



道德守则



目录

来自 Ravi 的寄语



Cognizant 团队：

每天，在与客户、合作伙伴或彼此的互动中，我们的一言一行都在彰显自身的价值立场。对于 Cognizant 而言，这一立场简单而明确：你可以信任我们。

信任是我们成功的基石。它历经数十年苦心经营，却可能因一次失范行为而岌岌可危。正因如此，诚信不只是个人的价值追求，更是我们共同肩负的责任。

本《道德守则》旨在帮助我们守护最宝贵的财富：企业声誉。它指引我们在所服务的每个市场中，以合法、守德、尊重的方式开展业务。

本《守则》明确要求我们：

- 遵守所有适用的法律
- 发现不当行为时敢于发声
- 不为赢得业务而投机取巧
- 尊重每一个人

这些要求彰显了我们坚守的核心价值观：

齐心协力

合作与信任密不可分

勇于担当

对公司、同事和客户负责

精益求精

在行为表现与工作绩效上追求卓越

做正确的事

即便面临困境，亦坚守原则

锐意创新

秉持胆识与责任，开拓创新

坚守诚信，不只是为了规避失误。它关乎我们如何引领发展、如何以诚立信、如何携手成长。让我们携手并肩，勇立潮头。

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ravi Kumar S".

Ravi Kumar S
首席执行官

我们的守则



在 Cognizant 正确行事的方式

我们打造现代企业来改善日常生活。这是我们的目标，而现在我们如何实现这一点，比以往任何时刻都重要。

- 我们目标的核心是不仅要改善客户的业务，而且要改善我们作为行业领导者的运作方式的愿望。我们让自己在市场上脱颖而出的一种方式是保持最高的诚信标准。企业声誉与发展命脉系于诚信二字——它是我们安身立命的根本。
- 我们制定本《道德守则》（以下简称“守则”）的目的是指导你以诚信标准规范自身行为。遵守所有适用法律法规是基本要求，但诚信的内涵远不止于此。在做出决策与采取行动时，参照本守则的要求行事，同样是展现 Cognizant 良好企业形象的必要之举。
- 本守则的各项原则是 Cognizant 道德与合规计划的基石，已获 Cognizant 董事会批准并得到其全力支持。董事会负责监督道德与合规计划。

- **谁需要遵守本守则？**

我们的守则适用于全球各地的所有 Cognizant 董事、高级管理人员及员工，以及所有 Cognizant 业务部门、子公司以及 Cognizant 拥有运营控制权的合资企业（统称“员工”）。

- **违反本守则会有什么后果？**

依据违规情节的严重程度，相关利益方对我们的信任可能会受损，企业品牌形象也可能会蒙污。正因如此，如有违反本守则、公司政策或法律的行为，将面临相应的纪律处分，情节严重者将被解雇。根据事件的严重程度，涉事个人与 Cognizant 甚至可能需要承担民事或刑事责任。

我们的价值观——公司文化的基石

本《道德守则》与 Cognizant 的核心价值观一脉相承，这些价值观定义了我们的工作方式，并体现了我们最佳状态下的运作模式。我们的价值观强调实现目标的方式至关重要。它是我们成功的根基，驱动我们在所有工作中秉持协作精神、追求卓越品质、坚守诚信原则、履行责任担当。

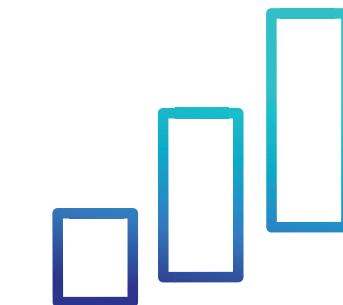
通过践行核心价值观，我们能够打造积极向上、富有成效的工作环境，让每个人都能充分发挥自身价值，为集体的成功贡献力量。我们对这些价值观的承诺坚定不移。

本守则不仅是指引我们坚守正道的行动纲领，更融合了其他各项价值观的内涵，为整个组织的决策过程提供明确方向。



齐心协力

我们突破岗位局限，
依靠彼此优势，携手共创团队佳绩



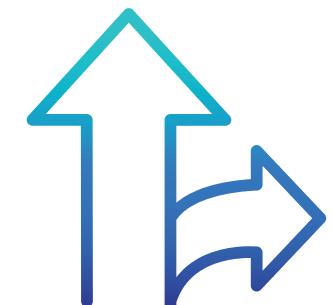
精益求精

在工作方式与交付成果上，我们始终以追求卓越为目标



锐意创新

我们敢于突破边界、
承担风险，重新定义发展的可能性



做正确的事

我们都以正直为先，
做出合乎道德的选择



勇于担当

我们对公司、同事与
社区的发展成果负责

我们的守则原则

本守则的各项原则定义了在 Cognizant 做正确之事的具体内涵。它描绘了我们理想中的职场环境，以及我们希望在利益相关方——员工、客户和社区——心中树立的企业形象。



01



这些原则包括：

我们赢得信任

我们始终致力于成为值得信赖的商业合作伙伴，不仅严格遵守法律条文的要求，更坚守法律精神的内核，将道德标准融入日常经营活动的方方面面。

02



我们尊重员工与环境

我们致力于打造安全和健康的工作环境，积极履行优秀企业公民的社会责任。

03



我们履行自身责任

恪守商业道德意味着我们对彼此和所有利益相关方负责——从审慎做出财务决策，到妥善保护企业信息与资产，均是我们的责任所在。

做出合乎道德的决策

我们的《守则》并不代替所有 Cognizant 员工每天必须行使的良好判断力。当面临道德困境或艰难决策时，请在采取行动前先问自己以下问题，

- 该行为是否违法？
- 该行为是否违背本守则或公司政策的精神与条文，或是违背业务合作伙伴的相关规定？
- 该行为是否会对 Cognizant 的品牌、声誉或业务关系造成损害？
- 其他员工或 Cognizant 以外的人员是否会合理地认为该行为不当或缺乏诚信？

若心存疑虑，请及时寻求指导。我们每个人都必须为自己的决策承担责任。





表达关切

心存疑虑？请大胆发声。如果你发现或有正当理由怀疑存在不安全、不道德、不合法，或是与本守则、公司政策及程序精神不符的行为，请鼓起勇气大胆发声。Cognizant 会认真对待每一项举报内容。你可以通过多种渠道反映问题，请选择最适合自己的方式。

如何提出疑虑

- 你可以先向身边的人反映——您的经理通常能够更好地理解并回应你的关切。
- 我们强烈建议员工使用 Cognizant 的道德与合规热线（详见本文档第页）。该热线支持电话与网络两种进入方式，你可以每周 7 天、每天 24 小时随时（如果你愿意，可以匿名）提出问题或分享疑虑。你通过热线提供的所有信息都会被详细记录，并提交至热线办公室处理。
- 你也可以随时联系 Cognizant 法务部、人力资源部或道德与合规部的任何工作人员。
- 你还可以通过以下方式联系首席道德与合规官：
电子邮件：chiefcomplianceofficer@cognizant.com
邮寄地址：Cognizant Technology Solutions
收件人：首席道德与合规官
Glenpointe Centre West
300 Frank W. Burr Boulevard, Suite 36, 6th Floor
Teaneck, New Jersey 07666 USA

我们严禁报复行为

Cognizant 致力于确保员工不会因为善意报告道德与合规方面的疑虑而遭到报复。报复行为包括但不限于解雇、降职、停职、骚扰、排挤，或是因员工举报违规或不道德行为而针对其实施的其他任何不利举措。

参与报复行为的员工将受到纪律处分，严重者包括终止雇佣关系（如当地法律允许）。如果你怀疑自己或身边的人遭受了打击报复，请立即通过上述任一举报渠道反映情况。

有关我们禁止对报告进行报复的更多信息，请参阅我们的 [《举报者与不报复政策》](#)。

道德与合规调查的流程是怎样的？



所有疑虑都会被及时受理并评估，以确定后续处理步骤。道德与合规部或人力资源部可能会联系举报人，以协助开展评估工作。对于涉及违反本守则或其他公司政策的举报，将正式启动调查程序。而关于岗位安排、绩效评级、绩效管理、人际纠纷或其他员工关系的投诉，通常会移交人力资源部处理，而不会经过调查程序。

调查事项会根据问题性质与发生地点，交由道德与合规部或人力资源部的内部调查人员负责。调查人员会遵循一套标准化流程，坚持保密、中立、全面的原则开展工作。他们可能会查阅相关文件、约谈员工，以收集信息并判定是否存在违反守则或公司政策的行为。

经查实存在不当行为的人员，人力资源部会将相应的纪律处分决定告知本人。举报人会收到调查结案的通知。调查的具体结果与纪律处分决定均属机密信息。请注意，纪律处分的具体形式会因当地法律规定与违规具体情节而有所不同，可能包括口头警告、书面警告、经济处罚或解除劳动合同等。

公司可能会针对相关疑虑开展调查。当你牵涉到公司调查工作时，请务必全力配合，并提供真实准确的信息。切勿私自开展调查工作——公司有专门的人员负责调查事宜。如需了解更多信息，请参阅[《公司调查须知》](#)相关资料。

政府调查

本《守则》中的任何内容不得被误解为阻止您向政府机构报告违法行为，或配合任何政府调查。如果您对政府调查有任何疑问，请直接将其发送给法务部。

管理人员的职责

作为管理人员，你在调查流程中肩负着特殊的责任：

- 不得实施打击报复行为，也不得允许所在团队人员实施此类行为
- 需警惕团队内部可能出现的打击报复行为——这类行为往往较为隐蔽，且有可能在举报发生数月后才出现
- 对所有调查相关活动严格保密



信任

我们赢得信任

在 Cognizant，我们不断努力成为值得信赖的业务合作伙伴和守法企业公民。为实现这一目标，我们必须始终遵守所有适用的法律，并在此基础上更进一步，将道德标准全面融入日常经营活动之中。

预防腐败活动

我们致力于在与商业合作伙伴和政府部门的所有交往中秉持透明公正的原则。坚守诚信意味着我们不会通过贿赂、不正当付款、承诺利益或其他不道德手段，影响对方的决策判断。

此类行为不仅违背了我们诚信经营的承诺，还可能违反全球反腐败法律法规（例如《美国反海外腐败法》、《英国反贿赂法》），导致公司及涉事个人面临刑事指控或其他严重的法律后果。在与政府机构及公职人员打交道时，此类风险尤为突出。



我们不提供或收受贿赂。决不为了获得业务或获得与 Cognizant 业务或运营相关的任何优势而授权、提议、承诺或提供任何有价物——包括行贿。同样，也不得索取或接受任何贿赂、回扣或任何其他不正当利益。

我们不支付疏通费。即使在当地被视为常规商业惯例，也严禁为加快政府日常行政手续办理而支付疏通费。

我们了解 Cognizant 对公职人员的定义。Cognizant 对公职人员的定义范畴，远不止于担任公职或在政府机构任职的人员。它还涵盖了我们众多国有或国有控股性质的客户企业的员工。请务必熟悉本守则术语表中 Cognizant 对公职人员的明确定义。

我们保存准确的业务记录。公司的账簿和记录必须正确反映所有业务交易的真实性质，无论交易规模多小。这包括工时表、差旅及费用报销单、客户账单及其他各类记录。

我们不使用第三方规避公司政策。请勿聘用第三方代表我们进行不当付款或执行我们根据自身政策和标准无法执行的任何事情。

我们仅在某些情况下给予和接受适当的礼品和商务招待。礼品、工作餐或其他商务礼遇有助于增进合作互信、巩固业务关系。如果相关礼遇在理性的人看来过于奢华、缺乏透明度，或是与正当商业目的无关，则可能会被视为不当行为，甚至引发对腐败问题的质疑。请运用良好的判断力，秉持适度原则，确保商务礼遇合规合理且符合既定标准。公司的[《礼品与款待管理办法》](#)明确规定了相关指导原则与具体审批要求，全体员工必须严格遵守。

与客户、合作伙伴和供应商互赠礼品、安排商务款待，若方式得当，能够有效增进合作情谊、强化业务联系。请遵循以下原则，确保行为符合法律法规及 Cognizant 与大多数企业的相关规定。



管理人员的职责

需密切关注团队成员赠送或收受的礼品与款待，确保相关行为属于偶发性质，不会针对同一对象形成固定送礼模式，且礼品与款待不过于奢华。需注意的是，《礼品与款待管理办法》明确规定，部分情形下的礼品赠送或款待安排必须经过管理层审批，且只有在相关礼品或款待完全符合办法所有要求的前提下，管理人员方可予以批准。

能否收受礼品？只有在礼品不影响你的商业决策判断，且符合公司[《礼品与款待管理办法》](#)规定的前提下，你才可以接受礼品或款待。礼品必须价值适中、恰当得体且不频繁。但是，你绝不能收受（或赠送）现金及现金等价物，例如礼品卡/礼品券。如需了解相关事前审批要求，请参阅[《礼品与款待管理办法》](#)。



尊重数据隐私

Cognizant 致力于在所有运营活动中恪守最高标准的数据隐私与保护要求。保护个人数据，是我们以诚立信的关键举措，也是确保遵守全球数据保护法律法规、利用新兴技术进行负责任创新的必要前提。

我们的隐私保护计划以[《全球隐私政策》](#)的指导原则为基础，全体员工都应熟悉并遵守这些原则：

- 合法性
- 公平性与透明度
- 目的限定
- 数据最小化
- 准确性
- 存储期限限定
- 安全性、完整性与保密性
- 可问责性



我们有责任依据上述原则，妥善保护和管理在工作中接触到的所有个人数据。这包括我们代表客户持有的个人数据，以及在员工全生命周期管理中涉及的个人数据，例如求职者、外包人员、承包商及离职员工的个人信息。这一责任同样适用于与代表我们处理个人数据的第三方合作的员工——我们必须与这些第三方签订合同，明确其个人数据处理与使用要求，并落实相应的数据安全保障措施。

若发生个人数据未经授权的泄露、不当处理或丢失事件，必须立即上报。全球多项数据保护法律要求此类事件必须在极短时间内上报。因此，通过相应的数据安全事件上报渠道快速报告至关重要。

隐私办公室随时为你解答工作中遇到的任何隐私相关问题。

公平和诚实地竞争

公平竞争不仅是一项法律义务，更是驱动创新、为客户与利益相关方创造价值的关键所在。

因此，公平竞争是我们践行“精益求精”与“锐意创新”价值观的重要体现，同时也是“坚守正道”的核心基石。我们应凭借自身的人才优势与服务实力，积极参与市场竞争，但必须始终做到合法合规、坚守道德底线。



我们尊重我们竞争对手的机密信息。为了在市场上公平地竞争，我们必须以尊重本公司自己机密信息的同样程度尊重竞争对手的机密信息。始终以合法和合乎道德的方式而绝不会通过欺骗或虚假陈述收集竞争信息。例如，我们绝不能：

- 利用访问客户系统的权限，搜索或查看竞争对手的相关信息，如演示文稿、人员数量数据或商业条款等；
- 无视从竞争对手处入职的求职者及新员工对原雇主所负有的保密义务；或者
- 自身无法获取的机密信息，转而通过第三方收集或使用。

我们遵守我们在其境内开展业务的国家的反垄断和竞争法。严禁与竞争对手达成限制或妨碍竞争的协议或共谋。不得与竞争对手讨论任何涉及竞争敏感的话题，例如产品价格、商业条款、财务业绩、市场战略或员工薪酬等。若竞争对手向你提及此类话题，请礼貌地终止相关交流，并立即向道德与合规部或法务部报告。

请务必熟悉 Cognizant 的 [《全球竞争政策》](#) 的相关内容，如有任何疑问，及时寻求指导。

我们秉持道德规范进行销售、营销和交付活动。切勿通过滥用机密信息，操纵、隐瞒或虚假陈述事实或任何其他不公平交易的做法寻求不公平的优势。我们有关服务的通信，无论是口头还是书面的促销材料，均须始终准确。切勿对竞争对手做出虚假陈述，或诋毁其产品、服务与人才。避免做出超出自身能力范围、无法按卓越标准兑现的承诺。请注意，与政府机构开展业务往来，可能涉及招投标、定价及交付等方面的法律要求与限制，在开展此类业务前，应咨询法务部的意见。



切勿参与内幕交易

Cognizant 致力于维护公司证券交易市场的公平与开放。我们绝不利用重大未公开信息进行交易，也绝不允许家人或朋友实施此类行为。通过我们在 Cognizant 工作，我们可能会不时了解有关 Cognizant 或另一家公司（例如当前或潜在的客户、合作伙伴或收购目标）的重大非公开信息。我们有义务对这些信息严格保密——无论是在公司内部还是外部——同时必须确保自身及亲属等关联人员，不利用此类信息进行交易。

Cognizant 员工必须充分理解并遵守 Cognizant 的 [《内幕交易政策》](#) 以及相关政策和程序。



遵守国际贸易法律和差旅要求

Cognizant 的全球化业务布局，要求我们必须充分了解并切实履行国际贸易合规义务。在当今互联互通的世界，遵守贸易法规不仅是一项法律责任——它还能保护我们的员工、客户与企业声誉，确保我们能够不受阻碍地跨越国界，持续推动创新发展。

我们遵守与公司全球业务相关的所有贸易法律和法规。这些法规包括禁运措施、经济制裁、出口管制、进口要求及反抵制规定等。此类法规适用于我们业务的多个方面，包括货物、服务、软件及技术的进出口活动。在某些情况下，这些法规可能会限制或禁止我们与特定国家、政府及个人开展业务往来。

员工应熟悉 [《全球贸易合规政策》](#) 中列明的禁运地区及各类限制规定，如有疑问，可向全球贸易合规团队寻求指导。

作为一家依赖人才流动的全球化企业，我们必须了解并遵守工作所在地的移民法规，无论你是以商务访客身份出行，还是进行长期外派。所有员工因 Cognizant 工作需要出国前，必须与全球人才流动团队协商，获取必要的工作许可或签证。在出国开展工作前，务必获得全球人才流动团队、人力资源部及管理层的批准。



防范洗钱行为

Cognizant 致力于防止公司被用于洗钱或资助犯罪活动。洗钱行为是指将犯罪所得通过金融体系进行转移，以掩盖其非法来源，且往往借助看似合法的商业交易来完成。我们遵守所有反洗钱法律法规，防止第三方试图通过我们的业务隐瞒非法资金的来源。

我们了解业务合作伙伴的背景。我们仅与信誉良好、从事合法经营活动的合作方开展业务往来。请严格遵守所有对客户、供应商及商业合作伙伴进行尽职调查的流程，密切监控可疑交易、异常付款请求，以及所有权结构或行为模式的变化。如果发现或怀疑存在此类行为，请立即向财务部、道德与合规部或法务部报告。



与“信任”相关的政策、流程及资源

[反腐败政策](#)

[礼品和娱乐程序](#)

[与美国公共部门开展业务往来政策](#)

[全球慈善捐赠政策](#)

[针对第三方选择和保留的反腐败程序](#)

[政府客户名单](#)

[全球竞争政策](#)

[全球贸易合规政策](#)

[内幕交易政策](#)

[Cognizant 道德与合规门户网站](#)

[反洗钱合规程序](#)

[第三方推荐业务反腐败合规程序](#)

[全球隐私政策](#)

[员工隐私声明](#)

尊重

我们尊重员工与环境

Cognizant 是一家以人为本的企业。我们的核心价值观之一是“齐心协力”，这要求我们突破岗位与头衔的局限，依靠彼此的优势，携手共创团队佳绩。通过团队协作，我们能够更好地践行“精益求精”的核心价值观，在工作方式与交付成果上追求卓越。团队的蓬勃发展，离不开公平、尊重与安全的环境。当个体差异被尊重、不同观点能被自由表达时，团队的凝聚力才会最强。

要践行“齐心协力”与“精益求精”的价值观，我们必须全身心投入 Cognizant 的团队建设。这种企业公民责任感还应延伸至我们经营所在的社区与环境之中。



恪守最高职业操守标准

我们尊重同事，礼遇相待。

在 Cognizant，绝不允许出现任何不尊重、不恰当或侮辱性的同事相处行为。管理人员应以身作则，严禁利用管理职权或其他职务便利，破坏公司的职业文化氛围，或为个人谋取私利。

我们沟通得体，言行有礼。

与同事、客户及其他业务相关方沟通时，应秉持审慎态度。请注意，个人的社交媒体行为可能会对工作环境产生影响——避免发布任何可能被解读为骚扰、歧视，侵犯同事或客户隐私，或是威胁、侮辱他人或企业的内容。

我们代表着 Cognizant 的形象。

我们每个人的职业素养与行为举止，都可能影响客户、商业伙伴、供应商及潜在员工对 Cognizant 的看法。无论身处办公室、线上平台、商务差旅途中、参加会议活动，还是开展招聘工作，都应时刻谨记，你的个人声誉与 Cognizant 的企业声誉息息相关。

尊重人权

我们在全球所有业务运营中恪守人权准则。为 Cognizant 工作的任何人均有权获得符合地方法律的公平薪资和工时，有权享有一个没有歧视、骚扰和报复的环境。

我们严禁任何形式的现代奴役行为。我们致力于杜绝各类现代奴役行为，严禁使用童工、强迫劳动、抵债劳工，或参与人口贩卖活动。我们不会与从事此类活动的第三方合作。

致力于环境责任

我们致力于以对环境负责的方式开展业务。

我们利用可持续性发展措施，帮助减少我们在环境中留下的足迹，并确保我们对世界产生的影响是积极、正面的。始终遵守适用于您所在地点的环境法律、法规和标准。



保护彼此的健康和安全

我们的成功，取决于每一位员工在工作场所是否拥有安全感。

- 我们维护安全的工作环境
- 我们在获得必需的许可、批准及接受必要管控的情况下开展所有业务活动
- 我们的工作场所不容忍暴力、暴力威胁、恐吓、欺凌或任何形式的虐待
- 我们不在药物或酒精的影响下工作
- 我们严禁在公司场所内，或在执行公司业务期间，使用、销售或持有违禁药物

若您在工作场所发现任何不安全状况，请立即向管理人员、企业安全部、道德与合规部或人力资源部报告。

公平地对待员工并禁止歧视与骚扰

我们根据业绩做出雇用决定。我们公平地对待他人、尊重他人，并且重视彼此的个人贡献。我们在作出聘用决定（包括与招聘、雇佣、培训、晋升、解雇或提供雇佣条款及条件相关的决定）时，绝不存在基于个人受法律保护的特征的歧视，例如种族、肤色、宗教、性别认同或表达、年龄、国籍、性取向、婚姻状况、残疾状况、服役状况或老兵身份。我们还遵守所有适用的平等就业机会法，包括与歧视和骚扰相关的法律。

我们绝不容忍歧视行为、滥用职权、报复或任何类型的骚扰，包括性骚扰。我们也不得就个人受法律保护的特征或与性相关的特征开玩笑、进行诋毁或发表其他言论。不论是我们开展公司业务的地点（例如 Cognizant 办事处或客户的公司），还是我们因工作相关的活动或事件而汇聚的其他地点（例如餐厅、旅馆或会议中心），我们都决不允许、鼓励或营造充斥冒犯、暴力、歧视、辱骂、报复或敌意的环境。

与“尊重”相关的政策和资源

[环境、健康和安全政策](#)

[人权政策](#)

[全球骚扰、歧视和工作场所欺凌预防政策](#)

[社交媒体政策](#)

[举报者及不报复政策](#)

参见[人力资源政策网站](#)，了解有关特定国家/地区的政策和信息。

[可持续发展与企业公民网站](#)



A professional woman with short grey hair, wearing a tan blazer and a light blue blouse, is gesturing with her hands while speaking in a meeting. She is seated at a table with a laptop and a notebook. In the background, other people are visible, suggesting a group discussion. The overall atmosphere is professional and focused.

责任

我们履行自 身责任

我们的核心价值观之一是“勇于担当”，这要求我们共同对公司、客户、股东及员工所交付的成果负责。

为了实现最佳成果，我们每个人都必须以主人翁的姿态投身工作，与公司的成功和声誉荣辱与共。这意味着我们要妥善保护公司及客户的机密信息与资产，践行良好的财务监管，遵守所有与运营相关的既定流程与规范。同时，这也要求我们在决策过程中运用良好的判断力，在自身权限范围内行事，并清楚知晓何时需要向管理层汇报，或向专业人士寻求指导。

确保信息安全

信息安全的维护，依赖于时刻保持的警惕性、基本常识与良好判断力。请谨记以下核心要点：

在信息安全方面，我们遵循“知所必需”的原则。除非因合法业务需求，否则不得访问、处理或留存机密信息及其他受保护信息。同理，仅可与有合法业务需求的人员共享此类信息。请务必了解相关信息是否受到额外的法律、合同或政策限制，若有，应严格遵守。

我们使用经 Cognizant 或客户批准的设备、工具与软件开展工作。不得在 Cognizant 或客户的电脑上下载、安装未经批准的软件。未经获得所有必要许可，不得使用未经批准的第三方软件、应用程序或云服务处理 Cognizant 或客户的业务。同样，严禁使用未经批准的即时通讯应用进行实质性的业务沟通。

对公司与客户资产、系统及财产的使用保持警惕，同样是保障信息安全的关键。

- 熟悉 Cognizant 的 [《可接受使用政策》](#)
- 在使用客户系统和技术时，了解和遵守所有合同义务。
- 严防公司与客户设备丢失或被盗，以及公司场所遭受未经授权的访问
- 严禁与他人共享你的密码或身份凭证，即便是为了完成工作也不例外

我们会立即向企业安全部上报所有信息安全事件。

使用在线途径报告
[MyService 门户](#)

发送电子邮件至
CorporateSecurity@cognizant.com

或拨打以下免费热线电话之一：
1800-572-0473 (印度) ,
0800-678-1616 (英国)
或 1-866-822-2024 (美国) 。

如存在信息安全相关咨询需求，
包括申请使用未获得通用批准的工
具或软件，请与企业安全部取得联系。

保护机密信息和知识产权

机密信息的定义范畴广泛，几乎涵盖与企业经营活动、业绩表现、运营管理或人员相关的所有非公开信息。其示例包括但不限于：战略规划、财务数据、定价或成本信息、客户名单及合同条款等。

Cognizant 的机密信息是我们最重要的资产之一。对于客户与商业合作伙伴而言亦是如此——我们代表其持有，或在其系统环境中能够访问的机密信息，对他们至关重要。对机密信息的不当处理可能会损害我们与客户的竞争优势。



我们每个人都有责任，依据公司所有相关政策与流程，妥善管理和保护在工作中接触到的机密信息。这一义务在你离职后依然有效，你必须继续对公司（或客户）的信息保密，并归还所有相关文件及电子存储数据。同理，我们必须尊重前雇主的机密信息——不得在 Cognizant 内部泄露前雇主的机密信息或文件（即使是由你本人创建），也不得要求同事泄露其前雇主的相关资料。

上述原则同样适用于知识产权保护。请妥善保护我们自身、客户、竞争对手、商业合作伙伴及前雇主的创新成果，以维护我们的竞争优势与企业声誉。尊重他人的知识产权，在使用第三方软件、代码、内容或受版权保护的材料前，应获取相应的许可或批准——切勿将获取渠道的便利性等同于合法使用权。

如发现任何滥用机密信息或知识产权的行为，请向道德与合规部或法务部报告。

避免和管理利益冲突

在某些情况下，我们的个人利益可能会与在 Cognizant 所担任的职务产生冲突。当个人的外部活动、利益或关系，可能导致或看似可能导致你做出违背 Cognizant 最佳利益的决策时，利益冲突便会产生。潜在冲突可能通过以下方式产生：

- 外间受雇
- 担任董事会成员或其他组织职务
- 财务投资与安排
- 亲密的个人关系
- 公司机会
- 礼品与娱乐

我们仅出于 Cognizant 的最佳利益开展业务。将个人利益置于 Cognizant 利益之上，会构成实质性利益冲突，这是严格禁止的。在履行 Cognizant 职务期间，严禁在自身存在个人利益关联的事项上做出决策。同样，我们绝不会利用与 Cognizant 的联系获取任何形式的个人利益。

我们需识别并披露潜在的利益冲突。Cognizant 要求员工披露合理预期可能会影响利益冲突的任何情况。如果您怀疑自己存在可能引起利益冲突的情形，或其他人可能合理认为属于利益冲突的情形，则您必须按照我们的 [《利益冲突政策》](#) 的规定，向您的经理或道德与合规部报告。披露时间越早越好。

利益冲突的存在并不等同于存在不当行为。很多时候，利益冲突只需通过简单的方式即可解决，但有时也需要采取更有力的干预措施。有效管控利益冲突的关键在于及时进行披露，这是确保我们运营活动诚信透明的核心要求。若未能及时披露，可能会损害你个人的声誉、Cognizant 的企业声誉，以及我们与客户和供应商的业务关系。

管理人员的职责

- 确保团队成员识别各类利益冲突情形，包括涉及亲密私人关系的冲突，并及时予以处理
- 就自身与相关机构和人员的关联关系保持透明，同时采取恰当措施，维护 Cognizant 相关决策的公正性
- 明晰自身职权范围内利益冲突事项的审批标准
- 对已获批的利益冲突事项进行持续监控，关注可能需要重新评估的变化情况

帮助识别利益冲突的关键问题

- 我是否在利用公司资源谋取个人利益？
- 我是否存在可能影响为 Cognizant 所做决策的个人关系？
- 我是否在与公司存在业务往来或竞争关系的企业中持有所有权权益？
- 我在工作之外的活动或个人关系，是否会让他人对我的判断力产生质疑？

负责任地使用新兴技术和人工智能 (AI)

在 Cognizant，我们坚信技术应当服务于人类。随着我们不断将包括人工智能 (AI) 在内的新技术应用于解决方案与运营活动中，我们承诺确保技术的使用符合道德、透明公开，并与我们的核心价值观保持一致。

Cognizant 的负责任 AI 体系建立在信任的基础之上，旨在恪守最高标准的安全、可靠与赋能人类的原则。在使用 AI 技术时，请遵循我们的 [《负责任 AI 原则》](#)：

- 坚持透明化、可解释性与可追溯性的设计理念
- 促进公平性、包容性与可及性
- 保护个人信息，防范 AI 系统面临的威胁与漏洞
- 确保人类的可问责性与参与度
- 开发稳健安全的系统，确保其始终按预期运行
- 打造具备成长与适应能力的 AI 解决方案，同时充分考虑其对环境与社会的影响

我们的《负责任 AI 原则》适用于 Cognizant 开发、使用或部署的所有 AI 系统，无论用于内部用途还是客户服务。它同样适用于参与 AI 全生命周期管理的所有 Cognizant 团队，涵盖从数据采集、设计开发、部署上线、监控维护到系统退役的全过程。在拥抱 AI 技术潜力的同时，欢迎访问[负责任 AI 中心](#)，获取相关指导、培训与框架支持，助力你应对道德挑战，确保技术应用符合不断发展的全球标准与法规要求。



实行良好的财务管理

我们有责任对利益相关方负责，妥善管理公司资源。作为一家上市公司，我们必须向美国证券交易委员会及其他监管机构提供准确、及时的财务信息披露，而全体员工都在维护这些披露信息的完整性方面发挥着重要作用。诚信是我们所有财务决策与报告工作的核心原则，这一点不容置疑。



我们做出符合公司最佳利益的财政和财务决策。始终明智、小心地使用公司资源，并确保支出符合所有相关的 Cognizant 政策和程序。这样做不仅能够保护公司资产，更有助于推动公司的整体发展与可持续经营。

我们在账簿、记录和帐户中准确记录时间和费用，并如实记录和佐证所有交易。准确的财务报表与发票，依赖于及时、准确地记录所有业务活动与交易——这一点毫无例外。Cognizant 对任何形式的欺诈行为、在账簿记录中填报虚假或误导性信息，以及向客户或合作第三方提供不实发票或索赔单据的行为，采取零容忍态度。

我们保护敏感的财务数据，不向第三方披露。仅可与有合法业务需求且获授权的人员共享此类信息。在将 Cognizant 的任何敏感财务数据传输给第三方之前，请采取所有必要的预防措施，以确保对信息进行保密和保护。例如使用加密技术、安全通信渠道，并核实接收方的身份及信息接收授权。

采购

完善的采购流程与良好的财务监管密不可分。我们不得基于人情、私人关系或他人推荐做出采购决策。采购决策必须以成本、质量和 Cognizant 的最大利益为依据。严格遵守《货物和服务采购政策》的相关要求，并咨询采购团队，确保公司资源的合理使用。

管理人员的职责

- 人事与项目经理在财务管理中扮演着尤为重要的角色
- 仔细审核费用报告，确保相关证明材料完备，且符合所有政策和指引要求
- 仅批准证明材料齐全、内容详尽的发票
- 确保公司资金仅用于既定用途

审慎而周到地沟通

通过社交媒体与线上社区进行沟通，能够帮助我们拓展人脉、推广业务能力，提升个人与企业的知名度和声誉。但需要注意的是，我们的对外沟通行为，可能会影响 Cognizant 的业务、客户及企业声誉产生切实影响。你有责任在对外沟通（包括线上及社交媒体活动）中，运用良好的判断力。请遵循以下指导原则：

未经授权，严禁代表公司对外发声。Cognizant 的公开声明必须真实准确，且仅能由获授权人员代表公司发布官方立场。所有代表公司进行的沟通活动，都必须严格遵循[《对外沟通政策》](#)的相关规定。除非获得书面授权，否则严禁以 Cognizant 的名义对外沟通。所有来自媒体与分析师的问询，都必须交由[对外沟通部门统一处理](#)。

我们负责任地使用社交媒体。个人的社交媒体行为可能会影响 Cognizant 的企业声誉，请始终秉持良好的判断力与礼貌态度。严禁泄露关于 Cognizant、客户及商业合作伙伴的非公开信息。请注意语境的重要性——当你可能被认为与 Cognizant 相关的事项发表评论时，请明确表明相关观点仅代表个人，不代表 Cognizant 的立场。



负责任地管理记录

我们以合法和负责任的方式保留和处置业务记录。

员工在工作过程中生成的所有档案记录，均属于 Cognizant 的财产，应按相应规定进行管理。必须始终遵循适用于我们所在地点和项目的《记录保存政策》和相关记录保存时间表，绝不销毁记录，除非符合任何适用的文件保存计划和／或任何依法保留通知的要求。

与“责任”相关的政策和资源

可接受使用政策

货物和服务采购政策

利益冲突政策

外部传播政策

财务管理政策

知识产权政策

记录保留政策

负责任 AI 中心

社交媒体政策



你的职责：人人有责

全体员工的共同责任：

作为员工，我们每个人都有责任维护公司的诚信文化。它不仅是应做的正确的事情，还是我们追求卓越以及致力于成为负责任的企业公民的承诺的一个重要组成部分。公司所有层级的员工都应做到：

- 始终秉持诚信正直的原则行事，运用良好的判断力
- 不因业绩压力而做出明知错误的行为——任何人都无权要求你做出违反本守则的事情
- 遵守所有与本职工作相关的政策、流程及法律法规
- 完成所有指定的培训课程——这是学习相关知识的最佳途径
- 发现或怀疑存在不当行为或不道德行为时，请大胆直言——这永远是正确的选择

管理人员的额外责任：

Cognizant 的管理人员肩负着更高的标准，尤其需要秉持诚信原则开展工作，以身作则、倡导道德行为，并确保同事始终坚守正道。作为管理人员，你应当做到：

- 以身作则，严格遵守本《道德守则》的各项原则，督促团队成员履行相关责任
- 向团队传达公司的核心价值观，强调诚信的重要性
- 勇于直面复杂问题，心存疑虑时及时寻求指导
- 避免因私人关系而偏袒他人
- 在团队内部营造相互尊重、协作共赢的文化氛围
- 打造安全开放的环境，让团队成员能够畅所欲言、表达疑虑，无需担心遭受报复
- 认真倾听员工的疑虑，并在必要时向相关内部团队上报

接通 Cognizant 道德与合规热线



Cognizant 道德与合规热线由第三方服务提供商提供服务，一周 7 天，一天 24 小时均可通过电话或在线提供服务。如果当地法律允许，可以匿名报告可疑违规行为或顾虑。但我们鼓励您在报告时表明身份，以便在需要时可以获取额外信息。如有可能及在法律允许的情况下，将对您的身份严格保密。道德与合规热线还配有一个问题管理器，员工可向其寻求建议。

若要通过互联网接通道德与合规热线，请转到 <http://www.cognizant.com/compliance-helpline>，并按照说明提交报告。

若要通过电话报告，请拨打您所在国家的电话号码，然后按照提示进行操作：

所有其他地点：
国家/地区访问代码 + 866 824 4897

其他 AT&T 直接接入代码可在
<https://www.business.att.com/collateral/access.html> 上找到。



Cognizant (Nasdaq-100: CTSH) 为现代企业的设计保驾护航。我们帮助客户实现技术现代化、重新规划流程并转变体验，以便他们在快速变化的世界中保持领先地位。与我们一起改善日常生活。如需了解更多信息，请访问 www.cognizant.com 或关注 @Cognizant。

全球总部

300 Frank W. Burr Blvd.
Suite 36, 6th Floor
Teaneck, NJ 07666 USA
电话: (201) 801 0233

欧洲总部

280 Bishopsgate
London
EC2M 4AG
England
电话: +44 (0) 020 7297 7600

印度企业办事处

Siruseri-Software Technology Park of India (STPI)
SDB Block – Ground Floor North Wing
Plot No H4, SIPCOT IT Park
Chengalpattu District
Chennai 603103, Tamil Nadu
电话: 1800 208 6999

亚太地区总部

1 Fusionopolis Link,
Level 5 NEXUS@One-North,
North Tower, Singapore 138542
电话: +65 6812 4000

© Cognizant 2025—2027 年版权所有。版权所有。未经 Cognizant 明确的书面许可，不得以任何形式或通过任何方式（包括电子、机械、影印、录制或其他方式）将本文档的任何部分进行复制、存储在检索系统中、传输。此文档包含的信息如有更改，恕不另行通知。此文档中提及的所有其他商标均为其各自所有者的财产。