśród społeczności internetowych pozwala nam na nawiązywanie kontaktów, promowanie naszych możliwości oraz podnoszenie naszego profilu i reputacji. Ważne jest jednak, aby zdawać sobie sprawę, że nasza komunikacja zewnętrzna może mieć realny wpływ na działalność Cognizant, naszych klientów i naszą reputację. Jesteś odpowiedzialny/odpowiedzialna za kierowanie się zdrowym rozsądkiem w komunikacji zewnętrznej, w tym w swoich działaniach online i w mediach społecznościowych. Przestrzegaj następujących wytycznych:

Nie komunikujemy się zewnętrznie w imieniu firmy, chyba że mamy na to zgodę. Publiczne oświadczenia Cognizant muszą być zawsze uczciwe i dokładne, a tylko upoważnione osoby mogą przekazywać oficjalne stanowisko firmy. Wszelka komunikacja w imieniu Cognizant musi być prowadzona zgodnie z parametrami określonymi w Polityce komunikacji zewnętrznej. Nie komunikuj się w imieniu Cognizant bez wymaganego upoważnienia na piśmie. Wszelkie zapytania ze strony mediów i społeczności analityków muszą być kierowane do Działu komunikacji zewnętrznej i przez niego zarządzane.

Korzystamy z mediów społecznościowych w sposób odpowiedzialny. Nasza osobista aktywność w mediach społecznościowych może mieć wpływ na reputację Cognizant, dlatego zawsze kieruj się zdrowym rozsądkiem i komunikuj się z grzecznością. Nigdy nie udostępniaj niepublicznych informacji o Cognizant, naszych klientach lub naszych partnerach biznesowych. Bądź świadomy/świadoma tego, że kontekst ma znaczenie – komentując coś, co może być postrzegane jako przypisywane Cognizant, wyjaśnij, że są to Twoje osobiste poglądy, a nie poglądy Cognizant.

Scenariusz: ▷

Zarządzanie dokumentacją w sposób odpowiedzialny

Przechowujemy i usuwamy dokumentację biznesową w sposób zgodny z prawem i odpowiedzialny. Dokumentacja stworzona przez pracowników w trakcie ich pracy pozostaje własnością Cognizant i powinna być odpowiednio zarządzana. Zawsze przestrzegaj Polityki przechowywania dokumentacji i powiązanych harmonogramów przechowywania dokumentacji, które mają zastosowanie do naszych lokalizacji i projektów, i nigdy nie niszcz dokumentów, chyba że jest to zgodne z wszelkimi obowiązującymi wymogami dotyczącymi harmonogramu przechowywania dokumentacji i wszelkimi powiadomieniami o prawnym obowiązku przechowywania dokumentacji.

Polityki i zasoby związane z odpowiedzialnością

Polityka akceptowalnego korzystania

Polityka dot. nabywania towarów i usług

Polityka dot. konfliktów interesów

Polityka komunikacji zewnętrznej

Polityka zarządzania finansami

Polityka dot. własności intelektualnej

Polityka dot. przechowywania dokumentacji

Centrum odpowiedzialnego wykorzystywania sztucznej inteligencji

Polityka dot. mediów społecznościowych

Wszyscy mamy do odegrania swoją rolę

Obowiązki wszystkich:

Jako współpracownicy, każdy z nas jest odpowiedzialny za utrzymywanie naszej kultury uczciwości. Jest to nie tylko właściwe postępowanie, ale stanowi również integralną część naszego zaangażowania w dążenie do doskonałości oraz bycie Firmą wykazującą się odpowiedzialym obywatelstwem korporacyjnym. Od pracowników na wszystkich szczeblach firmy oczekuje się:

- Postępowania zawsze z integracją i uczciwością, kierując się przy tym zdrowym rozsądkiem
- Unikania sytuacji, w których presja, aby odnieść sukces, sprawia, że robisz rzeczy, o których wiesz, że są niewłaściwe – nikt nie ma prawa zmusić Cię do zrobienia czegoś, co narusza nasz Kodeks
- Przestrzegania wszystkich polityk, procedur i przepisów, które mają zastosowanie do Twojej pracy
- Ukończenia wszystkich przypisanych Ci szkoleń – to najlepszy sposób na naukę
- Zabierania głosu, jeśli zauważysz lub podejrzewasz

  niewłaściwe postępowanie lub nieetyczne zachowanie– zawsze jest to właściwe działanie

Dodatkowe obowiązki kierowników:

Osoby na stanowiskach kierowniczych w Cognizant są zobowiązane do przestrzegania jeszcze wyższych standardów i mają szczególny obowiązek postępować z uczciwością, modelować i promować etyczne zachowania oraz upewniać się, że współpracownicy zawsze postępują właściwie. Jako kierownik masz obowiązek:

- Rozliczania swojego zespołu z odpowiedzialności, dając przykład poprzez własne przestrzeganie zasad Kodeksu Etyki
- Uświadamiania swojego zespołu na temat naszych podstawowych wartości i znaczenia uczciwości
- Konfrontowania się z trudnymi sytuacjami i zasięgania porady w sytuacjach, co do których nie masz pewności
- Unikania faworyzowania w oparciu o osobiste względy i relacje
- Promowania kultury szacunku i współpracy w swoim zespole
- Stworzenia bezpiecznego środowiska dla członków swojego zespołu, aby mogli dzielić się perspektywami i zgłaszać wątpliwości bez obawy o działania odwetowe
- Słuchania współpracowników i w razie potrzeby przekazywania ich obaw odpowiednim zespołom wewnętrznym

Odstępstwa od Kodeksu ▷

Dostęp do Infolinii ds. etyki i zgodności z przepisami

Aby uzyskać dostęp do infolinii ds. zgodności z przepisami i zasadami etyki przez Internet, należy przejść na stronę www.cognizant.com/compliance-helpline, a następnie wykonać polecenia dotyczące dokonania zgłoszenia.

Aby dokonać zgłoszenia przez telefon, należy wybrać numer dla danego państwa oraz postępować zgodnie z instrukcjami:

Inne lokalizacje:
Krajowy kod dostępu + 866 824 4897

Dodatkowe kody dostępu AT&T są dostępne na stronie https://www.business.att.com/collateral/access.html.

Infolinia Cognizant ds. etyki i zgodności z przepisami jest obsługiwana przez firmę zewnętrzną i można kontaktować się z nią telefonicznie lub online 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia podejrzenia naruszeń lub problemów mogą być dokonywane anonimowo, gdy pozwalają na to przepisy miejscowego prawa. Jednak zachęcamy do przedstawienia się podczas dokonywania zgłoszenia, aby w przypadku konieczności można było uzyskać dodatkowe informacje. Zawsze gdy jest to możliwe lub dozwolone prawem, Twoja tożsamość będzie utrzymywana w poufności. Infolinia Cognizant ds. etyki i zgodności z przepisami obejmuje również rolę Dyrektora ds. Pytań, u którego Współpracownik może zasięgnąć porady.

Cognizant (Nasdaq-100: CTSH) projektuje nowoczesne firmy. Pomagamy naszym klientom modernizować technologię, przeprojektowywać procesy i przekształcać doświadczenia, aby mogli wyprzedzać konkurencję w dynamicznie zmieniającym się świecie. Razem poprawiamy codzienne życie. Zobacz jak to robimy na www.cognizant.com lub @Cognizant.

Globalna siedziba główna

300 Frank W. Burr Blvd.
Apartament 36, 6th Floor
Teaneck, NJ 07666 Stany Zjednoczone
Tel.: (201) 801 0233

Siedziba główna w Europie

280 Bishopsgate
Londyn
EC2M 4AG
Anglia
Tel.: +44 (01) 020 7297 7600

Biuro korporacyjne w Indiach

Siruseri-Software Technology Park of India (STPI)
SDB Block – Ground Floor North Wing
Plot No H4, SIPCOT IT Park
Chengalpattu District
Chennai 603103, Tamil Nadu
Tel.: 1800 208 6999

Siedziba główna w APAC

1 Fusionopolis Link,
Level 5 NEXUS@One-North,
North Tower, Singapore 138542
Tel.: +65 6812 4000

© Copyright 2025—2027, Cognizant. Wszystkie prawa zastrzeżone. Żadna część niniejszego dokumentu nie może być powielana, przechowywana w systemie wyszukiwania, przesyłana w jakiejkolwiek formie lub w jakikolwiek sposób, elektronicznie, mechanicznie, poprzez kopiowanie, nagrywanie lub w inny sposób, bez wyraźnej pisemnej zgody Cognizant. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez powiadomienia. Wszystkie inne znaki towarowe wymienione w niniejszym dokumencie są własnością ich odpowiednich właścicieli.